



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di beni di facile consumo

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 luglio 1999, n. 300, relativo alla riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riguardo all'art. 4, comma 4, e all'art. 75;
- VISTO** il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Università e della ricerca;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 166, con il quale è stato adottato il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 916 del 18 dicembre 2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015, supplemento ordinario n. 19, avente per oggetto "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'USR per la Lombardia";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche e integrazioni, recante il "Codice dei contratti pubblici",
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, in base al quale "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, ai sensi del quale "*per ogni procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione*";
- VISTO** in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 concernente le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 3, concernenti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con delibera n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006 e successive modifiche e integrazioni, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

RAVVISATA la necessità di acquisto di beni di Facile Consumo quali: cancelleria e materiale igienico sanitario per l'Ufficio VII – AT di Lecco di questo Ufficio Scolastico Regionale;

PRESO ATTO che l'Ufficio VII – AT di Lecco risulta temporaneamente privo di dirigente titolare;

CONSIDERATA pertanto la necessità che questo Ufficio VIII, avente competenza in materia di Servizio Regionale azioni contabili, contrattuali e convenzionali, provveda ad acquistare il suddetto materiale a favore dell'Ufficio VII – AT di Lecco;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse, che andranno a gravare sul Cap 2137/7;

VISTO che il codice identificativo gara (CIG) attribuito alla presente procedura è: **Z933822635**;

DETERMINA

di procedere all'acquisto di cancelleria varia e materiale igienico/sanitario per l'A.T. di Lecco mediante ordine diretto di acquisto (ODA) tramite il Mercato Elettronico della PA (MePA) per un importo stimato di € 2.500,00 IVA esclusa ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., è la signora Antonella Festa, assistente amministrativo presso l'Ufficio VIII dell'USR per la Lombardia.

La presente determina, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, è pubblicata sul sito istituzionale di questo Ufficio scolastico regionale, alla sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII

Marco FASSINO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*