



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e ss.mm. e ii. e in particolare l'art. 75, che ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo D.P.R 6 novembre 2000 n.347;
- VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020 n. 1, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 6 del 9.1.2020, con il quale è stata disposta l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della Ricerca;
- VISTO in particolare, l'art. 4, comma 1, del sopra menzionato decreto-legge n.1/2020 il quale stabilisce che fino all'entrata in vigore dei regolamenti di cui all'articolo 3, comma 6, continuano a trovare applicazione i regolamenti di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 e 21 ottobre 2019, n. 155;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140 recante il Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 290 del 11.12.2019;
- VISTI l'art. 8 del sopra menzionato D.P.C.M. n. 140/2019, che stabilisce le competenze e definisce l'articolazione per funzioni e sul territorio degli Uffici scolastici regionali, e l'art. 13, comma 3, che prevede che, in attesa dell'adozione dei decreti ministeriali che definiscono le competenze degli uffici di livello dirigenziale non generale, ciascun ufficio di livello dirigenziale generale si avvale dei preesistenti uffici di livello dirigenziale non generale;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 916 del 18 dicembre 2014, con il quale è stata disposta l'articolazione degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, in attuazione dell'art. 8, comma 8, del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98;
- VISTO il decreto ministeriale m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000135.26-05-2022 con cui è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 per le Istituzioni scolastiche della regione Lombardia;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i. e, in particolare, l'art. 16, comma 1, lettera b), a norma del quale i Dirigenti degli Uffici dirigenziali generali "definiscono gli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e attribuiscono le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali", nonché l'art. 17, comma 1, ai sensi del quale i Dirigenti preposti agli Uffici "dirigono, coordinano e controllano l'attività degli Uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia", e "provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici";



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

- VISTO il D.L.gs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.L.gs. 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI CENTRALI Periodo 2019-2021 sottoscritto il 9 maggio 2022;
- VISTO il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D.M. n. 105 del 26 aprile 2022 di adozione del Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione;
- RICHIAMATO il D.D.G. del 12 agosto 2015 n. 826 con il quale è stata definita l'organizzazione degli Uffici della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia;
- RICHIAMATO il Decreto Direttoriale prot. n. 5357 del 28 marzo 2018;
- RITENUTO conseguentemente necessario, nell'esercizio del potere di organizzazione di cui al comma 2, art. 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rinnovare il provvedimento di organizzazione, definendo le funzioni dei singoli uffici alla luce dei novellati disposti normativi intervenuti;
- RICHIAMATI i decreti di conferimento degli incarichi dirigenziali non generali attribuiti ai dirigenti in servizio presso l'USR per la Lombardia alla data di pubblicazione del presente decreto;
- CONSIDERATE le materie già delegate con singoli specifici provvedimenti e in specie le materie delegate ai Dirigenti responsabili degli Uffici di Ambito territoriale con atto AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE.2021.0026708 qui integralmente richiamato;
- INFORMATE le Organizzazioni Sindacali di categoria e la R.S.U. di sede;

**DECRETA**

**Art. 1**

**Funzioni dell'Ufficio Scolastico regionale per la Lombardia**

Le funzioni dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia sono quelle stabilite dal D.M. 916 del 18 dicembre 2014.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**Art. 2**

**Organizzazione dell'USR per la Lombardia; funzioni degli uffici di livello generale non dirigenziale**

Ai sensi del medesimo DM 916 del 18 dicembre 2014, l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia si articola per funzioni in due uffici di livello dirigenziale non generale con competenze esercitate a livello regionale - Ufficio I e ufficio II - e dodici uffici di livello dirigenziale non generale con competenze esercitate a livello di Ambito territoriale, quattro dei quali: Ufficio V, Ufficio VII, Ufficio VIII, Ufficio XII, esercitano anche attività a livello regionale.

Le funzioni e i compiti dei quattordici uffici di livello dirigenziale non generale sono elencati nel citato DM 916/2014.

**Art. 3**

**Criteri e disposizioni organizzative**

L'articolazione dei singoli uffici è improntata a criteri di flessibilità, in vista del perseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti responsabili dei singoli uffici, ivi compresa la possibilità di conferire incarichi specifici al personale per l'attuazione di particolari iniziative, ovvero di modificare e adeguare l'assegnazione del personale alle singole sezioni e unità operative in ragione delle concrete esigenze di servizio, quali verranno rilevate ed accertate dai Dirigenti degli uffici dirigenziali non generali previa intesa con il Direttore Generale.

I Dirigenti degli uffici dirigenziali non generali, ai fini del presente Decreto e nell'ambito dei compiti e dei poteri di cui all'art. 17, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro venti giorni dall'adozione del presente atto, provvederanno ad emanare propri provvedimenti formali sulla organizzazione degli uffici loro assegnati, attribuendo al personale le responsabilità di svolgimento dei procedimenti istruttori relativi ai settori di competenza, nonché le funzioni prevalenti; i predetti decreti dovranno essere inviati alla Direzione Generale contestualmente alla loro adozione. Permane la facoltà per i medesimi Dirigenti di organizzare il lavoro anche a mediante la costituzione di gruppi di lavoro e team operativi.

I medesimi Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, predispongono le deleghe di cui al comma 1 bis, art. 17, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ai fini del miglioramento dell'azione complessiva della Direzione generale, il Direttore Generale si riserva di istituire gruppi di lavoro tra personale appartenente ad uffici differenti, anche prevedendo l'assegnazione di incarichi aggiuntivi ai Dirigenti.

Il presente provvedimento di riorganizzazione non interferisce con le competenze attribuite alle Istituzioni Scolastiche Autonome dal DPR 275/99.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**Art. 4**

**Assegnazione del personale agli Uffici dirigenziali non generali**

Il personale assegnato agli Uffici dell'USR per la Lombardia, alla data di pubblicazione del presente decreto, è quello che risulta dal contingente risultante dalla banca dati anagrafica centralizzata del personale del Ministero dell'Istruzione.

La presenza di un sistema unico a livello nazionale in tal senso garantisce l'omogeneità del trattamento per tutto il personale amministrativo.

La gestione dei dati è differente in base alla qualifica del personale (dipendente/dirigente) e riguarda le diverse modalità con cui il sistema gestisce i dati parametrizzati sulla RILP che è la piattaforma unica a livello nazionale integrata con il sistema di gestione del personale.

Il personale del comparto Funzioni centrali è confermato nell'assegnazione di sede e funzione alla data di pubblicazione del presente decreto.

Con successiva determinazione del Direttore Generale, mediante atti individuali di durata triennale o annuale, è disposta l'assegnazione agli Uffici e sedi dell'USR per la Lombardia del personale scolastico confermato nella posizione di stato, o selezionato, per assegnazione in comando fuori ruolo, o in utilizzazione, alle aree specifiche previste per il sostegno e l'implementazione dell'autonomia scolastica a seguito delle procedure selettive indette dall'USR per la Lombardia.

**Art. 5**

**Organizzazione degli Uffici**

**UNITÀ ORGANIZZATIVE E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL DIRETTORE GENERALE**

SEGRETERIA DI DIRETTA COLLABORAZIONE

PROCEDIMENTI E ATTIVITÀ

Attività di controllo e assegnazione di secondo livello dei protocolli in ingresso nell'applicazione del protocollo informatico. Assegnazione della corrispondenza cartacea (riservata e non riservata) in arrivo. Gestione delle pratiche da porre all'attenzione del Direttore Generale, previa puntuale analisi della corrispondenza proveniente dagli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione e da soggetti terzi. Gestione delle relazioni con gli uffici preposti alle azioni regionali, con gli Uffici di Ambito territoriale, con gli Uffici dell'Amministrazione centrale, degli altri Uffici Scolastici Regionali, con la Regione Lombardia, con i soggetti istituzionali esterni, le Organizzazioni sindacali di categoria, con gli Enti Locali. Istruttoria per le risposte alle segnalazioni e agli esposti e pratiche riservate affidate dal Direttore Generale. Tenuta dell'agenda degli impegni del Direttore Generale.



# **Ministero dell'Istruzione**

## **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

STAFF

### PROCEDIMENTI E ATTIVITÀ

Predisposizione dei comunicati stampa della Direzione generale. Redazione di interventi in occasione di eventi organizzati da scuole e reti di scuole; predisposizione di report da trasmettere al Gabinetto del Ministro. Interlocuzioni con il Ministero, con i Dipartimenti, con l'Ufficio stampa e con la segreteria del Ministro.

STAFF PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NELLE II.SS.

### PROCEDIMENTI E ATTIVITÀ

Lo Staff fornisce supporto al Direttore Generale, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) nelle Istituzioni scolastiche della Lombardia, per l'attuazione delle norme vigenti in materia, in particolare della delibera ANAC 430/2016 e del decreto legislativo 33/2013 e successive modificazioni. In particolare, lo Staff contribuisce all'elaborazione e all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) delle Istituzioni Scolastiche lombarde, coordinando altresì il processo di analisi e trattamento del rischio. Effettua attività di monitoraggio e verifica dell'efficace attuazione delle misure di prevenzione contenute nel citato Piano. Redige, annualmente, la prescritta relazione. Promuove ed eroga percorsi di formazione, rivolti ai Dirigenti scolastici, ai Direttori dei servizi generali amministrativi e al personale scolastico, sui temi dell'anticorruzione, dell'etica e dell'integrità professionale, della trasparenza, in collaborazione con gli Uffici II e VII. In raccordo con i Dirigenti degli Uffici scolastici provinciali, Referenti del RPCT, effettua periodicamente attività di controllo sugli adempimenti di pubblicazione da parte delle scuole, di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e fornisce alle stesse supporto diretto o mediato, attraverso i Referenti o loro delegati, ai fini della corretta tenuta della sezione Amministrazione Trasparente dei rispettivi siti web istituzionali. Organizza annualmente la Giornata della Trasparenza.

COORDINAMENTO REGIONALE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE

### PROCEDIMENTI E ATTIVITÀ

L'organizzazione e il coordinamento periferico del servizio di educazione fisica, istituito ai sensi della legge 23 dicembre 2014, n. 190, sono di competenza degli Uffici scolastici regionali e dei Direttori ad essi preposti, che possono avvalersi della collaborazione di un docente di ruolo di educazione fisica in servizio con contratto a tempo indeterminato nelle scuole secondarie della regione Lombardia, con almeno cinque anni di anzianità nel ruolo di appartenenza.

L'ufficio svolge un ruolo di coordinamento tra la Direzione Scolastica Regionale e gli ambiti territoriali delle diverse province lombarde, per tutte le attività di organizzazione e formazione in ambito motorio e sportivo scolastico, curando in particolare: l'organizzazione operativa sul territorio lombardo di quanto previsto dal Ministero, DG per lo studente, l'integrazione e la partecipazione, dei rapporti tra la Scuola, la Regione Lombardia, gli Enti territoriali, Sport e Salute, i Comitati Regionali delle Federazioni Sportive e il Comitato Italiano Paralimpico, nell'attuazione di progetti e attività sportive; il potenziamento delle discipline motorie e la promozione di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'educazione



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

fisica e allo sport, e della tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica; fornisce indirizzo, orientamento e cura la realizzazione dell'attività formativa per il personale docente della scuola in collaborazione con l'ANSAS; promuove le politiche scolastiche di educazione stradale; organizza convegni o seminari su tutto il territorio regionale.

### SERVIZIO ISPETTIVO REGIONALE

#### PROCEDIMENTI E ATTIVITÀ

Il corpo ispettivo, composto dai dirigenti in servizio presso l'USR investiti dell'esercizio della funzione ispettiva tecnica, collocato in posizione di dipendenza funzionale dal Direttore Generale, assolve alle funzioni previste dall'art. 397 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni. Le modalità di esercizio della funzione ispettiva tecnica sono determinate, ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 98 del 2014, con apposito atto di indirizzo del Ministro.

Presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia è istituita la segreteria tecnica, cui è preposto un Dirigente tecnico con funzione di Coordinatore. La segreteria tecnica svolge funzioni di coordinamento dei Dirigenti tecnici, di gestione amministrativa degli accertamenti ispettivi e predisporre il piano di lavoro annuale, conformemente a quanto previsto dall'Atto di indirizzo del Ministro, di cui all'art. 9, del D.P.C.M. n. 98/2014. Si occupa inoltre della tenuta degli elenchi dei Dirigenti tecnici, Amministrativi e Scolastici per la costituzione dei nuclei di valutazione dei Dirigenti scolastici e collabora con il Coordinatore dei dirigenti tecnici per ogni attività di competenza della funzione tecnico-ispettiva; per la proposta di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti scolastici e per la loro revisione; svolge supporto istruttorio ai Nuclei di valutazione dei Dirigenti scolastici; cura il conferimento e la notifica degli incarichi conferiti dal Direttore Generale.

L'attività ispettiva è svolta in applicazione di quanto statuito dagli articoli 397 (Funzione ispettiva) e 419 (Ruolo degli ispettori tecnici) del D.Lgs. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione", nonché dal DPR 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione, con riguardo alle funzioni specifiche indicate dal Decreto n. 916, art. 4 e alla luce delle "Modalità di esercizio della funzione tecnico-ispettiva, definite dal Decreto del Ministero dell'Istruzione 21 febbraio 2022, n. 41, adottato ai sensi dell'articolo 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 settembre 2020, n. 166".

Precipua funzione della dirigenza tecnica consiste nello svolgimento di ispezioni disposte dal Direttore Generale; le ispezioni disposte, di norma impiegate *"per individuare e risolvere disfunzioni, inefficienze e anomalie"*, non si riconducono soltanto alla tipologia testé menzionata, ampliandosene il quadro per diverse previsioni ordinamentali e funzionali; di queste differenti funzioni dà un quadro, prevedendo altresì le modalità di istruttoria, richiesta e svolgimento, il Regolamento adottato con m\_pi.AOODRLO.Registro Decreti(U).0002772.15-07-2022 consultabile all'indirizzo: <https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/AllegatiAttiAlboPretorio/2022/07/Regolamento-delle-visite-ispettive-previste-dal-DM-41-2022.pdf> .



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**UFFICI CON FUNZIONI REGIONALI**

**UFFICIO I**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5

Dirigente con funzioni vicarie

Le funzioni e i compiti dell'ufficio I sono quelli elencati nel D.M. 916 del 18 dicembre 2014 all'art. 2.

Il dirigente dell'ufficio I conferisce specifico incarico ai dipendenti dell'USR per la Lombardia a rappresentare l'Amministrazione nelle controversie relative ai rapporti di lavoro, come da nota prot. n. 17800 del 24 agosto 2021.

Il Dirigente dell'ufficio I partecipa alla delegazione di parte pubblica trattante nella contrattazione collettiva regionale integrativa e nell'informativa sindacale da rendere a livello regionale per il comparto del personale appartenente ai ruoli del ministero dell'istruzione, in servizio presso gli uffici della direzione generale dell'USR per la Lombardia, come da DDG 2426 del 10 settembre 2021.

Il Dirigente dell'Ufficio I è designato per lo svolgimento delle attività connesse ai trattamenti di dati personali, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate nell'atto di incarico dirigenziale, come da DDG 1690 del 15 luglio 2021, così come integrato dal DDG 1111 del 26 maggio 2022.

All'Ufficio I sono inoltre assegnate le seguenti aree di competenza.

Formazione ed aggiornamento del personale comparto Ministeri. Stato giuridico e mobilità del personale amministrativo dell'USR. Azioni volte a garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa. Sicurezza e benessere sul luogo di lavoro. Amministrazione di AOO e gestione flussi documentali. Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR. Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali. Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali. Comunicazione istituzionale e aggiornamento del sito web della Direzione generale e raccordo con i siti web delle articolazioni territoriali. Ufficio relazioni con il pubblico della Direzione generale. Servizi tecnologico-informatici dell'USR. Gestione delle risorse tecnologiche. Coordinamento delle azioni per l'innovazione tecnologica delle istituzioni scolastiche. Banche dati, ricerche e analisi statistiche.

**UFFICIO II**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5

Le funzioni e i compiti dell'Ufficio II sono quelli elencati nel DM 916 del 18 dicembre 2014 all'art. 2.

Il Dirigente dell'Ufficio II è delegato a conferire incarichi di reggenza temporanea non annuale ai dirigenti scolastici, come da delega conferita con atto prot. n. 3946 del 23 febbraio 2022.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Il Dirigente dell'Ufficio II partecipa alla delegazione di parte pubblica trattante nella contrattazione collettiva regionale integrativa e nell'informativa sindacale da rendere a livello regionale per il comparto del personale appartenente ai ruoli del personale dirigente, come da DDG 2426 del 10 settembre 2021.

Il Dirigente dell'Ufficio II è designato per lo svolgimento delle attività connesse ai trattamenti di dati personali, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate nell'atto di incarico dirigenziale, come da DDG 1690 del 15 luglio 2021, così come integrato dal DDG 1111 del 26 maggio 2022.

All'Ufficio II sono inoltre assegnate le seguenti aree di competenza.

Qualità e valutazione delle istituzioni scolastiche. Organici, stato giuridico e mobilità del personale dirigenziale del comparto dirigenziale dell'Area Istruzione e Ricerca. Elaborazione di politiche formative, formazione iniziale, continua e aggiornamento dei dirigenti scolastici. Procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione.

## **UFFICI PREPOSTI AD AZIONI REGIONALI**

### **UFFICIO V**

#### **AZIONI REGIONALI RELATIVE AD ORDINAMENTI SCOLASTICI E POLITICHE PER GLI STUDENTI**

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 916 del 2014, ha funzioni in merito a vigilanza sul rispetto delle norme generali dell'istruzione e dei livelli delle prestazioni in ambito scolastico, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati. Cura l'attuazione delle politiche nazionali in favore degli studenti. Assicura la puntuale gestione amministrativa degli esami di stato conclusivi del primo e secondo ciclo di istruzione e degli esami per l'esercizio delle libere professioni. Assicura il raccordo con gli uffici territoriali per supporto alle istituzioni scolastiche sulla flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca. Cura i processi per l'inclusione degli studenti con disabilità, in situazione di ospedalizzazione e di istruzione domiciliare, l'integrazione degli studenti immigrati e rifugiati. Esercita competenza in materia di educazione degli adulti, educazione finanziaria, istruzione e formazione tecnica superiore e tiene i rapporti con la Regione Lombardia in materia di orientamento al lavoro.

### **UFFICIO VII**

#### **AZIONI REGIONALI RELATIVE AL PERSONALE DELLA SCUOLA**

Le funzioni assegnate sono quelle di cui all'art. 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 916 del 2014, le azioni regionali dell'Ufficio VII sono esercitate nei seguenti ambiti: organici, reclutamento, mobilità e formazione iniziale. Predispone, inoltre, comandi e collocamenti fuori ruolo del personale comparto scuola. Elabora politiche formative per il personale della scuola, anche in collaborazione con Atenei e soggetti esterni all'amministrazione.

Cura la promozione dell'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere anche nella prospettiva della internazionalizzazione dei curricula nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché l'ampliamento dell'offerta



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

linguistica. Assicura il raccordo con l'amministrazione regionale e gli enti locali in materia di dimensionamento della rete scolastica e offerta formativa territoriale.

In tema di relazioni sindacali del comparto personale scuola, il Dirigente dell'Ufficio VII partecipa alla delegazione di parte pubblica trattante nella contrattazione collettiva regionale integrativa e nell'informativa sindacale da rendere a livello regionale per il comparto del personale appartenente ai ruoli del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso le Istituzioni scolastiche autonome, come da DDG 2426 del 10 settembre 2021.

#### **UFFICIO VIII**

##### **AZIONI REGIONALI RELATIVE AD AZIONI CONTABILI, CONTRATTUALI E CONVENZIONALI**

Le funzioni assegnate sono quelle di cui all'art. 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 916 del 2014, ha competenza nei seguenti ambiti: gestione amministrativo-contabile delle attività strumentali, contrattuali e convenzionali di carattere generale dell'USR, e contabilità economica. Assicura i servizi di economato. Cura i monitoraggi ministeriali anche in materia di edilizia scolastica e sicurezza degli edifici scolastici. Rientra, inoltre, nel perimetro delle funzioni regionali dell'Ufficio VIII fornire assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche. Predispone la nomina di commissari ad acta nei casi previsti dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

#### **UFFICIO XII**

##### **SERVIZIO REGIONALE SCUOLE NON STATALI PARITARIE E NON PARITARIE, NONCHÉ SCUOLE STRANIERE IN ITALIA**

Le funzioni e i compiti dell'Ufficio XII sono quelli elencati nel DM 916 del 18 dicembre 2014 all'art. 3.

In particolare, l'Ufficio XII assicura a livello regionale la tenuta della banca dati delle scuole paritarie e l'aggiornamento del Registro regionale delle scuole non statali e non paritarie, istruisce le pratiche di riconoscimento, mantenimento e revoca della parità scolastica; fornisce supporto alle scuole non statali su tematiche di carattere normativo, didattico e ordinamentale; valuta le istanze relative alla istituzione delle sezioni primavera, fino a piena attuazione del sistema 0-6 in applicazione del D.lgs. 65/2017; gestisce la procedura relativa alle istanze di convenzionamento delle scuole primarie paritarie a norma del DM 84/2008; autorizza i passaggi di gestione e il trasferimento di sede delle scuole paritarie ed emana i relativi provvedimenti; redige i pareri da rendere all'Agenzia delle entrate ai fini dell'esenzione IVA delle prestazioni educative e didattiche ai sensi dell'articolo 10, n. 20) del DPR 26 ottobre 1972, n. 633; adotta le prese d'atto relative al funzionamento di scuole straniere in Italia ai sensi del DPR 389/1994; istruisce le pratiche per l'esercizio della obbligatoria vigilanza sulle scuole non statali e sulle scuole straniere in Italia e collabora con il servizio ispettivo regionale per le necessarie verifiche ispettive.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**UFFICI PREPOSTI AGLI AMBITI TERRITORIALI PROVINCIALI**

**UFFICIO III - AMBITO TERRITORIALE DI BERGAMO - Via Pradello 12 – 24121 Bergamo**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5 bis

**UFFICIO IV – AMBITO TERRITORIALE DI BRESCIA - VIA Sant'Antonio, 14 – 25133 Brescia**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5 bis

**UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI COMO - Via Borgo Vico, 171 – 22100 Como**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5 bis

**UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI CREMONA - Piazza XXIV Maggio, 1 – 26100 Cremona**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5 bis

**UFFICIO VII – AMBITO TERRITORIALE DI LECCO - Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 6

**UFFICIO VIII – AMBITO TERRITORIALE DI LODI - Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5

**UFFICIO IX – AMBITO TERRITORIALE DI MANTOVA - via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova**

Incarico di reggenza conferito a dirigente nominato ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5 bis

**UFFICIO X – AMBITO TERRITORIALE DI MILANO - Via Soderini, 24 – 20146 Milano**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5

**UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI MONZA E DELLA BRIANZA - Via Grigna, 13 –  
20900 Monza**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5 bis



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**UFFICIO XII – AMBITO TERRITORIALE DI PAVIA - Piazza Italia, 4 – 27100 Pavia**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5

**UFFICIO XIII – AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO - Via Donegani, 5 – 23100 Sondrio**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 6

**UFFICIO XIV – AMBITO TERRITORIALE DI VARESE - Via Copelli, 6 – 21100 Varese**

Incarico dirigenziale conferito ai sensi del D.lgs. 31 marzo 2001 n. 165, art. 19 comma 5 bis

Le funzioni e i compiti degli Uffici di Ambito territoriale con competenza sulla provincia di riferimento sono quelli elencati nel D.M. 916 del 18 dicembre 2014 all'art. 3.

In particolare ogni Ufficio di ambito territoriale esercita competenza nei seguenti ambiti: assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili; gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi; supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali; supporto e sviluppo delle reti di scuole; monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici; stato di integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana e/o non italofoni; utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei; raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'inclusione scolastica dei soggetti con disabilità; promozione e supporto alla partecipazione studentesca; raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico; cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali. Gestione del contenzioso concernente il personale scolastico con qualifica non dirigenziale: procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza.

Il Dirigente responsabile di ciascun Ufficio di Ambito Territoriale è designato per lo svolgimento delle attività connesse ai trattamenti di dati personali, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate nell'atto di incarico dirigenziale, come da DDG 1690 del 15 luglio 2021, così come integrato dal DDG 1111 del 26 maggio 2022.

A ciascun Dirigente responsabile di Ufficio di Ambito Territoriale sono inoltre attribuite le funzioni delegate di cui al provvedimento AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE.2021.0026708, che qui si richiama integralmente.

Il Dirigente responsabile di ogni Ufficio di Ambito Territoriale svolge le funzioni di competenza di datore di lavoro, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in relazione alle previsioni normative richiamate in premessa, di cui al D.L.gs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente titolare di incarico di direzione dell'Ufficio di Ambito Territoriale attende, inoltre, ad ogni altro eventuale incarico conferito dal Direttore Generale dell'USR per la Lombardia.



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**Art. 5**

*(Decorrenza)*

Le disposizioni contenute nel presente atto hanno decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della Direzione Generale dell'USR per la Lombardia e sui rispettivi siti web istituzionali degli Uffici Territoriali.

IL DIRETTORE GENERALE  
Augusta CELADA