



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Via Polesine 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

(data: vedasi timbratura in alto)

Oggetto: **Decreto di individuazione dei Dirigenti responsabili delle "strutture" e degli "uffici per i procedimenti disciplinari" dell'U.S.R. per la Lombardia, nonché del soggetto Titolare dell'azione disciplinare ex art. 55 sexies, c. 3, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e ii.**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 300 e s.m. e in particolare l'art. 75, che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e dal Decreto Legislativo 20 luglio 2017, n. 118;
- VISTI in particolare gli artt. 55, 55 bis, 55 ter, 55 quater, 55 quinquies, 55 sexies, 55 octies del Decreto Legislativo n.165/2001, nel testo novellato sopra menzionato, recanti norme in materia disciplinare, e in particolare l'art. 55 bis, comma 2, il quale prevede che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individui l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.), la cui funzione è quella di contestare l'addebito al dipendente, di istruire il procedimento disciplinare e di adottare l'atto conclusivo del procedimento;
- VISTO il Decreto 18 dicembre 2014, n. 916, recante "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia;
- VISTO l'art. 8, c. 7, lett. i), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 133 dell'8.06.2019;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il vigente regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, che non ha modificato l'organizzazione degli Uffici Scolastici Regionali di cui al precedente D.P.C.M. 4 aprile 2019 n.47;
- VISTO il D.P.C.M. 02.03.2020, registrato alla Corte dei conti il 09.04.2020, n. 807, con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di Direttore generale dell'U.S.R. per la Lombardia;
- CONSIDERATO che l'U.S.R. per la Lombardia ha competenza in materia disciplinare per quanto riguarda i seguenti comparti e aree di personale: Comparto Istruzione e Ricerca (personale docente, educativo ed ATA), Comparto Funzioni Centrali (personale non dirigente del Ministero), Area dell'Istruzione e della Ricerca (Personale Dirigente scolastico) e, nei limiti di cui al seguente art. 1, Area delle Funzioni Centrali (Personale Dirigente);
- VISTI i codici disciplinari contenuti, rispettivamente:
- per il Personale amministrativo, tecnico e ausiliario del comparto Istruzione e ricerca, negli artt. 10-17 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19.04.2018 (Sezione ScuolaTitolo III – Responsabilità disciplinare);
 - per il Personale docente e educativo del comparto Istruzione e Ricerca, nell'art. 29 del C.C.N.L. sottoscritto il 19.04.2018, relativo al personale del comparto Istruzione e Ricercatriennio 2016-2018 (Sezione Scuola – Titolo III - I docenti), il quale rinvia, con modificazioni, a quanto stabilito dal Capo IV Disciplina, Sezione I Sanzioni Disciplinari del D.Lgs. n. 297 del 1994;
 - per il Personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali, negli artt. 60-66 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 12.02.2018 (Titolo VI –Responsabilità disciplinare);
 - per il Personale dirigente dell'Area dell'Istruzione e della Ricerca, negli artt. 25-33 del C.C.N.L. dell'Area Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 8 luglio 2019;
 - per il Personale dirigente dell'Area delle Funzioni Centrali, negli artt. 6-15 del C.C.N.L. relativo al Personale dirigenziale dell'Area I sottoscritto il 12.02.2010 (Capo II – Norme disciplinari e responsabilità disciplinare);
- VISTA la Circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica del 23 dicembre 2010, n. 14;
- VISTA la Circolare n. 88, prot. n. 3308, 8 novembre 2010, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per l'istruzione, Ufficio IV, con la quale sono state fornite indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare, introdotte dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e il cui contenuto è da intendersi confermato nei limiti di compatibilità delle modifiche al D.Lgs. 165/2001 successivamente intervenute;
- RAVVISATA la necessità di procedere all'aggiornamento della composizione attualmente vigente dell'U.P.D., in ragione dei mutamenti delle presenze di personale dirigente e non dirigente nell'organico dell'U.S.R. per la Lombardia;
- RITENUTO di qualificare l'U.P.D. di cui al successivo art. 2 quale organo la cui titolarità è assegnata a personale con qualifica non inferiore a quella di dirigente di II fascia, secondo quanto disposto dal seguente punto 2.1, il quale si avvarrà per lo svolgimento dell'istruttoria di un responsabile del procedimento assegnatario della pratica, scelto tra i funzionari elencati nella tabella che segue il punto 2.3 ed eventualmente coadiuvato nell'attività istruttoria e, in caso di assenza o impedimento, sostituito da altro funzionario facente parte del predetto elenco;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Via Polesine 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

DECRETA

Art. 1 - Dirigenti Responsabili delle Strutture

1.1 Ai sensi dell'art. 55 *bis*, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e ii., i Dirigenti responsabili delle "Strutture" operanti presso le Scuole statali di ogni ordine e grado della Lombardia e presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia sono i seguenti:

| | Dirigente responsabile della Struttura |
|---|--|
| Per condotte commissive o omissive del Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali di ogni ordine e grado delle province della Lombardia | Dirigente scolastico Titolare o Dirigente scolastico Reggente della scuola di servizio |
| Per condotte commissive o omissive dei Dirigenti scolastici delle scuole statali di ogni ordine e grado della Regione Lombardia | <i>(non sono previste dal vigente codice disciplinare sanzioni di competenza del responsabile della struttura)</i> |
| Per condotte commissive o omissive del Personale NON dirigente del Comparto Funzioni Centrali in servizio presso gli Uffici dell'USR per la Lombardia | Dirigenti titolari o reggenti dei rispettivi Uffici dell'USR per la Lombardia |
| Per condotte commissive o omissive del Personale dirigente dell'Area delle Funzioni Centrali in servizio presso l'USR per la Lombardia | <i>(non sono previste dal vigente codice disciplinare sanzioni di competenza del responsabile della struttura)</i> <i>Il Direttore Generale è competente per la segnalazione all'Ufficio per i procedimenti disciplinari, istituito presso la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Amministrazione Centrale</i> |

1.2 I Dirigenti responsabili delle "Strutture" di cui al comma 1 sono tenuti alla pubblicazione dei Codici disciplinari relativi al rispettivo Personale, oltre al Codice di Comportamento, sul sito istituzionale delle rispettive sedi.

1.3 Per il Personale ATA presso le istituzioni scolastiche e educative statali, ai sensi dell'art. 55 *bis*, commi 1 e 4, in combinato disposto con il comma 9 *quater*, del novellato D. Lgs. n. 165/2001, i Dirigenti responsabili delle "Strutture", non oltre trenta giorni dalla data di avvenuta conoscenza dei comportamenti punibili con sanzioni inferiori o uguali alla sospensione dal servizio per 10 giorni con privazione della retribuzione, contestano l'addebito al dipendente, lo convocano per il contraddittorio a sua difesa, istruiscono e concludono il procedimento disciplinare con le modalità ed entro i termini stabiliti dal comma 4 del già menzionato art. 55 *bis*.

1.4 Per il personale docente e educativo presso le istituzioni scolastiche e educative statali, ai sensi dell'art. 55 *bis*, commi 1 e 4, in combinato disposto con il comma 9 *quater*, del novellato D. Lgs. 165/2001 (in base a ormai costante interpretazione sistematica della Suprema Corte di Cassazione), i Dirigenti responsabili delle "Strutture", non oltre trenta giorni dalla data di avvenuta conoscenza dei comportamenti punibili con sanzioni inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, ovvero per sanzioni fino alla censura, contestano l'addebito al dipendente, lo convocano per il contraddittorio a sua difesa, istruiscono e concludono il procedimento disciplinare con le modalità ed entro i termini stabiliti dal comma 4 del predetto art. 55 *bis*.

1.5 Per i comportamenti posti in essere dal Personale ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche e educative statali, punibili con sanzioni più gravi della sospensione per 10 giorni, i Dirigenti responsabili delle "Strutture", entro 10 giorni dalla piena conoscenza del fatto, trasmettono gli atti al medesimo U.P.D. (individuato ai sensi del seguente art. 2) come previsto dall'art. 55 *bis* comma 4 del citato D. Lgs. 165/2001 novellato.

1.6 Per i comportamenti posti in essere dal Personale docente e educativo in servizio presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, punibili con sanzioni più gravi della censura, i Dirigenti responsabili delle "Strutture", entro 10 giorni dalla piena conoscenza del fatto, trasmettono gli atti al medesimo U.P.D. (individuato ai sensi del seguente art. 2) come previsto dall'art. 55 *bis* comma 4 del citato D. Lgs. 165/2001 novellato.

1.7 La citata trasmissione deve avvenire:

- a. dopo lo svolgimento di accurata istruttoria, che consenta un prudente apprezzamento del disvalore dell'illecito nel suo profilo oggettivo e soggettivo, con l'invito a prestare particolare attenzione in occasione dell'esercizio del potere disciplinare nei confronti dei docenti, in modo da circoscrivere le fattispecie applicative della sospensione dal servizio a infrazioni di oggettiva gravità che possa giustificare l'intervento dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari;
- b. dopo aver sentito l'U.P.D. competente;
- c. accompagnata da un rapporto completo, circostanziato (anche temporalmente) e documentato, che faccia esplicito riferimento anche alla sussistenza o meno della recidiva specifica e/o generica a carico del dipendente



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Via Polesine 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

interessato. Il rapporto dovrà essere redatto sia in formato *word* che in formato *pdf* e gli atti e documenti dovranno essere singolarmente elencati, numerati e suddivisi in separati file pdf. Nell'oggetto, infine, deve essere indicato in modo chiaro ed inequivocabile: "*Segnalazione urgente di fatti disciplinarmente rilevanti all'UPD*". Dovrà essere evitato di inserire nel rapporto trasmesso, che è atto ostensibile per chi ne abbia diritto, il riferimento al contenuto di interlocuzioni informali e ai nominativi di funzionari dell'UPD con cui dette interlocuzioni abbiano avuto luogo;

- d. corredata dalla indicazione a cura del Dirigente scolastico del canale di trasmissione prescelto per ricevere, nel rispetto delle garanzie di riservatezza a tutela del dipendente interessato, le comunicazioni che eventualmente si rendano necessarie, nonché l'atto conclusivo del procedimento stesso. Il canale di trasmissione, oltre che riservato come sopra chiarito, deve rispondere a caratteristiche di immediatezza della ricezione e consultazione e deve consentire all'U.P.D. mittente di ottenere la prova dell'avvenuta ricezione. Sarà cura del Dirigente Scolastico valutare se risponda a tutti i requisiti richiesti la casella PEC dell'istituzione scolastica o se risulti preferibile fornire un canale di trasmissione alternativo a sua scelta.

1.8 Fermo restando che nel rapporto di cui al punto precedente il Dirigente Scolastico deve indicare l'indirizzo di residenza del dipendente al fine di consentire all'U.P.D. la notifica al medesimo degli atti procedurali che lo riguardano, nel diverso caso in cui i citati oneri di notifica siano demandati alla scuola, il Dirigente Scolastico deve trasmettere con tempestività all'U.P.D. la prova della relativa notifica.

1.9 Nello stesso modo di cui ai precedenti punti ~~1.4~~ e 1.5 e 1.6 provvedono i Dirigenti responsabili delle "Strutture" per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale a carico del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali in servizio negli Uffici dell'U.S.R. per la Lombardia.

1.10 È fatta salva la speciale procedura prevista dall'art. 55 quater, commi da 3 bis a 3 quinquies, del novellato D. Lgs. 165/2001, applicabile alle condotte punibili con il licenziamento accertate in flagranza (ex c. 3 del medesimo articolo) e alla fattispecie della falsa attestazione della presenza in servizio accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione degli accessi o delle presenze (ex c. 3 bis del medesimo articolo).

Art. 2 - Uffici competenti per i procedimenti disciplinari per il personale con qualifica non dirigenziale (U.P.D.)

2.1 Ai sensi dell'art. 55 bis, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, nel testo novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e dal Decreto Legislativo 20 luglio 2017, n. 118, gli Uffici competenti per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) operanti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia sono quelli indicati nella tabella che segue il punto 2.3.

2.2 Il Dirigente responsabile dell'Ufficio del personale o dell'Ufficio territoriale di competenza esercita la funzione di Dirigente titolare, mentre il Dirigente responsabile dell'Ufficio viciniore o affine (il secondo nell'ordine) esercita la funzione di Dirigente supplente.

2.3 I funzionari e dipendenti indicati quali componenti senza ordine di priorità sono, di volta in volta, individuabili dal Dirigente titolare quali **responsabile del procedimento, coadiutore del responsabile nell'attività istruttoria, supplenti**.

| UFFICI COMPETENTI PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) | | |
|---|--|-------------------|
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di BERGAMO | | |
| Dott. Vincenzo CUBELLI Dott. Giuseppe BONELLI | Dott.ssa Giuseppina Tabone Dott.ssa Marilù Albanese Dott. Massimo Santoro Sig.ra Olivia Enrica Rosito | UAT di BERGAMO |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di BRESCIA | | |
| Dott. Giuseppe BONELLI Dott. Vincenzo CUBELLI | Dott. Luca Melzani Dott.ssa Giovanna Vito Dott. Ancillotti Emanuele | UAT di BRESCIA |



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Via Polesine 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di COMO | | |
|---|--|----------------------------|
| Dott. Marco BUSSETTI Dott. Giuseppe CARCANO | Dott.ssa Simona Caso Dott. Mario Quaglia Sig.ra Angela Rosa Pettinato | UAT di COMO |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di CREMONA | | |
| Dott.ssa Filomena BIANCO <i>Dirigente pro tempore di Mantova</i> | Dott.ssa Maria Emanuela Mesiti Sig.ra Marilena Ciampa Sig.ra Gigliola Casella | UAT di CREMONA |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di LECCO | | |
| Dott. Luca VOLONTÉ Dott. Fabio MOLINARI | Sig.ra Wilma Ticozzi Sig.ra Maria Assunta Musarò Sig. Antonio Ali | UAT di LECCO |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di LODI | | |
| Dott. Marco FASSINO Dott.ssa Letizia AFFATATO | Dott.ssa Patrizia Palmeri Dott.ssa Maria Grazia Filippone Sig.ra Manuela Carazzolo | UAT di LODI |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di MANTOVA | | |
| <i>Dirigente pro tempore di Mantova</i> Dott.ssa Filomena BIANCO | Dott.ssa Angelica De Rubertis Dott.ssa Valeria Vecchio Dott.ssa Paola Pecchini | UAT di MANTOVA |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di MILANO | | |
| Dott. Yuri COPPI Dott.ssa Vincenza Maria BERARDI | Dott.ssa Emanuela Romano Dott.ssa Giovanna Dicuonzo Dott.ssa Rosanna Volpe Dott. Serafino Francesco | UAT di MILANO |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di MONZA e della BRIANZA | | |
| Dott.ssa Vincenza Maria BERARDI Dott. Yuri COPPI | Dott.ssa Giuseppina Falco Dott.ssa Claudia Zamparelli Dott. Matteo Mariani | UAT di MONZA BRIANZA |



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Via Polesine 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di PAVIA | | |
|---|--|--------------------|
| Dott.ssa Letizia AFFATATO Dott. Marco FASSINO | Dott.ssa Sara Puntì Dott.ssa La Rosa Federica Sig. Mariangela Martinotti | UAT di PAVIA |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di SONDRIO | | |
| Dott. Fabio MOLINARI Dott. Luca VOLONTÉ | Dott.ssa Maria Maddalena Ricciardi Prof. Domenico Longobardi Sig.ra Isabella Truttali | UAT di SONDRIO |
| Personale docente, educativo e ATA in servizio presso le scuole statali della provincia di VARESE | | |
| Dott. Giuseppe CARCANO Dott. Marco BUSSETTI | Dott. Gaetano Citrigno Dott.ssa Mara Bruno Dott. Cristian Baldo | UAT di VARESE |
| Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali in servizio presso gli Uffici dell'U.S.R. per la Lombardia | | |
| Dott.ssa Luciana VOLTA Dott. Loris Azhar PEROTTI | Dott. Aldo Genghi Dott.ssa Monica Asciutto | DIREZIONE GENERALE |

2.4 I Dirigenti responsabili degli UU.PP.DD., nel caso di adozione di provvedimenti disciplinari pertinenti e conseguenti ai risultati di ispezioni disposte, informano riservatamente i dirigenti tecnici incaricati dei relativi accertamenti ispettivi, come previsto dal D.M. 28 dicembre 2017 n.1046.

Art. 3 – Ufficio competente per i procedimenti disciplinari per il personale con qualifica dirigenziale (U.P.D.)

3.1 Nei confronti del personale con qualifica dirigenziale in servizio nelle II.SS.AA. della Lombardia è competente per i procedimenti disciplinari uno specifico Ufficio che opera collegialmente, con sede nella Direzione Generale, costituito come di seguito indicato:

| DIRIGENTI TITOLARI | COMPONENTI |
|--|---|
| Dott. Loris Azhar PEROTTI Dott. Marco FASSINO Dott.ssa Marina ATTIMONELLI | Dott.ssa Cristina Lerede Dott.ssa Gabriella Eleonori |

3.2 Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari a carico dei Dirigenti appartenenti all'Area dell'Istruzione e della Ricerca è il dirigente pro tempore dell'Ufficio II. Le funzioni di segreteria sono curate dalla dott.ssa Nicolle Rubino.

3.3. Il Titolare dell'azione disciplinare nei confronti dei Dirigenti appartenenti all'Area dell'Istruzione e della Ricerca, per le infrazioni previste dal comma 3 dell'art. 55 *sexies* del decreto legislativo n. 165 del 2001, è il Direttore Generale dell'U.S.R. per la Lombardia.¹

¹ D.Lgs. 165/01, art. 55 comma 4: "Fermo quanto previsto nell'art.21, per le infrazioni disciplinari ascrivibili al dirigente ai sensi degli artt. 55-bis comma 7 e 55-sexies, comma 3, si applicano, ove non diversamente stabilito dal contratto collettivo, le disposizioni di cui al comma 4 del predetto art.55-bis, ma le determinazioni conclusive del procedimento sono adottate dal dirigente generale o titolare di incarico conferito ai sensi dell'art. 19, comma 3".



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Via Polesine 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

3.4 Il Titolare dell'azione disciplinare nei confronti dei Dirigenti appartenenti all'Area Funzioni centrali, già Area I del Comparto Ministeri, è l'Ufficio per i procedimenti disciplinari, istituito presso la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali presso l'Amministrazione Centrale.

Art. 4 - Sospensione cautelare facoltativa e obbligatoria

4.1 In materia di sospensione cautelare si richiamano le indicazioni contenute nel D.D.G. 1761 del 22-07-2021, fatte salve le speciali disposizioni in materia di sospensione cautelare previste dall'art. 55 *quater*, commi da 3 bis a 3 *quinqies*, del novellato D.Lgs. 165/2001, concernenti le condotte punibili con il licenziamento accertate in flagranza (*ex co.* 3 del medesimo articolo) e la fattispecie della falsa attestazione della presenza in servizio accertata in flagranza ovvero mediante strumenti di sorveglianza o di registrazione degli accessi o delle presenze (*ex c.* 3 *bis* del medesimo articolo).

Art. 5 - Efficacia

5.1 Il presente provvedimento produce effetti a decorrere dal 28 gennaio 2022 e annulla, sostituendoli, tutti i precedenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta CELADA