



Ministero dell' Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per il personale scolastico

Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Ai Dirigenti scolastici delle Scuole Polo
per la Formazione Docenti per
l'Educazione Civica

E p.c. ai Dirigenti degli Uffici per la
Formazione presso Uffici Scolastici
Regionali

E ai Direttori degli Uffici Scolastici
Regionali

LORO SEDI

OGGETTO: *Rendicontazione delle attività relative al Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla Legge n. 92/2019. Nota AOODGPER n. 19479 del 16/07/2020 "Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative A.S. 20-21 (e. f. 2020)".*

Con l'emissione della nota in oggetto, la DGPER ha fornito indicazioni relative alla programmazione delle iniziative di formazione del personale docente per l'insegnamento scolastico trasversale dell'Educazione Civica nel primo e secondo ciclo dell'istruzione, nonché iniziative di sensibilizzazione ad una cittadinanza responsabile nella scuola dell'infanzia dall'a.s. 2020, ivi compresi i percorsi di istruzione degli adulti di primo livello e i percorsi di alfabetizzazione e apprendimento della Lingua Italiana che caratterizzano l'offerta formativa dei CPIA di cui alla Nota DGOVS prot. 535 dell'11.1.2021 e la ripartizione dei fondi a favore delle istituzioni scolastiche in indirizzo per l'a.s. 2020-2021 (e. f. 2020).

Con la finalità di sostenere le istituzioni scolastiche, questa Direzione ha delineato un Piano di Formazione Docenti orientato ai referenti dell'Educazione Civica art. 2 comma 5, legge 92/2019 e, con nota DGPER 16557 del 30.06.2020 ha predisposto l'azione di accompagnamento rivolta alle Scuole Polo che hanno avuto il compito di corrispondere alla "formazione a cascata" progettualità interdisciplinare tra i docenti.

Con i decreti AOODPIT prot. n.1340, 1341, 1342, 1343 del 12.10.20 sono state impegnate le somme rispettivamente sui capitoli 2164, 2173, 2174, 2175 P. G. 7 e individuate le scuole polo per la formazione destinatarie dei finanziamenti.

Viale Trastevere 76/A – 00153 ROMA

PEC: dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it PEO: dgper.segreteria@istruzione.it

TEL: 0658492926 – 0658494990 - Sito web: <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-personale-scolastico>



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione Generale per il personale scolastico

Ufficio VI - Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti

Le istituzioni scolastiche, avendo ottenuto un anticipo del 50% dell'assegnazione totale di loro competenza, hanno programmato e realizzato di norma, le iniziative gestendo le attività formative cooperando con le Scuole Polo ed il coordinamento degli Uffici scolastici regionali.

Gli importi assegnati alle singole istituzioni scolastiche sono quelli richiamati nella nota DGPER 3782 del 28.1.2021.

Pertanto, le istituzioni scolastiche competenti renderanno i fondi impiegati, al fine di ottenere il saldo spettante, corrispondendo i costi delle iniziative formative realizzate attraverso l'utilizzo della Piattaforma di Monitoraggio e Rendicontazione presente sul Sistema Sidi.

Alla piattaforma avranno accesso i dirigenti scolastici e i direttori dei Servizi Generali Amministrativi che, tramite le proprie credenziali, potranno compilare la scheda di rendicontazione in conformità alle istruzioni in allegato (Allegato 1 Istruzioni) e all'utilizzo del manuale da sistema.

Effettuata tale procedura, il revisore dei conti del Ministero dell'Istruzione prenderà visione della scheda in piattaforma e, dopo verifica, ne convaliderà la regolarità amministrativo-contabile.

La scuola provvederà a scaricare la scheda corredata del visto del revisore dei conti e a darne invio al competente ufficio della Direzione generale regionale per il monitoraggio delle attività.

Terminate le operazioni sopra richiamate, questo ufficio potrà accedere alla documentazione e approvare la richiesta di saldo di ogni singola istituzione scolastica.

Tutte le operazioni dovranno essere concluse entro il termine fissato dagli uffici competenti delle DG regionali con apposita nota e comunque non oltre il termine del **15.10.2021**.

Sarà cura dei competenti uffici delle Direzioni generali regionali inviare, come di consueto, un report dettagliato a questo ufficio entro il **15.10.2021**.

La rendicontazione avrà validità solo per le attività formative programmate e portate a termine.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

Allegati:

- Nota AOODGPER prot. n. 19479 del 16 luglio 2020
- Allegato 1. Istruzioni.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Pierro