# SCHEDA DI MONITORAGGIO DELL’ATTIVITÀ INDIVIDUALE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE E DEI RISULTATI CONSEGUITI

**COGNOME ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Periodo del progetto**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Descrizione dei risultati conseguiti**

**Esempi**

* **Il dipendente ha assolto ai compiti assegnati in modo sollecito e rispettoso**

**della tempistica prevista dal dirigente/direttore**

**- Il lavoro prodotto è risultato conforme alle aspettative e adeguato sotto il**

**profilo qualitativo**

**- Il dipendente è risultato attento e presente nelle fasce orarie stabilite nel**

**progetto individuale**

**- Il dipendente si è attenuto agli obblighi di riservatezza**

**- Il dipendente ha contribuito alla buona qualità dei rapporti dell'Amministrazione con l'utenza con cui è venuto in contatto**

**- Nessuna rimostranza da parte dell'utenza con la quale il dipendente ha avuto contatti**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Quantificazione dell’indicatore di risultato**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Motivazione di eventuali scostamenti rispetto al target programmato**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**DIPENDENTE CAPO DIPARTIMENTO/DIRETTORE/ DIRIGENTE/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**