



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Direzione Generale  
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRETTORE GENERALE**

- CONSIDERATO che gli UAT e le istituzioni scolastiche sono coinvolti, unitamente all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (INPS), nello svolgimento delle attività amministrative propedeutiche alla definizione dei trattamenti di quiescenza e previdenza del personale appartenente al Comparto scuola;
- CONSIDERATO che tali operazioni riguardano in particolare che cesserà l'attività lavorativa al termine dell'anno scolastico in corso;
- PRESO ATTO della necessità di avviare un percorso di stretta collaborazione tra enti ed istituzioni che consenta di concludere nei tempi previsti la definizione delle posizioni di tutto il personale interessato, anche con riguardo agli accordi intervenuti tra la scrivente Direzione Generale e INPS;
- VISTA la Circolare ministeriale AOODGPER 36103 del 13.11.2021, nonché la nota prot. DGPIT 114 del 22.01.2021, qui pervenuta in data 24.01.2021, mediante la quale il MI ribadisce che le *posizioni del personale scolastico che cesserà dal servizio con decorrenza 01.09.2021 dovranno essere regolarizzate entro la data del 05.02.2021*;
- CONSIDERATO che l'obiettivo generale dell'amministrazione è dunque quello di concludere per tempo le operazioni prodromiche alla cessazione dal servizio del personale della scuola interessato;
- CONSIDERATA la necessità di rafforzare e implementare gli strumenti a supporto della *governance* del processo in esame, che vede il necessario coinvolgimento di vari attori sul territorio;
- RAVVISATA la necessità di impostare il lavoro in modo più semplice e organico, avvalendosi di strumenti diversi (ad es. le reti territoriali di scuole etc.), con la finalità anche di acquisire ogni elemento conoscitivo utile ad orientare interventi volti a migliorare la qualità e la celerità del processo;
- RAVVISATA necessità di costituire un Gruppo di lavoro regionale per svolgere attività di coordinamento e monitoraggio dei processi in atto, denominato "Cabina di regia regionale";

**DISPONE**

**Art. 1 – Istituzione e composizione della Cabina di regia regionale**

1. Per quanto indicato in premessa, è istituita presso la Direzione Generale la Cabina di regia regionale con la finalità di garantire il coordinamento operativo tra gli Uffici e la Direzione generale, nel trattamento delle pratiche assicurative finalizzate al diritto a pensione, fornendo ogni elemento, indicazione e riflessione utile ad orientare al meglio il lavoro, eventualmente proponendo opportuni correttivi ed eventuali supporti e compensazioni.

2. La Cabina di regia, presieduta dal Direttore Generale o da un suo delegato, è composta dal Dirigente di ogni Ufficio di Ambito Territoriale e da più funzionari e dipendenti dallo stesso delegati.

Art. 2 - Durata in carica e funzionamento

1. La Cabina di regia regionale opererà fino alla conclusione delle attività amministrative di cui trattasi, e potrà formulare proposte organizzative per le sessioni a venire.
2. Le riunioni potranno svolgersi anche in modalità telematica.

Art. 4 - Compensi e rimborsi

1. Ai componenti della Cabina di regia non spettano compensi o indennità comunque denominate.

Art. 5 – Segreteria

1. Le attività di supporto organizzativo e di segreteria sono assegnate alla Segreteria dell'Ufficio X di Milano.

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta CELADA

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Ufficio I – dirigente Luciana Volta/sigla referente