Modello 2

|  |
| --- |
| **DOMANDA DI ATTIVAZIONE SEZIONI SCUOLA DELL’INFANZIA** |

Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al **Direttore Generale**

Ufficio Scolastico Regionale

per la Lombardia

Al dirigente dell’Ufficio **XII**

**-** Settore scuole non Statali -

Via Polesine, 13

20139 Milano

drlo@postacert.istruzione.it

E, p.c.,

Al dirigente dell’Ambito Territoriale della provincia di \_

**Oggetto:** **domanda** **di** **attivazione** **sezioni** **scuola** **dell’infanzia a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ /a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via o Piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_,tel./cell\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail (peo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa) qGestore persona fisica

qLegale Rappresentante del sottoindicato

Ente o Società\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI** **DELLA** **SCUOLA** **DELL’INFANZIA**

denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sita nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n° \_\_\_

tel/cell:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail (peo)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail (pec)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Constatato che il numero di iscrizioni relative all’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pervenute entro il termine fissato dal MIM corrisponde a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (come da elenco allegato)
* Verificata la disponibilità dei locali nell’edificio che ospita le sezioni della scuola dell’infanzia
* Ai sensi dell’art. 4.7 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008

**CHIEDE**

**L’autorizzazione** **all’attivazione** **di** **n°** **\_\_\_\_** **nuove** **sezioni**, dovuto a nuovi iscritti che non possono essere integrati nelle sezioni esistenti.

Pertanto, a decorrere dal 1° settembre 2024 le sezioni funzionanti saranno n° \_\_\_\_\_\_.

Allo scopo di ottenere l’autorizzazione si allega la seguente documentazione obbligatoria, come approfondito dalla nota esplicativa:

* relazione sui motivi che hanno determinato l’attivazione di ulteriore/i sezione/i;
* pianta planimetrica dei locali;
* certificazione di agibilità ad uso scolastico;
* certificazione di idoneità igienico – sanitaria dei locali, che attesti il numero massimo di persone accoglibili per aula;
* elenco degli alunni iscritti (indicare solo le iniziali);
* elenco dei docenti, redatto ai sensi del D.M. n. 249/2010 e della C.M. n. 27/1991, completo dei dati relativi al titolo di studio e all’abilitazione posseduta;
* nulla osta della competente Curia Arcivescovile ad inoltrare la domanda per l’autorizzazione all’attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi);
* dichiarazione sul consenso al trattamento dei dati personali sottoscritta dal gestore.

La documentazione va integrata con gli atti autorizzativi degli ultimi tre anni scolastici.

firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma del Coordinatore Didattico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_