



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

CONTRATTO DI SEDE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE (ex FUA) PER L'ANNO 2018 DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE

In data 01.02.2021, a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, data la situazione di emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus Srs Cov2, la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, nelle persone che sottoscrivono in calce il presente accordo,

VISTO l'articolo 5, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 123/2011;

VISTA la nota del 20.01.2021, mediante la quale l'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MI, stante l'esito positivo del controllo preventivo, ha provveduto ad apporre il visto n. 62 del 19.01.2021 all'ipotesi del contratto integrativo regionale concernente "la ripartizione del fondo risorse decentrate (ex FUA) per l'anno 2018 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Direzione Generale";

le parti, come sopra costituite, procedono alla sottoscrizione in via definitiva della predetta ipotesi di contratto integrativo regionale, già siglata in data 15.01.2021, prot. n. 860.

Per la parte pubblica

Il Direttore Generale

firmato Augusta Celada

Il Dirigente dell'Ufficio I

firmato Luciana Volta

Per le OO.SS.

I'RSU

firmato Lorenzo Maria Borromeo

firmato Elisabetta Calia

firmato Maria Rosaria Di Noia

firmato Stella Chiara Squeglia

firmato Maria Vincenza Valenza

CGIL FP

CISL FP *firmato* Maria Rosaria Di Noia

UIL PA *firmato* Marina Pezzolla

CONFSAL UNSA

FED.INTESA FP *firmato* Cesare Di Falco

FLP

RDB CUB USB



***Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale***

CONTRATTO DI SEDE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE (ex FUA) PER L'ANNO 2018 DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE

Il giorno 11 dicembre 2020, alle ore 11,15, ha luogo l'incontro a distanza, in sede di contrattazione decentrata, tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale legittimate a trattare. All'unico punto dell'ordine del giorno vi è la sottoscrizione dell'accordo di sede relativo ai criteri e alle modalità di utilizzo del F.R.D. 2018, destinato alla produttività del personale non dirigente dell'ex MIUR.

Sono presenti:

- per la delegazione di parte pubblica:

- la dott.ssa Augusta Celada – direttore generale;
- la dr.ssa Luciana Volta – dirigente dell'Ufficio I
- la dr.ssa Patrizia Amato
- la dr.ssa Gabriella Eleonori

- per la delegazione di parte sindacale:

- Marina Pezzolla – UIL PA
- Antonio Ricciardi – CONFSAL UNSA
- Antonio Favata – CONFSAL UNSA
- Maria Rosaria Di Noia – CISL FP
- Cesare Bottiroli – F.P. CGIL
- Mario Spanò – F.P. CGIL
- Cesare Di Falco – CONFINTESA F.P.

- per la RSU

- Lorenzo Maria Borromeo
- Elisabetta Calia
- Stella Chiara Squeglia
- Maria Vincenza Valenza
- Maria Rosaria Di Noia

VISTA l'ipotesi di CCNI Comparto Funzioni Centrali del M.I. n. 1/2020 per l'anno 2018, sottoscritto il giorno 13 novembre 2020, riguardante i criteri e le modalità di utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate relativo al personale non dirigente dell'ex MIUR, a seguito di condivisione della bozza con le OO.SS. di categoria e le R.S.U., è stato raggiunto il presente accordo per la ripartizione del F.R.D. 2018:

Art. 1 – Destinatari:

Tutto il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali appartenente ai ruoli dell'ex MIUR, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso la Direzione generale nel corso del 2018.

Il presente accordo si applica anche al personale proveniente dalla Croce Rossa Italiana e dall'ex Corpo Forestale dello Stato transitato per mobilità nei ruoli dell'ex MIUR.

Art. 2 – Risorse finanziarie:

La risorsa finanziaria a carico del F.D.R. per l'anno 2018 risulta, per la Direzione generale, pari ad €. 66.129,84 per la retribuzione correlata alla performance organizzativa e pari ad €. 66.129,84 per la retribuzione correlata alla performance individuale.

Art. 3 – Retribuzione per i centralinisti telefonici non vedenti:

L'USR Lombardia – Direzione generale ha assegnato al *centralinista non vedente* una somma annua pari ad €. 809,10 quale compenso annuo *pro capite*, da attribuire in base al servizio prestato.

Art. 4 – Impiego delle risorse da destinare alla performance organizzativa:

La somma pari ad €. 66.129,84 è destinata alla retribuzione correlata alla performance organizzativa connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici della PA per il personale di ruolo dell'Ufficio nel corso dell'anno 2018.

Il compenso in parola è attribuito, in quota parte, sulla base del servizio prestato nel corso dell'anno 2018, al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo, nel corso del 2018;
- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso del 2018;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2018;
- d) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2018;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;
- f) periodo di congedo, continuativo o frazionato, di cui al D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 art. 42, comma 5.

La retribuzione in parola, correlata alla performance organizzativa, è del tutto indipendente da quella individuata sulla scorta della performance individuale.

Art. 5 – Impiego delle risorse da destinare alla produttività individuale:

La somma pari ad €. 66.129,84 è attribuita in quota parte al personale sulla base della valutazione a ciascuno attribuita dal dirigente responsabile dell'Ufficio di appartenenza.

In considerazione della specificità del lavoro svolto da ciascun Ufficio della Direzione generale, le parti contrattuali concordemente ritengono di utilizzare i seguenti 5 criteri di cui al D.M. 8 aprile 2016, n. 240:

1. livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
2. fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
3. comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
4. sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e soluzione dei problemi;
5. contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

Art. 6 - Riparto della retribuzione di produttività individuale per il personale all'interno delle aree - attribuzione dei *range* di riferimento:

In considerazione della specificità del lavoro svolto dal personale e della complessità delle mansioni riferite distintamente alle Aree funzionali III, II e I, le parti ritengono concordemente di attribuire un *range* specifico afferente a ciascuno dei criteri elencati all'articolo precedente; in particolare:

- per il primo criterio: da 0,20 a 0,90;
- per il secondo: da 0,10 a 0,80;
- per il terzo: da 0,10 a 0,70;
- per il quarto da 0,10 a 0,20
- per il quinto criterio da 0,10 a 0,40.
-

Ciò al fine di consentire una valutazione comparata omogenea del personale dall'anno precedente a quello oggetto di valutazione.

A ciascun dipendente verrà dunque attribuito dal dirigente responsabile un coefficiente totale compreso nel *range* da 0,60 a 3,00.

Al fine di determinare l'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun dipendente, il competente Ufficio finanziario si atterrà alle modalità specificate allo scopo nel CCNI di riferimento.

Art. 7 - Attribuzione valutazione:

I dirigenti responsabili dei due uffici della Direzione e dei quattro ambiti territoriali con attività svolte a livello regionale, procederanno alla valutazione dei dipendenti in servizio nel 2018 attraverso la compilazione di apposita scheda che riporta, criterio per criterio, il singolo coefficiente assegnato, con riferimento ai criteri utilizzati, il coefficiente complessivo assegnato e la motivazione della valutazione effettuata (allegato A), e ciò entro 30 giorni dalla sottoscrizione definitiva del presente accordo.

I dipendenti interessati hanno 7 giorni di tempo per formulare osservazioni, che il dirigente è tenuto a valutare e per le quali dovrà fornire riscontro.

Ciascun dirigente procederà successivamente a comunicare formalmente a ciascuno dei dipendenti la retribuzione di produttività collettiva, la retribuzione di produttività individuale e l'eventuale maggiorazione attribuita ai sensi del successivo Art.8.

Nel trasmettere gli elenchi nominativi dei destinatari, ciascun dirigente dovrà espressamente dichiarare di aver osservato tale obbligo.

Avverso la valutazione è ammissibile il ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del lavoro, previo eventuale tentativo di conciliazione.

Art. 8 – Premio individuale:

In applicazione delle disposizioni del CCNI, art. 8, c. 2 e c. 3 si individua concordemente, quale destinataria della maggiorazione del premio individuale, la percentuale di personale che ha conseguito la valutazione massima pari al 5%.

Art. 9 – Disposizioni finali:

Entro 10 giorni dall'attribuzione delle risorse finanziarie qui citate, in osservanza alle norme sulla trasparenza delle operazioni di cui al presente accordo, il dirigente responsabile fornirà alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U. l'elenco dei nominativi dei destinatari con a fianco le somma a ciascuno attribuita

Art. 10 – Controllo di regolarità amministrativo-contabile:

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera e) del D.Lgs 123/2011, questo accordo di sede, unitamente alla relazione illustrativa, alla relazione tecnico-finanziaria ed alla comunicazione della risorsa finanziaria, assegnata ai fini della definizione del contratto di sede, sarà inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MIUR, per il controllo di regolarità amministrativo-contabile.

Contestualmente il contratto di sede verrà inviato anche alla Direzione per le risorse umane e finanziarie e i contratti del M.I.

11 dicembre 2020

LA DELEGAZIONE di parte PUBBLICA

Il Direttore generale
f.to Augusta Celada

Il dirigente dell'Ufficio I
f.to Luciana Volta

LA DELEGAZIONE di parte SINDACALE

f.to Marina Pezzolla - UIL PA
Antonio Ricciardi - CONFSAL UNSA
Antonio Favata - CONFSAL UNSA
f.to Maria Rosaria Di Noia - CISL FP
Cesare Bottiroli - F.P. CGIL
Mario Spanò - F.P. CGIL
Cesare Di Falco - CONFINTESA F.P.

Le R.S.U.

f.to Lorenzo Maria Borromeo
f.to Elisabetta Calia
f.to Stella Chiara Squeglia
f.to Maria Vincenza Valenza
f.to Maria Rosaria Di Noia



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2018

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE 2018

NOME E COGNOME del DIPENDENTE:

UFFICIO DI APPARTENENZA:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RANGE	VALORE ATTRIBUITO
Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale	0,2 - 0,9	
Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	0,1 - 0,8	
Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	0,1 - 0,7	
Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	0,1 - 0,2	
Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. di appartenenza	0,1 - 0,4	
TOTALE	0,60 -3,00	

Motivazione della valutazione attribuita:

Firma del dirigente