



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m\_pi

Ai Rappresentanti Legali delle Scuole Paritarie della Lombardia

Ai Dirigenti degli A.T. della Lombardia  
LORO SEDI

**Oggetto: Avvio anno scolastico 2023/2024 – Indicazioni operative per le scuole paritarie.**

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico 2023/2024 si forniscono le consuete indicazioni operative per gli adempimenti a cura dei Gestori o Legali Rappresentanti delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Lombardia, tenuti a dichiarare la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme in vigore per la parità scolastica.

Seguono le disposizioni per le comunicazioni, a cura delle scuole paritarie, di variazione o cessazione soggette ad autorizzazione di questa amministrazione.

## **1. AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO**

In base al D.M. del 29 novembre 2007, n. 267, e al D.M. attuativo del 10 ottobre 2008, n. 83, entro il 30 settembre di ogni anno il Gestore o il Legale Rappresentante dell'Ente gestore di ciascuna scuola paritaria deve dichiarare al competente Ufficio Scolastico Regionale la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme in vigore.

Come citato nelle note MIM dell'8 agosto 2023 - prot. n. 21417 e del 28 agosto 2023 - prot. n. 3567, pubblicate sul sito USR Lombardia in data 08/08/2023 e 29/08/2023 recante "Scuole Paritarie - Rilevazione dati docenti e funzionamento", sono riportate le funzionalità attive sul SIDI. Nell'Area dedicata alle scuole paritarie sono attive le due funzioni per la rilevazione dei docenti e per la rilevazione del funzionamento, che permettono alle scuole la comunicazione dei dati richiesti in conformità con le norme vigenti.

### **A) Rilevazione dei docenti**

Effettuato l'accesso alla funzione "**Rilevazione dei docenti**", occorre attenersi alla seguente tempistica per espletare le attività richieste.

- Dal 1° al 30 settembre 2023** occorre effettuare l'inserimento dei dati dei docenti in servizio per l'a. s. 2023/2024. Le scuole che avevano già inserito i dati lo scorso anno potevano effettuare, tra il 1° e il 31 agosto 2023, il *download* di un file *excel* contenente i dati dei docenti in servizio nell'a. s. 2022/2023. Lo stesso file può essere utilizzato per un aggiornamento alla situazione relativa all'a. s. 2023/2024 e ricaricato nella stessa area.
- Dal 1° al 30 settembre 2023** occorre effettuare l'invio massivo dei dati dei docenti, tramite *upload* di un file *excel*.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m\_pi

L'Amministrazione ha altresì fornito un modello (allegato alla presente) per l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016, che le scuole paritarie possono utilizzare per informare gli interessati (docenti in servizio nella scuola) in materia di trattamento dei dati.

### **B) Rilevazione del funzionamento**

Effettuato l'accesso in "**Dichiarazione di regolare funzionamento**" dal **1° al 30 settembre** occorre completare le seguenti operazioni:

1. compilazione dei modelli di funzionamento;
2. stampa, attraverso apposite funzioni, dei modelli medesimi per successiva verifica dei dati inseriti;
3. successivo *upload* dei documenti stampati e digitalizzati, **corredati della firma del Legale Rappresentante**, unitamente alla copia del documento d'identità.

Al primo accesso sono visualizzati i dati così come presenti nell'anagrafe delle scuole non statali. Analogamente a quanto indicato nel punto precedente (Rilevazione dei docenti), le scuole che avevano già caricato la dichiarazione lo scorso anno e la vedono nello stato "inviata" avranno la possibilità di precaricare i dati della dichiarazione dell'anno precedente e di aggiornarli alla situazione dell'anno corrente.

Nel caso di modifica dei dati contestuale alla compilazione della dichiarazione di funzionamento, le modifiche apportate avranno effetto unicamente sulla dichiarazione medesima. L'eventuale aggiornamento anagrafico delle variazioni riguardanti il funzionamento (il Legale Rappresentante, l'Ente Gestore, il trasferimento di sede o altro) dovrà essere effettuato anche sul sistema SIDI, attraverso le apposite funzioni presenti nell'area "**Anagrafe Scuole non Statali**", dopo aver espletato le procedure indicate al paragrafo **2** della presente nota.

Nella compilazione del funzionamento occorre inserire, inoltre:

- l'esatta denominazione della scuola (come riportata sul decreto di riconoscimento della parità o, eventualmente, sugli atti del cambio di denominazione);
- l'esatto indirizzo e numero civico (come riportato sul decreto di parità o, eventualmente, sull'autorizzazione al trasferimento di sede);
- per quanto riguarda le scuole secondarie di II grado, la denominazione completa del percorso di studi (esempio: "Liceo scientifico opzione scienze applicate Giuseppe Garibaldi") da riportare nel campo "denominazione".

### **C) Classi collaterali**

Particolare attenzione occorre dedicare al conteggio e all'inserimento a SIDI delle classi collaterali, anche al fine di non incorrere in situazioni di responsabilità erariale.

Nel sistema informatizzato devono essere inserite esclusivamente le classi attivate in regime di parità, a seguito di espressa autorizzazione dell'Ufficio.

Altre classi eventualmente attivate in assenza di autorizzazione devono essere considerate, a tutti gli effetti, come funzionanti in regime privato e non devono essere inserite a SIDI.

### **D) Alunni con disabilità**

I dati relativi all'anagrafe degli alunni con disabilità sono raccolti nella piattaforma istituita da USR Lombardia e attiva dall'anno scolastico 2022/2023. Le indicazioni operative per il loro corretto inserimento



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m\_pi

saranno comunicate con apposita nota che sarà pubblicata sul sito web di USR. La rilevazione sarà attivata nel mese di ottobre.

L'Amministrazione si riserva di effettuare accertamenti in ordine al possesso dei requisiti e alla sussistenza delle condizioni dichiarate.

## **2. VARIAZIONI SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE E A PRESE D'ATTO**

### *1. Variazione del Legale Rappresentante*

Il Legale Rappresentante deve possedere i requisiti di cui al paragrafo 2.5 del D.M. 83/2008 e della Legge n. 62 del 2000.

Il cambiamento del Legale Rappresentante dovrà essere comunicato tempestivamente agli Uffici di Ambito Territoriale utilizzando, a seconda della causale, la modulistica allegata alla presente nota. La comunicazione sarà inviata unitamente a tutta la documentazione prescritta al paragrafo 5.12, lett. d) del D.M. 83/2008.

### *2. Variazione del Coordinatore delle attività educative e didattiche*

Il Coordinatore delle attività educative e didattiche deve possedere i requisiti di cui al paragrafo 6.7 del D.M. 83/2008 e all'art. 1, comma 6 del D.M. 29 novembre 2007, n. 267. Il possesso di tali requisiti è verificato dal Legale Rappresentante all'atto dell'individuazione, oltre al possesso di competenze educative e pedagogiche adeguate all'età degli studenti, nonché di un'etica comportamentale corretta e coerente con i principi costituzionali.

Il cambiamento del Coordinatore delle attività educative e didattiche dovrà essere comunicato tempestivamente agli Uffici di Ambito Territoriale, utilizzando il modello allegato (Cambio coordinatore didattico), al fine dell'emanazione di una presa d'atto. Nel caso in cui, in sede di controllo effettuato dall'UAT, sia rilevato il mancato possesso dei requisiti e delle competenze citate, verranno restituiti gli atti alla scuola, invitandola a individuare un coordinatore in possesso dei requisiti di legge.

La variazione dovrà essere inserita, da parte delle scuole, sul portale SIDI.

### *3. Cambio di gestione*

Ai sensi del paragrafo 5.12 del D.M. 83/2008, il passaggio della scuola ad altro gestore deve essere autorizzato dallo scrivente Ufficio. L'atto notarile, come indicato alla lettera b) del citato D.M., deve indicare espressamente che il passaggio ha come oggetto "il complesso dei beni organizzati per l'esercizio dell'attività scolastica, assicurando il permanere dei requisiti richiesti per il mantenimento della parità scolastica".

La richiesta va inoltrata all'Ufficio entro 60 giorni dal perfezionamento dell'atto di passaggio, utilizzando l'allegato modello (Cambio di gestione). La richiesta (senza allegati) deve essere inoltrata per conoscenza all'Ufficio di Ambito Territoriale competente.

### *4. Trasferimento della sede*

Ai sensi del paragrafo 5.6 del D.M. 83/2008, l'eventuale trasferimento della sede scolastica in altro edificio deve essere autorizzato da quest'Ufficio, previo accertamento del rispetto di tutte le esigenze didattiche, di sicurezza e di igiene, nonché della disponibilità di spazi adeguati rispetto alla tipologia e dimensioni della scuola che viene trasferita.

La richiesta di autorizzazione al cambio di sede deve essere inoltrata preventivamente a questo Ufficio, utilizzando l'allegato modello (Trasferimento di sede). La richiesta (senza allegati) deve essere inoltrata per conoscenza anche all'Ambito Territoriale competente.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m\_pi

*5. Modifica dell'edificio scolastico*

Anche le modifiche che vengono apportate all'edificio scolastico per ampliamento della sede oppure degli spazi interni sono oggetto di autorizzazione da parte dello scrivente Ufficio, ai sensi del paragrafo 5.6 del D.M. 83/2008. La richiesta deve essere inoltrata a quest'Ufficio utilizzando l'allegato modello (Modifica di sede), contestualmente all'inizio dei lavori. La richiesta (senza allegati) deve essere inoltrata per conoscenza anche all'Ambito Territoriale competente. Al termine dei lavori deve essere data formale comunicazione a questo Ufficio, con l'impegno della scuola a produrre contestualmente la documentazione aggiornata relativa all'idoneità dei locali scolastici. Si precisa che limitate modificazioni interne che non alterano la situazione funzionale né le condizioni statiche e igienico-sanitarie dell'edificio, così come previsto dal paragrafo 5 del citato D.M. 83/2008, non necessitano di autorizzazione.

Riguardo all'agibilità dei locali, se attestata con perizia asseverata dal professionista (e non dal Comune competente), l'attestazione deve esplicitare chiaramente che i locali sono agibili e rispettano le indicazioni normative di cui al D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001, alla Legge n. 23 dell'11 gennaio 1996 e al D.M. del 18 dicembre 1975.

*6. Cambio di denominazione*

Il cambio di denominazione è di competenza degli Uffici di Ambito Territoriale, che avranno cura di indicare la procedura dedicata, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 1188 del 23 giugno 1927 e della Circolare Ministeriale 12 novembre 1980, n. 313, prot. n. 2745.

### **3. CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' E ALTRE VARIAZIONI**

In caso di cessazione dell'attività della scuola paritaria il Gestore deve tempestivamente darne comunicazione a questo Ufficio, nonché agli Uffici di Ambito Territoriale che – previa presa d'atto dell'USR Lombardia – procederanno alla cancellazione della stessa dall'anagrafe delle scuole paritarie (portale SIDI). L'Ambito Territoriale provvederà anche a individuare un'altra scuola statale o paritaria presso cui depositare gli atti della scuola chiusa. Prioritariamente sarà individuata, ove possibile, una scuola paritaria o statale dello stesso ordine e grado, nell'ambito della stessa provincia.

Qualunque altra variazione dei dati forniti in via telematica che interverrà nel corso dell'a. s. 2023/2024 dovrà essere notificata agli Uffici di Ambito Territoriale, con modalità che gli stessi Uffici avranno cura di indicare. In particolare, dovranno essere trasmessi agli Uffici di Ambito Territoriale le seguenti circostanze:

- a) trasferimento di alunni in ingresso e/o in uscita;
- b) cambio delle coordinate bancarie.

Tali modifiche devono essere inserite da parte della scuola anche sul portale SIDI.

Tutte le comunicazioni di carattere istituzionale sono reperibili sul sito dell'USR Lombardia <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it/>, all'interno del quale è presente un'area dedicata alle Scuole paritarie e non paritarie [https://usr.istruzioneelombardia.gov.it/chiamo/ufficio\\_dodicesimo/](https://usr.istruzioneelombardia.gov.it/chiamo/ufficio_dodicesimo/).

DIRIGENTE DELL'UFFICIO XII  
Letizia AFFATATO



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio XII – Ambito territoriale di Pavia - Settore scuole non statali  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m\_pi

**Allegati:**

- Modello Cambio Rappresentante Legale:
  - Modello notifica mutamento RL (mod. A)
  - Modello notifica mutamento RL *mortis causa* (mod. B)
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione per cambio RL
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazione per cambio RL parrocchie
  - Documenti per cambio RL
- Modello Cambio coordinatore didattico
- Modello Cambio di gestione
- Modello Trasferimento di sede
- Modello Modifica di sede
- Informativa dati personali (deve essere datata e firmata dal RL, inviata per tutti i modelli di cui sopra)