

DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO

Allegato 1

Prot. _____

Data _____

Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XII – Settore Scuole non Statali
Via Polesine, 13
20139 Milano

e p.c. Al Dirigente dell' Ufficio Scolastico Territoriale
della provincia di _____

OGGETTO: domanda di iscrizione nel registro delle Scuole non paritarie della Lombardia con decorrenza dall'anno scolastico _____

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ prov. (____) il _____

residente in _____ prov. (____) CAP _____

Via o Piazza _____ n. _____

codice fiscale: _____

tel. _____ e-mail _____

In qualità di (barrare la voce che interessa) gestore persona fisica Rappresentante Legale

dell' Ente / Società _____

(indicare l'Ente o Società per esteso)

CHIEDE

L'iscrizione nel registro delle scuole non paritarie della Lombardia, ai sensi del D.M. n. 263 del 29/11/2007 e del D.M. n. 82 del 10/10/2008, con decorrenza dall'a. s. _____, della scuola:

infanzia primaria secondaria di I grado secondaria di II grado

Tipologia/indirizzo : _____ Corso: diurno

Denominazione _____

Sita nel comune di _____ prov. (____)

Via o Piazza _____ n. _____

Tel. n. _____ Cellulare n. _____

email _____ Codice fiscale _____

sito web _____

A tale scopo e sotto la propria responsabilità (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARA

- che svolge le funzioni di: (barrare la voce che interessa) gestore o Rappresentante Legale del _____
_____ (indicare l'Ente o Società per esteso)
- con sede legale in _____ via _____ n.
_____ codice fiscale _____ e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 353 del decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994;
- che il personale docente e il coordinatore delle attività didattiche sono in possesso di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola;
- che gli alunni frequentanti sono di età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie;
- che l'insegnamento impartito nella scuola segue il progetto educativo e la relativa offerta formativa conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento del titolo di studio (specificare, tranne per la scuola dell'infanzia) _____;
- che ha piena disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di _____ (proprietà, contratto di affitto, comodato d'uso);
- che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d'igiene e sicurezza.

Si allega alla presente domanda:

A) Se il gestore è un Ente ecclesiastico:

- Nulla osta della competente autorità ecclesiastica;
- Certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale che attesti l'esistenza dell'Ente e la legale rappresentanza o, in alternativa, equivalente attestazione della Curia vescovile competente.

B) Se il gestore è un Ente locale:

- Atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

C) Se il gestore è persona fisica:

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente;
- Curriculum personale;
- Copia del documento di attribuzione del codice fiscale.

D) Se il gestore è una società:

- Copia dell'atto costitutivo e statuto;
- Copia della visura camerale;
- Eventuale certificazione dello stato di Onlus.

E) Tutti gli enti gestori pubblici e privati dovranno produrre:

1. Copia del documento d'identità del gestore o del Rappresentante Legale;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del Legale Rappresentante attestante: godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di non essere pubblico dipendente (allegato 2 – modello A);
3. Curriculum del Legale Rappresentante;
4. Copia del codice fiscale personale;
5. Copia del documento d'identità;
6. Copia del Progetto Educativo della scuola (P.E.I.) firmato dal gestore o dal R.L.
7. Copia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), conforme alla normativa vigente (Legge 107/2015) firmato dal gestore o dal R.L.
8. Elenco degli iscritti a ciascuna classe/sezione con data e luogo di nascita o in alternativa prospetto previsionale delle classi/sezioni corredato della dichiarazione di impegno all'invio entro il 1° settembre, dell'elenco completo;
9. Nominativo del Coordinatore delle attività educative e didattiche completo di dati anagrafici con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali nel campo educativo e didattico, corredato da copia del documento d'identità personale, in alternativa dichiarazione di impegno all'invio dei dati entro il 30 settembre c.a.; (*)
10. Elenco nominativo del personale docente, in cui siano indicati i titoli di studio, le materie insegnate e l'eventuale abilitazione o in alternativa dichiarazione impegno all'invio dei dati entro il 30 settembre c.a.; (*)
11. Elenco nominativo del personale non docente con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte o in alternativa dichiarazione impegno all'invio dei dati entro il 30 Settembre; (*)
12. Pianta planimetrica dell'edificio scolastico, redatta da un tecnico abilitato, in cui siano evidenziati i locali destinati all'attività della scuola, con l'indicazione del numero massimo di alunni accoglibili per aula;
13. Documentazione attestante la proprietà dei locali, l'affitto o il comodato d'uso;
14. Certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all'albo professionale di competenza che attesti l'idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d'igiene dei locali scolastici.
15. Certificato di idoneità igienico – sanitaria dei locali rilasciato dalla competente Ats (ex ASL), che attesti il numero massimo di alunni accoglibili per aula. (se la scuola possiede il certificato di cui al punto precedente questo documento non è necessario).
16. Documentazione relativa allo stato di adeguamento dell'edificio alle norme antincendio;
17. Elenco degli arredi e attrezzature tecniche idonei, in relazione al tipo di scuola e conformi alle norme vigenti in materia d'igiene e sicurezza;
18. Dichiarazione di predisposizione del DVR - Documento di Valutazione dei Rischi ed eventuale DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.L.vo n. 81/2008).

(*) Nel caso in cui la scuola fosse impossibilitata a produrre la documentazione completa relativa ai punti: 9. 10. e 11. entro il 31 marzo c. a., la stessa dovrà essere inviata inderogabilmente entro il 30 settembre c.a. tramite raccomandata a/r o tramite pec all'indirizzo: drlo@postacert.istruzione.it

Data _____

Firma _____