m_pi.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE.U.0004471.05-03-2021

Ufficio Scolastico per la Lombardia

Regione Lombardia

Ai gestori delle Scuole dell'Infanzia statali, comunali e paritarie

Ai gestori dei nidi d'infanzia comunali o in convenzione con i Comuni

Ai Dirigenti degli U.A.T.

All'ANCI Lombardia

Al Sito WEB

Oggetto: *Sezioni Primavera 2020-2021 – Indicazioni operative per la richiesta di contributi*

Con la presente si forniscono, come di consueto, le indicazioni relative alla richiesta di contributo per il funzionamento delle sezioni Primavera attivate nell'a. s. 2020-2021.

Si riportano i riferimenti normativi nazionali e regionali:

- Accordo Quadro sancito in Conferenza Unificata istituita in seno al Ministero dell'Interno, siglato in data 1agosto 2013;
- Accordi Quadro rep. Atti 78/CU, Atti 86/CU, Atti 101/CU e Atti 83/CU, sanciti in Conferenza Unificata rispettivamente in data 30 luglio 2015, 27 luglio 2017, 18 ottobre 2018 e 1° agosto 2019 e da ultimo per l'annualità 2020/2021, dall'Accordo del 6 Agosto 2020 rep. Atti n. 106/CU;
- Intesa territoriale tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e la Regione Lombardia;

A partire dal 08/03/2021 e fino al 19/04/2021 compreso è possibile accedere al portale **http://sezioni-primavera.regus.it** per effettuare il caricamento dei dati (compilando la parte anagrafica per le sezioni che hanno erogato il servizio per la prima volta nell'a.s. 2020/21) e dei documenti previsti dall'Intesa al fine dell'ottenimento del contributo finanziario.

I documenti da allegare sono:

1. **Per le strutture nelle quali sono state attivate nuove sezioni Primavera nel 2020/2021**

   a) progetto educativo

Nel caso di sezioni aggregate alle Scuole dell'Infanzia Statali o Paritarie (comunali e private paritarie)

   b) parere favorevole/nulla osta al funzionamento della sezione primavera da parte del Comune (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)

Nel caso di sezioni aggregate ai nidi d'infanzia gestiti direttamente dal Comune o da soggetti in regolare esercizio accreditati/convenzionati con i Comuni

   c) atto di accreditamento o atto di convenzione con il Comune in formato PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)
   d) parere favorevole/nulla osta al funzionamento della sezione primavera da parte del Comune (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)

2. **Per le strutture nelle quali le sezioni Primavera sono già attive dagli anni precedenti**

   a) progetto educativo (solo se diverso dall'a. s. precedente)

Nel caso di sezioni aggregate alle Scuole dell'Infanzia Statali o Paritarie (comunali e private paritarie)

   b) parere favorevole/nulla osta al funzionamento della sezione primavera da parte del Comune (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)

e-mail: DRLO.Ufficio12-ScuoleNonStataliEStraniere@istruzione.it - PEC: drlo@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153
Sito internet: https://usr.istruzione.lombardia.gov.it

Nel caso di sezioni aggregate ai nidi d'infanzia gestiti direttamente dal Comune o da soggetti in regolare esercizio accreditati/convenzionati con i Comuni

c) atto di accreditamento o atto di convenzione con il Comune in formato PDF (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)
d) parere favorevole/nulla osta al funzionamento della sezione primavera da parte del Comune (max 500kb – risoluzione 300dpi- bianco e nero)

Si precisa che:

- non saranno ammesse al contributo le Sezioni i cui dati e documenti saranno caricati fuori termine in piattaforma, e/o trasmessi in forma cartacea;
- non verranno considerate eventuali variazioni del numero di bambini iscritti, intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda;
- non verranno prese in considerazione eventuali richieste trasmesse a questo o ad altri uffici dell'USR prima dell'emanazione della presente nota;
- il mancato caricamento dell'atto di accreditamento o dell'atto di convenzione con il Comune o del parere favorevole/nulla osta del Comune non consente la compilazione della richiesta di contributo.

Gli originali cartacei di tutti i documenti prodotti dalla piattaforma dovranno essere messi agli atti e custoditi dai gestori, nonché resi disponibili per eventuali verifiche ispettive.

Il controllo dei dati, dei documenti caricati in piattaforma e il possesso dei requisiti di accesso al contributo sarà effettuato dal nucleo di valutazione composto da esperti nominati dall'Ufficio Scolastico Regionale ai sensi dell'art. 6 dell'Intesa territoriale.

Sulla base delle risultanze della verifica effettuata dal nucleo, il Tavolo Tecnico regionale di cui all'art. 7 della citata intesa territoriale approverà l'elenco delle sezioni Primavera individuate come beneficiarie del contributo per l'anno scolastico 2020/2021.

I contributi riferiti alla sola annualità 2020/2021, secondo i criteri e parametri previsti nell'Intesa territoriale, saranno liquidati in un'unica soluzione con apposito provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale e della Regione Lombardia, nei limiti degli stanziamenti previsti nei rispettivi bilanci.

In caso di difficoltà nella compilazione e/o di necessità di chiarimento, l'Ufficio resta a disposizione per un supporto all'utenza, al seguente indirizzo email : drlo.ufficio12@istruzione.it.

Ad ogni buon conto si fornisce, in allegato alla presente, un *tutorial* per guidare i gestori alla corretta compilazione dell'istanza.

IL DIRETTORE GENERALE DELL'UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Augusta CELADA

Firmato digitalmente da
CELADA AUGUSTA
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA D.G.
ISTRUZIONE, UNIVERSITA' RICERCA ,
INNOVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE
REGIONE LOMBARDIA
Giovanni BOCCHIERI

Firmato da:
GIOVANNI BOCCHIERI
Codice fiscale: BCCGNN68E18H163O
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 08-05-2018 15:13:24 a: 08-05-2021 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 05-03-2021 08:29:25
Approvo il documento

Allegati:

1. Intesa territoriale a.s. 20/21.
2. Tutorial relativo alla procedura di accesso e caricamento dei dati/documenti in Piattaforma.
3. Informativa sul trattamento dei dati personali.