



Ai gestori delle Scuole dell'Infanzia statali,
comunali e paritarie

Ai gestori dei nidi d'infanzia comunali
o in convenzione con i Comuni

Ai Dirigenti degli U.A.T.

All'ANCI Lombardia

Al Sito WEB

Oggetto: Sezioni Primavera 2022/2023 – Indicazioni operative per la richiesta di contributi

Con la presente si forniscono indicazioni operative circa la richiesta di contributo per il funzionamento delle sezioni Primavera, attivate nell'a.s. 2022/2023.

Di seguito si riportano i necessari riferimenti normativi:

- Accordo Quadro, sancito in Conferenza Unificata istituita in seno al Ministero dell'Interno, siglato in data 01.08.2013;
- Accordi Quadro (rep. Atti 78/CU, Atti 86/CU, Atti 101/CU, Atti 83/CU, Atti 106/CU, Atti 132/CU) sanciti in Conferenza Unificata, rispettivamente in data 30 luglio 2015, 27 luglio 2017, 18 ottobre 2018, 1° agosto 2019, 6 agosto 2020, 22 settembre 2021 e, da ultimo, per l'annualità 2022/2023 l'Accordo del 28 settembre 2022, rep. Atti n. 162/CU;
- intesa territoriale raggiunta tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e la Regione Lombardia;

A far tempo dalle ore 8.00 del 15/03/2023, e sino alle ore 12.00 del 27/04/2023 compreso, è possibile accedere al portale <http://sezioni-primavera.requs.it> per effettuare il caricamento dei dati (compilando la parte anagrafica per le sezioni che hanno erogato il servizio per la prima volta nell'a. s. 2022/23) e dei documenti previsti dall'Intesa al fine dell'ottenimento del contributo finanziario.

I documenti da allegare sono:

1. Per le strutture nelle quali sono state attivate nuove sezioni Primavera nel 2022/2023

- a) progetto educativo

Nel caso di sezioni aggregate alle Scuole dell'Infanzia Statali o Paritarie (comunali e private paritarie)

- b) parere favorevole/nulla osta al funzionamento della sezione primavera da parte del Comune interessato(max 500kb – risoluzione 300dpi - bianco e nero)

Nel caso di sezioni aggregate ai nidi d'infanzia gestiti direttamente da Comuni o da soggetti in regolare esercizio accreditati/convenzionati con i Comuni

- c) atto di accreditamento o atto di convenzione con il Comune in formato PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi - bianco e nero)
d) parere favorevole/nulla osta al funzionamento della sezione primavera da parte del Comune(max 500kb – risoluzione 300dpi - bianco e nero)

e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it - PEC: drlo@postacert.istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153

Sito internet: <https://usr.istruzione.lombardia.gov.it>

2. Per le strutture nelle quali le sezioni Primavera sono già attive dagli anni precedenti

- a) progetto educativo (solo se diverso dall'a.s. precedente)

Nel caso di sezioni aggregate alle Scuole dell'Infanzia Statali o Paritarie (comunali e private paritarie)

- b) parere favorevole/nulla osta al funzionamento della sezione primavera da parte del Comune interessato(max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)

Nel caso di sezioni aggregate ai nidi d'infanzia gestiti direttamente dai Comuni o da soggetti in regolare esercizio accreditati/convenzionati con i Comuni

- a) atto di accreditamento o atto di convenzione con il Comune in formato PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi - bianco e nero)
b) parere favorevole/nulla osta al funzionamento della sezione primavera da parte del Comune (max 500kb – risoluzione 300dpi - bianco e nero).

Si forniscono, qui di seguito, ulteriori precisazioni:

- non saranno ammesse al contributo le Sezioni i cui dati e documenti risultino caricati fuori termine in piattaforma, e/o trasmessi in forma cartacea;
- non verranno considerate eventuali variazioni del numero di iscritti, intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda;
- non verranno prese in considerazione eventuali richieste trasmesse a questo o ad altri uffici dell'USR prima dell'emanazione della presente nota;
- il mancato caricamento dell'atto di accreditamento o dell'atto di convenzione con il Comune o del parere favorevole/nulla osta del Comune non consente la compilazione della richiesta di contributo.

Gli originali cartacei di tutti i documenti prodotti dalla piattaforma dovranno essere messi agli atti e custoditi dagli enti gestori, nonché resi disponibili per eventuali verifiche ispettive.

Il controllo dei dati, dei documenti caricati in piattaforma e il possesso dei requisiti di accesso al contributo sarà effettuato dal nucleo di valutazione composto da esperti nominati dall'Ufficio Scolastico Regionale ai sensi dell'art. 6 dell'Intesa territoriale.

Sulla base delle risultanze della verifica effettuata dal nucleo, il Tavolo Tecnico regionale di cui all'art. 6 della citata intesa territoriale approverà l'elenco delle sezioni Primavera individuate come beneficiarie di contributo per l'anno scolastico 2022/2023.

I contributi, riferiti alla sola annualità 2022/2023, secondo i criteri e parametri previsti nell'Intesa territoriale, saranno liquidati in un'unica soluzione con apposito provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale e della Regione Lombardia, nei limiti degli stanziamenti previsti nei rispettivi bilanci.

In caso di difficoltà nella compilazione e/o di necessità di chiarimento, l'Ufficio resta a disposizione per un supporto all'utenza, al seguente indirizzo e-mail: drlo.ufficio12@istruzione.it.



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Regione
Lombardia

Ad ogni buon conto si fornisce, in allegato alla presente, un *tutorial* per guidare i gestori alla corretta compilazione dell'istanza.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Luciana VOLTA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA D.G.
ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, RICERCA,
INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE
REGIONE LOMBARDIA
Elisabetta CONFALONIERI

Allegati:

- *Intesa territoriale a. s. 2022/23*
- *Tutorial relativo alla procedura di accesso e caricamento dei dati/documenti in Piattaforma*
- *Informativa sul trattamento dei dati personali*