Modello 1

|  |
| --- |
| **DOMANDA DI ATTIVAZIONE CLASSI COLLATERALI** |

Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Direttore Generale

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio XII – Settore Scuole non Statali

Via Polesine,13

20139 Milano

e p.c. Al Dirigente dell’ Ambito Territoriale della provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oggetto:** **domanda** **di** **attivazione** **classi** **collaterali** **–** **anno** **scolastico** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_),CAP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via o Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_,tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di (barrare la voce che interessa) ❑Gestore persona fisica

❑Rappresentante Legale del sotto indicato

Ente o Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI** **DELLA** **SCUOLA**

❑primaria ❑secondaria di I grado

❑secondaria di II grado tipologia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denominazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **codice** **meccanografico** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sita nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP: \_\_\_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_\_\_ tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anno scolastico **2019/2020** classi funzionanti :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NUMERO** **ALUNNI** | | | | |
| **CLASSI** 🡺 | **Prima** | **Seconda** | **Terza** | **Quarta** | **Quinta** |
| CORSO A |  |  |  |  |  |
| CORSO B |  |  |  |  |  |
| CORSO C |  |  |  |  |  |
| CORSO D |  |  |  |  |  |
| CORSO E |  |  |  |  |  |
| CORSO F |  |  |  |  |  |
| CORSO G |  |  |  |  |  |
| CORSO H |  |  |  |  |  |
| CORSO I |  |  |  |  |  |
| CORSO \_ |  |  |  |  |  |

• Considerato che il numero delle domande d’iscrizione pervenute, relative all’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, non consente l’integrazione dei nuovi alunni nelle classi esistenti;

• Verificata la disponibilità dei locali nell’edificio.

• Ai sensi degli artt. 4.6, 4.7 e 4.8 del D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008.

**CHIEDE** **L’AUTORIZZAZIONE** **A:**

❑ **Attivazione** **di** **classi** **collaterali**

Specificare quali classi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ **Attivazione di n. 1 classe quinta collaterale (secondaria di II grado)**

Pertanto, a decorrere dal **1** **settembre** **2020** le classi funzionanti sarebbero n° \_\_\_\_\_\_ secondo lo schema sotto riportato:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NUMERO** **ALUNNI** | | | | |
| **CLASSI** 🡺 | **Prima** | **Seconda** | **Terza** | **Quarta** | **Quinta** |
| CORSO A |  |  |  |  |  |
| CORSO B |  |  |  |  |  |
| CORSO C |  |  |  |  |  |
| CORSO D |  |  |  |  |  |
| CORSO E |  |  |  |  |  |
| CORSO F |  |  |  |  |  |
| CORSO G |  |  |  |  |  |
| CORSO H |  |  |  |  |  |
| CORSO I |  |  |  |  |  |
| CORSO \_ |  |  |  |  |  |

Al fine di ottenere l’autorizzazione si allega la seguente documentazione:

❑ relazione sui motivi che hanno determinato il surplus di iscrizioni;

❑ pianta planimetrica dei locali;

❑ certificato di agibilità ad uso scolastico rilasciato dal Comune, ovvero relazione tecnica giurata e asseverata rilasciata da tecnico abilitato iscritto all’albo professionale di competenza che attesti l’idoneità della struttura scolastica rispetto alle norme vigenti in materia di edilizia, di sicurezza e d’igiene dei locali scolastici;

❑ certificato di idoneità igienico – sanitaria dei locali rilasciato dalla competente Ats (ex ASL), che attesti il numero massimo di alunni accogliibili per aula. (**se la scuola possiede il certificato di cui al punto precedente questo documento non è necessario**);

❑ elenco nominativo degli alunni iscritti completo dei dati anagrafici, del titolo di studio di accesso alla classe (promozione, non promozione, idoneità), scuola e data di conseguimento (scuole primarie – secondarie di I e II grado);

❑ elenco nominativo dei docenti con indicazione dei dati anagrafici, del titolo di studio e di abilitazione posseduti e della materia insegnata;

❑ nulla osta della competente Curia Arcivescovile ad inoltrare la domanda per l’autorizzazione all’attivazione delle nuove sezioni (solo per le scuole gestite da Enti religiosi);

❑ elenco atti autorizzativi anni scolastici precedenti.

firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma del Coordinatore Didattico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_