### Modello cambio di gestione

### *(carta intestata dell’ente che gestisce la scuola*)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Alla Direzione Regionale per la Lombardia |
|  | Ufficio XII – Scuole non Statali |
|  | Via Polesine, n.13 |
|  | 20139 Milano |
|  |  |
| e p.c. |  |
|  | All’ Ufficio di Ambito Territoriale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Oggetto: **cambio di gestione – richiesta autorizzazione**.

Il sottoscritto­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Legale Rappresentante dell’ente/società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

gestore della scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(indicare tipologia)*

denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_\_\_)

in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

decreto di parità n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comunica che dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ avverrà il passaggio di gestione tra l’attuale gestore della

scuola ed il nuovo ente gestore.

Al fine di ottenere l’autorizzazione si allega la seguente documentazione:

* copia autentica dell’atto che determina il passaggio di gestione con l’indicazione dell’avvenuta registrazione all’Ufficio delle Entrate e della decorrenza del passaggio stesso
* dichiarazione disponibilità dei locali, a firma del gestore subentrante
* atto attestante la natura giuridica del nuovo ente gestore
* dichiarazione della data di cessazione prodotta dal rappresentante legale cessante
* dichiarazione della data di subentro prodotta dal rappresentante legale subentrante
* dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal rappresentante legale dell’ente gestore subentrante attestante nascita, cittadinanza italiana o U.E., godimento diritti politici, condanne amministrative e penali o procedimenti in corso, di non essere pubblico dipendente, corredata dalla fotocopia della carta identità e del codice fiscale
* curriculum vitae con l’indicazione dei requisiti professionali posseduti dal rappresentante legale dell’ente gestore subentrante

Dati del Legale Rappresentante dell’ente gestore subentrante:

|  |  |
| --- | --- |
| cognome e nome | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| luogo e data nascita | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| codice fiscale | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome cognome e firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro della scuola