



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR
Servizio legale - Comunicazione
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

AVVISO

Procedura di individuazione di n. 1 unità di personale Assistente Amministrativo – quale componente del Gruppo di supporto alle scuole sul PNRR per l'USR per la Lombardia, ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.L. 36 del 30 aprile 2022, convertito con L. 79 del 29 giugno 2022

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO l'articolo 47, comma 1, del decreto – legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con legge n. 79 del 29 giugno 2022;
- RICHIAMATO l'avviso pubblico prot. n. 53715 del 21.06.2022 del MIM – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo alla selezione di docenti e assistenti amministrativi per la costituzione del Gruppo di supporto al PNRR;
- VISTO il DDG n.2971 del 29 luglio 2022, di approvazione della graduatoria per la selezione di n. 1 assistente amministrativo presso l'USR per la Lombardia;
- VISTA la comunicazione formale con cui la dott.ssa Grazia Di Tullio, collocata in posizione n. 1 della suddetta graduatoria, rassegna le sue dimissioni (acquisita a prot. n. 45089 del 3 settembre 2024);
- ACQUISITE le rinunce della sig.ra Mariagrazia Policicchio, collocata in posizione n. 2 della graduatoria in parola (prot. n. 47280 del 10 settembre 2024) e del sig. Paolino Maietta, collocato in posizione n. 3 (prot. n. 47301 del 10 settembre 2024);
- ATTESO che la graduatoria di cui al DDG n.2971 del 29 luglio 2022 è così esaurita;
- CONSIDERATA la necessità di fornire comunque supporto alle scuole per l'attuazione degli interventi per tutta la durata del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO l'art. 8, comma 8 della nota ministeriale prot. n. 53715 del 21 giugno 2022, ove si prevede che, nel caso in cui le graduatorie siano comunque esaurite, e residuino dei posti ancora da assegnare, l'Ufficio scolastico regionale competente può espletare una nuova e autonoma procedura selettiva;

DISPONE

Con il presente Avviso è bandita, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 8, comma 8, secondo periodo, del citato Avviso pubblico prot. n. 53715 del 21 giugno 2022, una nuova procedura per la selezione di un

Assistente Amministrativo – Unità di missione per il PNRR, a seguito di esaurimento della relativa graduatoria, di cui all'allegato 2 al citato decreto direttoriale 8 agosto 2022, n. 47.

L'Assistente Amministrativo in posizione di comando integrerà il Gruppo di supporto alle scuole per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) presso l'USR per la Lombardia.

Il Gruppo di supporto alle scuole per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) assicura, unitamente alle *équipe* formative territoriali, un costante accompagnamento alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli investimenti del PNRR, finanziati dall'Unione europea – *Next Generation EU* –, con il coordinamento funzionale dell'Unità di missione del PNRR.

Art. 1 – Domanda di partecipazione

Alla presente procedura selettiva sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi di ruolo e in servizio a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova.

Le domande di partecipazione alla procedura in oggetto, da compilarsi secondo l'allegato schema (Allegato 1), dovranno essere trasmesse entro il 25 settembre 2024 all'indirizzo posta istituzionale PEC drlo@postacert.istruzione.it.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e debitamente sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Nel curriculum il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i titoli posseduti e le esperienze professionali documentate, esplicitamente riferite alla gestione di progetti europei, nazionali o del PNRR scuola.

Art. 2 – Requisiti

I candidati devono dimostrare adeguata conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, possedere specifiche competenze nella progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei, al fine di fornire accompagnamento alle scuole, aver maturato significative esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.

L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, per difetto dei requisiti o per intempestività della domanda o di documenti la cui presentazione sia richiesta a pena di decadenza.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia non è responsabile delle mancate comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello indicato nella domanda di partecipazione, nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione di:

- titoli culturali e scientifici: max 20 punti;
- esperienze professionali: max 30 punti;
- colloquio tecnico-motivazionale sulla base dei requisiti richiesti dall'art. 3: max 50 punti.

La commissione di valutazione ovvero le commissioni di valutazione attribuiranno un punteggio complessivo massimo di 100 punti suddivisi secondo quanto previsto dalla tabella "A" allegata al presente avviso, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 4 – Colloquio

Gli assistenti amministrativi, che abbiano validamente presentato la propria candidatura entro i termini previsti dall'avviso, riceveranno apposita comunicazione sull'indirizzo di posta istituzionale, con la data e l'orario di svolgimento del colloquio, nonché il *link* per il collegamento tramite sistema di videoconferenza, predisposto dall'Ufficio scolastico regionale, o in relazione ad altre modalità di svolgimento del colloquio. L'invio di tali dati sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La presentazione della candidatura, ai sensi del presente avviso, implica l'accettazione delle modalità per lo svolgimento del colloquio in videoconferenza.

Ogni candidato, nella data e nell'ora in cui inizia il colloquio in videoconferenza dovrà trovarsi in una stanza senza altre persone, dotandosi, a proprio carico, delle necessarie attrezzature digitali per il collegamento in videoconferenza (computer, microfono e videocamera) e dell'adeguata connettività a Internet, nonché del documento di identità, che deve essere il medesimo documento allegato in sede di candidatura.

Durante il colloquio, il candidato dovrà tenere sempre accesa la videocamera senza uso di sfondi virtuali; è fatto divieto al candidato di utilizzare durante il colloquio cuffie, auricolari, telefono fisso o mobile.

L'USR per la Lombardia non è responsabile di eventuali problematiche tecniche o di connettività, che impediscano al candidato di poter svolgere il colloquio in videoconferenza.

La mancata presentazione o partecipazione al colloquio in videoconferenza sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione, qualunque sia la causa.

È fatto divieto a chiunque di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere dati o informazioni ottenuti in virtù di tale accesso. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge.

Art. 5 – Composizione e compiti della commissione

È costituita una commissione di valutazione per le candidature alle posizioni di comando per assistenti amministrativi presso L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

La commissione di valutazione, composta da tre membri, è nominata con apposito decreto del Direttore Generale. I componenti della commissione sono individuati tra coloro che siano in possesso dei requisiti prescritti nel presente articolo.

La commissione di valutazione per la presente selezione pubblica può essere composta da dirigenti amministrativi, dirigenti tecnici, funzionari, docenti, dirigenti scolastici, assistenti amministrativi, assistenti tecnici in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Alla commissione è assegnato un segretario.

La commissione può validamente riunirsi anche con sistemi di videoconferenza, secondo le modalità previste dal decreto di nomina. Ai membri della commissione, ordinari e supplenti, e ai segretari non spettano compensi, gettoni o indennità di presenza né rimborsi spese comunque denominati.

Art. 6 – Graduatoria

La commissione, al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate e del colloquio, redige la graduatoria, che avrà validità per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

Il punteggio minimo per il superamento dell'intera selezione, dato dalla somma dei punti per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio, deve essere pari ad almeno 35 punti. In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane per età.

La rinuncia al comando comporta la decadenza dalla relativa graduatoria.

In caso di rinunce, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Inquadramento

La sede di servizio è presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. Non è previsto lo svolgimento del servizio ad orario parziale. Si specifica che, in caso di assegnazione dell'incarico, continuerà ad essere corrisposta la retribuzione in godimento secondo le vigenti disposizioni contrattuali di riferimento.

L'incarico di assistente amministrativo in posizione di comando è incompatibile con la contemporanea fruizione di distacchi, comandi o altri incarichi, conferiti da istituzioni scolastiche e altri soggetti, a qualsiasi titolo, per attività finanziate nell'ambito delle linee di investimento per l'istruzione previste nel PNRR.

Per la sostituzione del personale assistente amministrativo, utilizzato presso il Gruppo di supporto al PNRR, si provvede con supplenze annuali da conferire per la durata del comando ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con legge n. 79 del 29 giugno 2022.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e il possesso dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana VOLTA