

**DICHIARAZIONE DA RENDERE DA PARTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
che intendono proporre l'offerta di percorsi di istruzione e formazione professionale in via
sussidiaria**

A Regione Lombardia
Direzione generale Istruzione
Formazione e Lavoro
P.zza Città di Lombardia, 1
20124 Milano

Il/la sottoscritto/a, _____

Nato a _____ (Prov. _____) il _____

Codice Fiscale n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede legale in _____

Via e n. civico _____

Cap _____ Provincia _____ Codice Fiscale n. _____

Partita IVA n. _____ Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

Ulteriore Indirizzo a cui inviare le comunicazioni se diverso dalla sede legale:

Via e n. civico _____

C.A.P. _____ Comune _____

Provincia _____ Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

al fine dell'ammissione dell'Istituzione scolastica all'erogazione di percorsi di istruzione e formazione professionale in via sussidiaria di cui al D.lgs 61/2017, come attuato dal decreto interministeriale del 17/05/2018, dal decreto ministeriale n. 92 del 24/05/2018 e dalla D.g.r. 1105/2018, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato d.p.r. 445/00, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- **che** (inserire *denominazione*S) _____

offre percorsi di istruzione professionale

ed è in possesso di:

- o un sistema di contabilità pubblica e/o per centri di costo e ricavo;
- o compliance delle previsioni di cui alla L. 190/2012 (amministrazione trasparente);
- o le procedure del rapporto di autovalutazione di cui al DPR 28 marzo 2013 n. 80;
- o la disponibilità di docenti/formatori e di altre figure o funzioni con adeguati livelli di professionalità a garanzia del presidio delle aree di **formazione, tutoraggio, orientamento, accertamento dei crediti formativi, certificazione delle competenze e supporto alla disabilità** coerenti con quanto previsto nella D.G.R. 2412/2011 e nel D.d.g 10187/2012.

D I C H I A R A A L T R E S I'

- **che** (inserire *denominazione IP*) _____

si impegna a:

1. caricare sul sistema informativo regionale (SIUF) le informazioni concernenti le attività svolte nonché ulteriori informazioni richieste secondo modalità e tempi stabiliti;
2. comunicare alla competente Unità Organizzativa della D.g. Istruzione, Formazione e Lavoro, ogni variazione delle unità organizzative, nonché la cessazione dell'attività.

In allegato la seguente documentazione:

- a) carta d'identità del legale rappresentante nel caso in cui la domanda non sia firmata digitalmente

TIMBRO E FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e dalla dgr n.7837 del 12/02/2018 "Regole per il governo e applicazione dei principi di privacy by design e by default ai trattamenti di dati personali di titolarità di Regione Lombardia" Secondo la normativa vigente, tale trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dei dichiaranti/richiedenti.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia - Giunta regionale, con sede in P.zza Città di Lombardia, 1 - 20124, Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente responsabile del procedimento.

In ogni momento sarà possibile rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti riconosciuti dalle normative vigenti.

Con la presente si dà contestualmente il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità specificatamente indicate nell'informativa.

Data _____

TIMBRO E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato: caratteristiche di docenti/formatori e di altre figure o funzioni con adeguati livelli di professionalità a garanzia del presidio delle aree di formazione, tutoraggio, orientamento, accertamento dei crediti formativi, certificazione delle competenze e supporto alla disabilità.

Il soggetto accreditato deve disporre di adeguate risorse professionali in termini di figure e funzioni.

Per funzione si intende un incarico concernente un insieme di attività; le risorse umane a cui sono affidate più funzioni non possono cumularne più di due.

Il termine di due si intende come incarichi complessivi in essere con il singolo dipendente o collaboratore.

Il soggetto accreditato deve disporre di almeno 3 dipendenti che ricoprono la funzione di formatore.

La disponibilità delle risorse professionali deve essere attestata attraverso:

- o contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge e dai contratti CCNL, in forma scritta, sottoscritto dalle parti, da cui risulti l'evidenza della funzione e dell'unità organizzativa presso cui viene svolta. La scelta della tipologia contrattuale deve essere correlata alla figura o alla funzione di riferimento e coerente con l'ambito dell'insegnamento affidato e contrattualizzato;
- o Curriculum Vitae aggiornato, redatto in formato europeo e sottoscritto dall'interessato e dossier delle credenziali. L'esperienza maturata, indicata nel curriculum vitae, anche per periodi non continuativi, deve essere coerente con il profilo contrattuale.

Le risorse professionali utilizzate devono assolvere le condizioni e possedere i seguenti requisiti di cui ai paragrafi successivi.

Resta inteso che nel caso di risorsa umana che ricopre più funzioni la stessa deve garantire i requisiti delle funzioni per cui è stata incaricata.

1. Presidio area formazione

FORMATORE. Il numero minimo di tre formatori deve essere coerente con la tipologia del percorso formativo inserito nella programmazione.

La coerenza del CV dei formatori con l'offerta formativa deve essere garantita entro la data di avvio di ciascun anno formativo.

I requisiti riferiti al formatore devono essere garantiti per ciascuna Unità Organizzativa in relazione alla tipologia di percorsi ed attività erogate.

Requisiti minimi alternativi:

- a) abilitazione all'insegnamento per la scuola secondaria superiore;
- b) diploma di laurea inerente l'area di competenza e sufficiente esperienza nel sistema di Istruzione o di IFP;
- c) diploma di istruzione secondaria superiore / diploma professionale / Attestato di III livello (decisione n. 85/368/CEE) ed esperienza quinquennale nel sistema di Istruzione o di IFP;
- d) solo per l'area tecnico professionale: almeno cinque anni di esperienza lavorativa in area professionale congruente e/o di insegnamento in area formativa congruente del sistema di Istruzione o di IFP.

2. Presidio Area tutoraggio

FUNZIONE DI TUTORAGGIO FORMATIVO. Disponibilità presso ciascuna Unità Organizzativa in relazione alla tipologia di percorsi ed attività erogate:

Requisiti minimi alternativi:

- a) abilitazione all'insegnamento in una delle classi di abilitazione del sistema di Istruzione;
- b) diploma di laurea in psicologia o scienze dell'educazione o equipollenti;
- c) diploma di laurea accompagnato da esperienza specifica almeno annuale nell'attività di tutoring o orientamento o counseling;
- d) diploma di scuola secondaria superiore o diploma professionale / Attestato di III livello (decisione n. 85/368/CEE) ed esperienza almeno quinquennale nell'attività di tutoring o orientamento o counseling.

3. Presidio Area Orientamento

FUNZIONE DI ADDETTO ALL'ORIENTAMENTO FORMATIVO E PROFESSIONALE

Requisiti minimi alternativi:

- a) diploma di laurea in psicologia o scienze dell'educazione o equipollenti;
- b) diploma di laurea accompagnato da esperienza specifica almeno annuale nell'attività di tutoring o orientamento o counseling;
- c) diploma di scuola secondaria superiore o diploma professionale ed esperienza almeno quinquennale nell'attività di tutoring o orientamento o counseling.

4. Presidio Area Accertamento crediti formativi

FUNZIONE DI RESPONSABILE RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI.

Da assicurare in rapporto agli specifici interventi previsti nell'ambito dei servizi di propria pertinenza ed in rapporto alle richieste dell'utenza avente diritto.

Requisiti minimi alternativi:

- a) diploma di laurea nell'ambito delle metodologie dell'apprendimento, della progettazione formativa, delle scienze dell'educazione
- b) diploma di istruzione secondaria superiore / Diploma Professionale / Attestato di III livello (decisione n. 85/368/CEE) ed esperienza almeno biennale in processi di validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi e professionali.

Ulteriori requisiti obbligatori:

- conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento;
- conoscenza del processo di validazione e certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi e professionali in ambito nazionale e regionale.

5. Presidio Area Certificazione delle competenze

FUNZIONE DI RESPONSABILE CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Da assicurare in rapporto agli specifici interventi di certificazione intermedia previsti nell'ambito dei servizi di propria pertinenza ed in rapporto alle richieste dell'utenza avente diritto.

Requisiti minimi alternativi:

- a) diploma di laurea nell'ambito delle metodologie dell'apprendimento, della progettazione formativa, delle scienze dell'educazione
- b) diploma di istruzione secondaria superiore / Diploma Professionale / Attestato di III livello
- c) (decisione n. 85/368/CEE) ed esperienza almeno biennale in processi di validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi e professionali.

Ulteriori requisiti obbligatori:

- conoscenza della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento;
- conoscenza del processo di validazione e certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi e professionali in ambito nazionale e regionale.

6. Presidio Area Supporto alla disabilità

FUNZIONE DI ADDETTO AL SUPPORTO HANDICAP

Requisiti minimi alternativi:

- a) diploma di laurea in scienze dell'educazione o equipollenti;
- b) diploma di laurea ed esperienza almeno biennale nell'ambito dello svantaggio e/o handicap;
- c) diploma di istruzione secondaria superiore o diploma professionale / Attestato di III livello (decisione n. 85/368/CEE) ed esperienza quinquennale nell'ambito dello svantaggio e/o handicap