**DOMANDA DI INSERIMENTO NEL REGISTRO**

**Allegato 1**

Prot.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al **Direttore Generale**

Ufficio Scolastico Regionale

per la Lombardia

Al dirigente dell'**Ufficio XII**

**-** Settore scuole non Statali -

Via Polesine, 13

20139 Milano

drlo@postacert.istruzione.it

E, p.c.,

Al dirigente dell’Ufficio Scolastico Territoriale di \_

# OGGETTO: domanda di inserimento nel registro delle Scuole non paritarie della Lombardia

# con decorrenza dall’anno scolastico 2025/2026

Il/La sottoscritt nat\_ a \_ prov. ( ) il

residente in prov. ( ) CAP Via o Piazza n. codice fiscale:

tel./cell \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail (PEO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa)  gestore persona fisica  legale rappresentante

dell’Ente / Società

(indicare l’Ente o Società per esteso)

Indirizzo sede legale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CHIEDE

L’inserimento nel registro delle scuole non paritarie della Lombardia, ai sensi del D.M. n. 263 del 29/11/2007 e del DM n. 82 del 10/10/2008, con decorrenza dall’a. s. **2025/2026**, della scuola:

infanzia  primaria  secondaria di I grado  secondaria di II grado

Tipologia/indirizzo:

Denominazione

Sita nel comune di prov. ( )

Via o Piazza n.

Tel. n. Cellulare n.

e-mail (peo) \_ pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4

A tale scopo e sotto la propria responsabilità (ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

# DICHIARA

* + - che svolge le funzioni di: (cancellare la voce che non interessa) gestore o Rappresentante Legale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare l’Ente o Società per esteso);

con sede legale in via \_\_\_\_

n. codice fiscale e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 353 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994;

* + - che il personale docente è in possesso di titoli di studio e professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti, con l’offerta formativa della scuola e possedere inoltre competenze educative e pedagogiche;
* che il Coordinatore delle attività didattiche è in possesso di titoli di studio e professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti, con l’offerta formativa della scuola.

I cittadini appartenenti al Regno Unito non posseggono il requisito della cittadinanza;

* + - che gli alunni frequentanti sono di età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie;
    - che l’insegnamento impartito nella scuola segue il progetto educativo e la relativa offerta formativa conformi ai principi della Costituzione e all’ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento del titolo di studio (specificare, tranne per la scuola dell’infanzia) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    - che ha piena disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di

\_\_\_ (proprietà, contratto di affitto, comodato d’uso);

* + - che si impegna a erogare insegnamenti curricolari in lingua straniera in modalità aggiuntiva e non sostitutiva di quelli in lingua italiana (fatta salva la normativa sul CLIL ed eventuali progetti di rilevanza nazionale/regionale autorizzati che prevedano l’insegnamento in lingua straniera);
    - che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d’igiene e sicurezza.

Se trattasi di scuola straniera autorizzata ai sensi del DPR 389/94 produrre esplicito atto di rinuncia al funzionamento in regime di scuola straniera.

Si allega alla presente domanda:

1. Se il gestore è un **Ente ecclesiastico:**
   * Nulla osta della competente autorità ecclesiastica
     + Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l’esistenza dell’Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente
2. Se il gestore è un **Ente locale:**
   * Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento
3. Se il gestore è persona **fisica:**
   * + Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne passate in giudicato risultanti dal casellario giudiziario e di non avere procedimenti penali in corso (allegato 2)
   * Curriculum personale
   * Documento di attribuzione del codice fiscale
4. Se il gestore è una **società:**
   * Atto costitutivo e statuto
   * Visura camerale
   * Eventuale certificazione dello stato di Onlus
5. **Tutti gli enti gestori pubblici e privati** dovranno produrre:
6. Documento d’identità del gestore o del Legale Rappresentante
7. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di condanne passate in giudicato risultanti dal casellario giudiziario e di non avere procedimenti penali in corso (allegato 2)
8. Curriculum vitae del Legale Rappresentante
9. Codice fiscale personale
10. Documento d’identità
11. Progetto educativo della scuola firmato dal gestore o dal Legale Rappresentante
12. Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.), conforme alla normativa vigente (Legge n. 107/2015) firmato dal gestore o dal Legale Rappresentante
13. Dichiarazione di impegno a garantire che l’eventuale erogazione in lingua straniera di insegnamenti curricolari sia in modalità aggiuntiva e non sostitutiva, fatta salva la normativa sul CLIL ed eventuali progetti di rilevanza nazionale/regionale autorizzati che prevedano l’insegnamento in lingua straniera.
14. Elenco degli iscritti (indicare solo le iniziali) a ciascuna classe/sezione con data e luogo di nascita o in alternativa prospetto previsionale delle classi/sezioni corredato della dichiarazione di impegno all’invio entro il 1° settembre, dell’elenco completo
15. Nominativo del Coordinatore delle attività educative e didattiche con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo educativo e didattico, corredato dal documento d’identità personale, in alternativa dichiarazione di impegno all’invio dei dati entro il 31 agosto c.a. (\*)
16. Elenco nominativo del personale docente, in cui siano indicati i titoli di studio, le materie insegnate e l’eventuale abilitazione o in alternativa dichiarazione di impegno all’invio dei dati entro il 31 agosto c.a. (\*)
17. Elenco nominativo del personale non docente con l’indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte o in alternativa dichiarazione di impegno all’invio dei dati entro il 31 agosto c.a. (\*)
18. Indicazione dell’ubicazione della scuola
19. Documentazione attestante il titolo di disponibilità dei locali utilizzati (proprietà, contratto di affitto, comodato d’uso) e durata della medesima
20. Pianta planimetrica dell’edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato e iscritto all’albo professionale di competenza, che riporti per ogni locale adibito ad uso didattico il numero massimo delle persone che può accogliere. Qualora nell’edificio siano presenti diversi tipi o percorsi di scuola (ad esempio scuola primaria e secondaria di I grado; più indirizzi di studio di scuola secondaria di II grado), nella planimetria non solo vanno opportunamente evidenziate le porzioni di edificio destinate a ciascuna scuola ma devono anche essere chiaramente indicati (con colori o tratteggio) i locali destinati all’attività della scuola per cui viene chiesta la parità. Il numero delle aule deve corrispondere al numero complessivo degli anni di corso. Per le scuole dell’infanzia bisogna tenere conto delle indicazioni in base alle quali l’attività educativa va svolta anche all’aperto e a diretto contatto con il terreno di gioco: pertanto, le stesse saranno collocate esclusivamente al piano terra (D.M. del 18 dicembre 1975)
21. Certificazione di agibilità della struttura edilizia espressamente destinata ad uso scolastico, rilasciata dal Comune su cui insiste la scuola, che illustri la disposizione e l’utilizzo degli spazi esterni e dei locali della scuola, e che attesti l’idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d’igiene dei locali scolastici compreso quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

ovvero

SCA (segnalazione certificata di agibilità ad uso scolastico ex art. 24 del D.P.R. n. 380/2001 come modificato dal D.lgs. n. 222/2016), presentata al Comune su cui insiste la scuola

ovvero

relazione tecnica giurata, redatta da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza;

certificato di idoneità igienico-sanitaria dei locali rilasciato dalla competente Agenzia di Tutela della Salute (ATS, ex ASL) che attesti il numero massimo di persone che ogni aula può accogliere

ovvero

relazione tecnica giurata, redatta da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza

1. Autorizzazione igienico-sanitaria al funzionamento del servizio mensa, se previsto
2. Documentazione relativa allo stato di adeguamento dell’edificio alle norme antincendio o, in alternativa, dichiarazione del Legale Rappresentante che l’edificio è destinato a ospitare fino a 100 persone
3. Dichiarazione di impegno a predisporre il DVR (Documento di Valutazione dei Rischi) e il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) quando richiesto dalla normativa vigente (D.lgs. n. 81/2008)
4. Dichiarazione comprovante la disponibilità degli arredi, delle attrezzature tecniche, dei sussidi, dei laboratori di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, e che attesti l’idoneità ad assicurare l’espletamento delle attività didattiche in relazione al tipo di scuola e in conformità alle norme vigenti in materia d’igiene e di sicurezza
5. Dichiarazione sul consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal gestore.

(\*) I documenti di cui ai punti: 10. 11. e 12. dovranno pervenire entro il 31 marzo 2025 e comunque, se aggiornati, non oltre il 31 agosto 2025 all’indirizzo di PEC istituzionale: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_