Modello 4

|  |
| --- |
| **DOMANDA DI ESTENSIONE DELLA PARITA’** |

Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al **Direttore Generale**

Ufficio Scolastico Regionale

per la Lombardia

Al dirigente dell' **Ufficio XII**

**-** Settore scuole non Statali -

Via Polesine, 13

20139 Milano

E, p.c.,

Al dirigente dell’ Ambito Territoriale della provincia di \_

**Oggetto:** **domanda di estensione della parità – anno scolastico** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via o Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa) ❑Gestore persona fisica

❑Rappresentante Legale del sotto indicato

Ente o Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI** **DELLA** **SCUOLA**

❑primaria ❑secondaria di I grado

❑secondaria di II grado tipologia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sita nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• Considerato che il numero delle domande d’iscrizione pervenute, relative all’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, non consente l’integrazione dei nuovi alunni nelle classi esistenti;

• Verificata la disponibilità dei locali nell’edificio.

• Ai sensi degli artt. 4.6, 4.7 e 4.8 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008.

**CHIEDE** **L’AUTORIZZAZIONE** **A:**

❑ **Attivazione** **di** **n°** **1 nuova** **classe prima** **con** **prospettiva** **di** **completamento** **del** **corso**

❑ **Attivazione** **di** **corso completo**

Pertanto, a decorrere dal **1** **settembre** **2021** le classi funzionanti sarebbero n° \_\_\_\_\_\_ secondo lo schema sotto riportato:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PREVISIONE NUMERO** **ALUNNI** | | | | |
| **CLASSI** 🡺 | **Prima** | **Seconda** | **Terza** | **Quarta** | **Quinta** |
| CORSO A |  |  |  |  |  |
| CORSO B |  |  |  |  |  |
| CORSO C |  |  |  |  |  |
| CORSO D |  |  |  |  |  |
| CORSO E |  |  |  |  |  |
| CORSO F |  |  |  |  |  |

Al fine di ottenere l’autorizzazione si allega la seguente documentazione:

❑ relazione sui motivi che hanno determinato il surplus di iscrizioni;

❑ pianta planimetrica dei locali;

❑ certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza che attesti l’idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d’igiene dei locali scolastici se attestata con perizia giurata e asseverata (e non dal Comune competente) o S.C.A. (segnalazione certificata di agibilità ad uso scolastico ex art. 24 DPR 380/2001 come modificato dal D.Lgs 222/2016);

❑ certificato di idoneità igienico – sanitaria dei locali rilasciato dalla competente Ats (ex ASL), che attesti il numero massimo di alunni accogliibili per aula. (**se la scuola possiede il certificato di cui al punto precedente questo documento non è necessario**);

❑ elenco degli alunni iscritti (indicare solo le inziali) completo dei dati di nascita, del titolo di studio di accesso alla classe (promozione, non promozione, idoneità), scuola e data di conseguimento (scuole primarie – secondarie di I e II grado);

❑ elenco nominativo dei docenti con indicazione del titolo di studio e di abilitazione posseduti e della materia insegnata;

❑ nulla osta della competente Curia Arcivescovile ad inoltrare la domanda per l’autorizzazione all’attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi).

❑ dichiarazione sul trattamento dei dati personali sottoscritta dal gestore.

firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma del Coordinatore Didattico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_