



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

**“Per la Scuola, competenze e ambienti
per l'apprendimento”**

Programmazione 2014-2020

**FSE – Potenziamento delle competenze di
base in chiave innovativa, a supporto
dell'offerta formativa**

Avviso 4396 del 09-03-2018

**MANUALE OPERATIVO AVVISO
(MOA)**



Indice

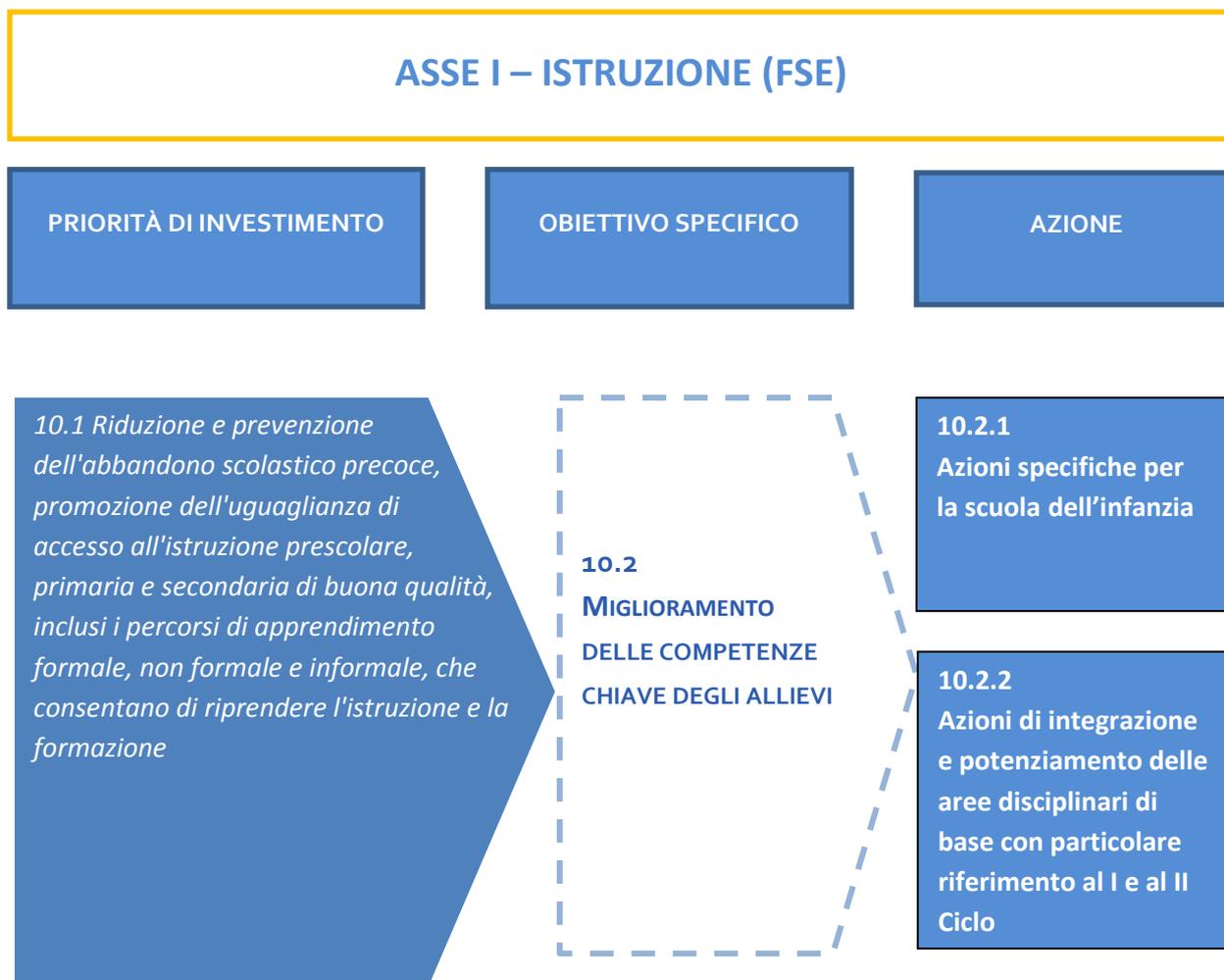
Premessa.....	3
1. Accesso al sistema.....	6
1.1. Scheda anagrafica personale.....	7
1.2. Scheda anagrafica scuola	8
1.3. Abilitazione collaboratori	9
2. Le operazioni per la presentazione della candidatura	11
2.1. Autodiagnosi	12
2.1.1. Aree di Processo	13
2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi.....	14
2.1.3. Associa Aree di processo.....	15
2.1.4. Associa Risultati attesi.....	15
2.2. Progetti	18
2.2.1. Progetto.....	19
2.2.2. Caratteristiche del Progetto	19
2.2.3. Progetti collegati della scuola	21
2.2.4. Coinvolgimento altri soggetti.....	22
2.2.5. Moduli	26
2.3. Riepilogo.....	29
2.4. Stampa di controllo	29
2.5. Inoltro	29

Premessa

Il presente Manuale Operativo Avviso (MOA) è diretto alle Istituzioni scolastiche che intendono presentare la propria candidatura in risposta all'Avviso FSE 4396 del 09-03-2018, volto a promuovere azioni finalizzate all'**innalzamento delle competenze chiave** per il potenziamento dei livelli di apprendimento degli allievi.

L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.1 – "Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione", all'Obiettivo Specifico 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" e alle Azioni 10.2.1 – "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" e 10.2.2 – "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II Ciclo".

I riferimenti sono esemplificati nel seguente schema:



Nello specifico, l'Avviso FSE 4396 del 09-03-2018 finanzia i progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche contenenti i seguenti tipi di modulo riconducibili alle Azioni 10.2.1 e 10.2.2:

- 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea):

10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione posta a bando	Sotto-azioni	Tipo di intervento (moduli)
	<p>Azione 10.2.1</p> <p>Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea)</p>	<p>10.2.1.A</p> <p>Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linguaggi 2. Educazione bilingue -educazione plurilingue 3. Multimedialità 4. Musica 5. Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie) 6. Espressione creativa (pittura e manipolazione) 7. Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di pre-calcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)

Ogni istituzione scolastica in cui è presente una sede di Scuola dell'Infanzia può presentare un Progetto per l'Azione 10.2.1 e relativa Sotto Azione 10.2.1.A, inserendovi un numero di moduli formativi (**minimo 2**) scelti fra quelli indicati nella colonna "Tipo di intervento" della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell'importo massimo previsto all'art. 8 dell'Avviso FSE 4396 del 09-03-2018. In merito, si precisa che i moduli richiesti potranno riguardare anche le alunne e gli alunni delle "Sezioni Primavera", laddove presenti, anche in vista dell'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni.

- 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo:

10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi	Azione posta a bando	Sotto-azioni	Tipo di intervento (moduli)
	<p>Azione 10.2.2</p> <p>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</p> <p><i>(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo)</i></p>	<p>10.2.2.A</p> <p>Competenze di base</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lingua madre 2. Italiano per Stranieri (L2) 3. Lingua straniera 4. Lingua inglese per le allieve e per gli allievi delle scuole primarie 5. Matematica 6. Scienze

Ogni istituzione scolastica in cui sono presenti sedi di Scuola del I Ciclo (scuola primaria e secondaria di primo grado) può presentare un Progetto per l’Azione 10.2.2 e relativa Sotto Azione 10.2.2.A. Ogni istituzione scolastica in cui sono presenti sedi di Scuola del II Ciclo (scuola secondaria di secondo grado) può presentare un Progetto per l’Azione 10.2.2 e relativa Sotto Azione 10.2.2.A. All’interno del Progetto deve essere inserito un numero di moduli formativi (**minimo 2**) scelti fra quelli indicati nella colonna “Tipo di intervento” della tabella sopra riportata, fino al raggiungimento dell’importo massimo previsto all’art. 8 dell’Avviso FSE 4396 del 09-03-2018.

Gli **istituti comprensivi** con sezioni di scuola dell’infanzia possono presentare due diversi progetti, uno per la scuola dell’infanzia e uno per il primo ciclo di istruzione. Gli **istituti omnicomprensivi**, nonché i convitti nazionali, possono presentare due diversi progetti, scegliendo una delle possibili combinazioni di seguito indicate¹:

- 1 progetto per la Scuola d’infanzia + 1 progetto per il primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado);
- 1 progetto per la Scuola d’infanzia + 1 progetto per il secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado);
- 1 progetto per il primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado) + 1 progetto per il secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado).

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU predisposte per l’inserimento della proposta progettuale e per l’inoltro della candidatura da parte delle Istituzioni scolastiche.

N. B. *Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.*

¹ Cfr. Avviso FSE 4396 del 09-03-2018, Art. 2 “Destinatari dell’Avviso”, p.2. Per tutte le indicazioni riportate inerenti l’Avviso, cfr. Avviso 4396 del 09-03-2018, Art. 2 “Destinatari dell’Avviso”, p.2 e Art. 4 “Interventi attivabili”, pp.2-4.

1. Accesso al sistema

Riproponiamo, per completezza, i passi da seguire per il primo accesso al sistema.

Il DS e/o il DSGA devono compilare:

1. la propria **scheda anagrafica personale** (propedeutica a qualsiasi altra attività);
2. la **scheda anagrafica della scuola**.

Successivamente, il DS o il DSGA individuano ed abilitano altri profili in grado di inserire i dati in GPU, entrando nell'area "Gestione abilitazioni".



1.1. Scheda anagrafica personale

Il **Dirigente scolastico** - di seguito DS - ed il **Direttore dei servizi generali e amministrativi** - di seguito DSGA – per accedere al login devono cliccare² sul link “**Gestione degli interventi**”.



Per entrare all'interno della propria area di lavoro personale il DS e/o il DSGA devono cliccare sul tasto “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e, successivamente, selezionare l'opzione “Accesso tramite SIDI”.



² Alla pagina <http://www.istruzione.it/pon/>

HOME COS'È GPU SUPPORTO AVVISI RAPPORTI NEWS FAQ CONTATTI CALENDARIO

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel sistema è necessario inserire le credenziali di accesso (nome utente e password) fornite dall'Indire o dai Sidi. Se le credenziali sono state inviate dall'Indire, per accedere bisogna selezionare "Indire"; se sono state inviate dai Sidi è necessario scegliere "Sidi"

<p>★ INDIRE</p> <p>Accesso con credenziali GPU</p> <p>Accedi</p>	<p>SIDI</p> <p>Accesso tramite SIDI</p> <p>Accedi</p>	<p>SIDI PER ENTI LOCALI</p> <p>Accesso riservato agli operatori degli enti locali</p> <p>Accedi</p>
---	--	--

L'accesso verrà effettuato utilizzando le credenziali con cui si accede a tutti i servizi informatici del MIUR.

Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia al Manuale Operativo *Login Utente*³.

N.B. Per problemi relativi alle procedure di profilatura dell'utenza nominale istituzionale di DS e DSGA o in caso di malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di Assistenza Tecnica dell'Autorità di Gestione: pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

1.2. Scheda anagrafica scuola

Dopo aver compilato la sezione precedente si dovrà procedere alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella **scheda anagrafica della scuola**.

Il Sistema presenta al DS e/o al DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto **Entra** posto a destra del nome dell'ente, consente di entrare nell'area di lavoro dedicata.

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Interventi al Sistema di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV

Aiuto

Elenco abilitazioni utente

Area	Meccanografico	Ente	Entra
Scuola			Entra

³ <http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/07/MANUALE-OPERATIVO-Login-Utente.pdf>. Per il manuali di supporto trasversali a tutti gli avvisi consultare la sezione "Supporto" al seguente link: <http://pon20142020.indire.it/portale/supporto/>.

Si accede quindi ad una pagina che si configura come un cruscotto di lavoro, contenente le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti. Tra le funzioni predisposte, il DS e/o il DSGA sono chiamati ad operare in prima istanza nella sezione:

- **“Anagrafica scuola”**: il DS e/o il DSGA devono preliminarmente completare e convalidare i dati relativi alla scheda anagrafica della scuola.

Si specifica che **non possono essere modificati i dati relativi ai plessi e al numero di allievi** dell’istituto. Questi ultimi dati derivano infatti dalla base dati MIUR aggiornata al 1° settembre di ogni anno.

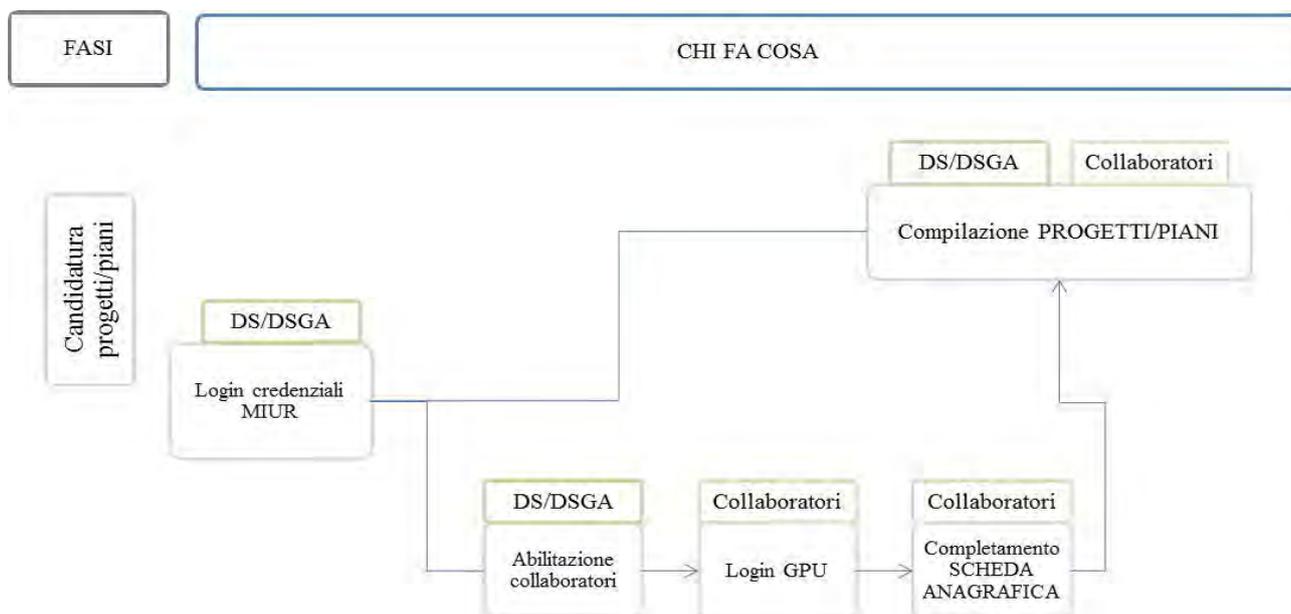
1.3. Abilitazione collaboratori

Dopo aver compilato la propria scheda anagrafica e aver convalidato la scheda anagrafica della scuola, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori ad operare nell’ambiente di Candidatura dell’Avviso in questione.

Tale operazione viene effettuata nella sezione:

- **“Gestione abilitazioni”**: il DS e/o il DSGA possono abilitare ad operare sul sistema uno o più utenti diversi da loro stessi e i cui dati sono stati precedentemente caricati nella sezione **“Anagrafiche”** [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*⁴].

Di seguito uno schema di sintesi del processo.



Nel momento in cui è aperto un Avviso di Candidatura, il DS e/o il DSGA possono abilitare dei collaboratori alla compilazione del format di candidatura.

Una volta abilitati, questi operatori effettuano l’accesso al Sistema GPU 2014 – 2020 scegliendo obbligatoriamente l’opzione “Accesso con credenziali GPU”, così come descritto dal Manuale operativo Login utente⁵.

⁴ <http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/07/MANUALE-OPERATIVO-Gestione-Abilitazioni.pdf>

⁵ <http://pon20142020.indire.it/portale/wp-content/uploads/2016/07/MANUALE-OPERATIVO-Login-Utente.pdf>

Prima di poter accedere alle proprie aree di lavoro, anche i collaboratori abilitati devono necessariamente provvedere alla compilazione della propria scheda anagrafica. Il sistema inibisce infatti l'accesso all'area di lavoro se non si è preliminarmente completata e validata la propria scheda anagrafica [Cfr. Manuale Operativo *Gestione Abilitazioni*].

Si ricorda che le figure abilitate alla compilazione della candidatura relativa ad un Avviso, non saranno abilitate in automatico alla compilazione di candidature relative ad altri Avvisi, per le quali occorre fare ulteriori specifiche abilitazioni.

2. Le operazioni per la presentazione della candidatura

Possono partecipare alla candidatura per l'Avviso FSE 4396 le istituzioni scolastiche appartenenti a tutte le Regioni, nonché quelle della provincia autonoma di Trento; per quanto riguarda le istituzioni scolastiche della Regione Valle d'Aosta e della Provincia Autonoma di Bolzano si precisa che le stesse saranno destinatarie di una specifica procedura. Sono ammesse a partecipare a tale Avviso: le scuole dell'infanzia statali, le istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione (scuole primarie e secondarie di primo grado), le istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione (scuole secondarie di secondo grado).⁶

Le Istituzioni scolastiche potranno presentare una proposta progettuale⁷ relativa ad interventi formativi mirati al potenziamento e allo sviluppo delle competenze di base nelle scuole dell'infanzia, del primo ciclo e del secondo ciclo, basata sui target specifici individuati dalle Istituzioni scolastiche.

Per presentare le proprie proposte progettuali accederanno all'Area “**Avvisi e Candidature**” nel sistema GPU, dove troveranno gli Avvisi al momento aperti.

Sei in: / Home / Candidatura / Avvisi aperti / Anagrafica della scuola / Menù Scelte



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Anagrafica scuola, Anagrafiche +, Gestione abilitazioni, **Avvisi e Candidature** (highlighted with a red box), Gestione dei Progetti +, and Monitoraggio e Controllo +. Below the menu, there is a contact information section with fields for Telefono, Fax, Email, DS, and DSGA, and a 'Gestione ticket' button. A section titled 'Comunicazioni per la scuola' contains the message 'Non sono presenti comunicazioni per la scuola' and a link to 'Archivio vecchie comunicazioni'.

Per inserire i dati di una nuova Candidatura, è necessario cliccare sulla funzione “**Nuova candidatura**” in corrispondenza dell'Avviso al quale si intende rispondere. Nel caso specifico occorre cliccare sull'Avviso FSE 4396 del 09-03-2018.

Dal secondo accesso in poi la denominazione “Nuova candidatura” viene sostituita con “**Apri la candidatura**”.

⁶ Cfr. Avviso FSE 4396 del 09-03-2018, Art. 2 “Destinatari dell'Avviso”, p.2.

⁷ Con attività programmabili fino all'anno scolastico 2019-2020.



Avvisi aperti						
Descrizione dell'Avviso	Data inizio presentazione	Data fine presentazione	Data Inoltro	Apri	Nuova	Help
1047 del 05/02/2018 - FSE - Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria	20/02/2018 10:00:00	27/03/2018 15:00:00		Apri la Candidatura		
4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione	19/03/2018 10:00:00	11/05/2018 15:00:00			Nuova Candidatura	
4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione	21/03/2018 10:00:00	09/05/2018 15:00:00		Apri la Candidatura		

Per inserire la proposta progettuale occorre dapprima accedere all'area "Nuova Candidatura"/"Apri la Candidatura", accedendo così nella sezione "Autodiagnosi".

2.1. Autodiagnosi

La compilazione della Scheda di Autodiagnosi è obbligatoria per poter accedere alla compilazione delle altre sezioni in cui viene descritta la proposta progettuale.

La Scheda di Autodiagnosi è composta da due sezioni: a. "Aree di Processo", b. "Sotto azioni e Risultati attesi", inizialmente in stato **Da compilare**.

Autodiagnosi | Progetti | Riepilogo | Stampa di controllo | Inoltro

Autodiagnosi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto: DE AMICIS

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato
Aree di Processo	Da compilare
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare

2.1.1. Aree di Processo

La sezione “**Aree di Processo**” è l’unica attiva al primo accesso alla scheda di Autodiagnosi. Solo dopo averla compilata sarà attivata la sezione successiva.

In tale area la scuola deve indicare tutte le aree di processo individuate come obiettivi di miglioramento nell’ultimo RAV presentato.

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata una maschera in cui la scuola spunta gli obiettivi di miglioramento del RAV (**Scelta dell’area**).

Area	Scelta dell'area	Ha Sottoazioni associate
Area 1. CURRICOLO, PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 3. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 5. ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 6. SVILUPPO E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I dati inseriti in questa sezione devono prima essere salvati (tasto **Salva**) e poi convalidati (tasto **Convalida**).

Il sistema segnala se la convalida non è stata effettuata (**Manca la convalida**), e non attiva la possibilità di compilare l’Area Sotto azioni e risultati attesi.

Elementi dell'Autodiagnosi	Stato	
Aree di Processo	Manca la convalida	
Sottoazioni e Risultati Attesi	Da compilare	

Una volta effettuata la convalida, invece, la sezione **Aree di processo** si presenterà **Compilata** anche nelle **schede di autodiagnosi relative alle successive candidature** che la scuola intende presentare.

The screenshot shows a web interface for 'Autodiagnosi'. At the top, there are navigation tabs: 'Autodiagnosi', 'Progetti', 'Riepilogo', 'Stampa di controllo', and 'Inoltre'. Below these, there are input fields for 'Codice Meccanografico' and 'Denominazione Istituto' (containing 'DE AMICIS'). A table below lists 'Elementi dell'Autodiagnosi' with columns for 'Elemento' and 'Stato'. The 'Aree di Processo' row shows a green 'Compilata' button, while 'Sottoazioni e Risultati Attesi' shows a red 'Da compilare' button.

Rientrando nell'Area e cliccando su **Annula Convalida** la scuola potrà comunque sbloccare l'area e modificare le informazioni inserite, sia per l'Avviso in corso sia per i successivi. Le nuove informazioni dovranno essere nuovamente **salvate** per far acquisire le modifiche al sistema, quindi **convalidate**. Il sistema terrà traccia della data in cui è stata effettuata l'ultima validazione.

Si specifica che non sarà possibile cancellare le Aree di processo associate a sotto-azioni oggetto di una precedente candidatura.

2.1.2. Sotto azioni e Risultati Attesi

In questa sezione la scuola deve indicare:

1. la sotto azione, fra quelle previste dall'Avviso, per la quale intende presentare la candidatura (**Presenta il progetto**);
2. quali fra le Aree di processo precedentemente indicate intende associare alla sotto azione scelta (**Associa Aree di processo**);
3. i risultati che intende raggiungere con il progetto, scegliendo tra quelli strutturati proposti dal sistema (**Associa Risultati attesi**).

Accedendo alla cartella relativa, viene mostrata la seguente maschera:

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi ←

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>	
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	<input type="checkbox"/>			

[Torna a AutoDiagnosi](#)

2.1.3. Associa Aree di processo

Cliccando su  in relazione alla colonna “**Associa Aree di processo**” si apre la maschera contenente le aree di processo selezionate nella sezione precedente e la scuola deve indicare quelle che verrebbero migliorate attraverso la realizzazione del progetto.

Associa aree di processo x

Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

Sottoazione Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Autodiagnosi – Associa aree di processo

Aree di processo	Associa
Area 2. AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	<input type="checkbox"/>
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	<input type="checkbox"/>
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	<input type="checkbox"/>

Una volta confermati i dati il sistema riporterà la scuola alla schermata “**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Le associazioni inserite potranno essere modificate accedendo nuovamente alla sezione e confermando le nuove associazioni.

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>			
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	<input type="checkbox"/>			

2.1.4. Associa Risultati attesi

Cliccando su  in corrispondenza della colonna “**Associa Risultati attesi**” si apre la maschera **Scelta Risultati Attesi** che riporta l'elenco dei risultati attesi *strutturati* previsti per quella Azione/Sotto azione e che la scuola può selezionare. Si specifica che:

- per la scuola d'infanzia, l' “Aumento dell'interazione/confronto con gli altri” è un **risultato atteso obbligatorio**;

- per le scuole di I e II Ciclo, il “Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali” è un **risultato atteso obbligatorio**.

I risultati attesi previsti per tutti compaiono già spuntati all’interno della schermata “Associa risultati attesi” e non è possibile deselezionarli.

Le scuole, a seconda dell’ordine e del grado, possono scegliere da un minimo di 1 ad un massimo di 3 risultati attesi oltre a quello obbligatorio. Mentre per la sottoazione 10.2.1 A gli indicatori previsti appartengono alla categoria “Generale”, per la sottoazione 10.2.2.A sono previste tre categorie: “Allievi”, “Processi” e “Generale”. I risultati attesi scelti dalle scuole devono essere distribuiti tra le varie categorie.

Associa risultati attesi

Avviso: 4356 del 09/03/2018 - PSE - Competenze di base - 2a edizione

Sottoazione: Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Autodiagnosi – Associa risultati attesi

Gruppo	Risultati attesi	Associa
Generale	Arricchimento della capacità linguistica (lessico, vocabolario anche per interagire con pari e adulti ero per descrivere il mondo circostante)	<input checked="" type="checkbox"/>
Generale	Aumento del controllo/coordinazione del corpo	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento dell'autonomia personale	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento dell'intenzionalità/contatto con gli altri	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento dell'interesse per il codice scritto e suo utilizzo attivo	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento dell'interesse per le attività multimediali e la scoperta e l'utilizzo degli strumenti digitali	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento della consapevolezza della diversità culturale (anche attraverso la scoperta di lingue diverse)	<input type="checkbox"/>
Generale	Aumento delle capacità di espressione e comunicazione delle emozioni attraverso il linguaggio del corpo	<input checked="" type="checkbox"/>
Generale	Miglioramento nelle attività di pre-calcolo e/o della pre-scrittura (es.: completare braccetti, riprodurre graficamente forme, etc.)	<input type="checkbox"/>
Generale	Potenziamento delle abilità grafico-pittoriche plastiche per esprimere i propri vissuti/emozioni	<input type="checkbox"/>
Generale	Sperimentazione di forme di comunicazione e/o espressione creativa (es.: pittura, gioco, disegno, etc.) attraverso le tecnologie	<input type="checkbox"/>
Generale	Sperimentazione di materiali e strumenti (anche multimediali) per realizzare un'attività musicale	<input checked="" type="checkbox"/>

Una volta scelti i risultati attesi e confermati i dati il sistema riporterà la scuola alla schermata “**Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi**” e il simbolo di accesso alla sezione diventerà verde .

Anche in questo caso la scuola potrà modificare le associazioni indicate accedendo nuovamente alla sezione e confermando al termine le nuove associazioni.

Sei in: / Home / Menù Scelte / Avvisi aperti / Autodiagnosi / Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Autodiagnosi – Sotto azioni e risultati attesi

Codice Meccanografico:

Denominazione Istituto:

Per ogni Sotto azione per la quale si presenta la candidatura, associare le Aree di processo e i Risultati attesi

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>			
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	<input type="checkbox"/>			

Torna a AutoDiagnosi

Cliccando su  nella colonna “**Visualizza associazioni**” la scuola potrà avere una visualizzazione complessiva delle informazioni inserite nella scheda di Autodiagnosi.

Avviso	4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione
Sottoazione	Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia
Aree di Processo associate alla Sottoazione	
Descrizione Area di Processo	
Area 4. CONTINUITA E ORIENTAMENTO	
Area 7. INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	
Risultati Attesi Selezionati per la Sottoazione	
Gruppo Risultato Atteso	Descrizione Risultato Atteso
Allievi	Arricchimento della capacità linguistica (lessico, vocabolario anche per interagire con pari e adulti e/o per descrivere il mondo circostante)
Allievi	Aumento della consapevolezza delle proprie identità multiple e di una identità collettiva che trascende le differenze individuali, culturali, etniche, religiose nonché di valori universali quali giustizia, uguaglianza, dignità, rispetto

Quando, per tutte le sotto azioni per le quali l'istituzione scolastica ha dichiarato di voler presentare una candidatura, in corrispondenza delle colonne "Associa Aree di processo" e "Associa Risultati attesi" entrambi i simboli  risulteranno verdi, la sezione "Sotto azioni e Risultati attesi" si presenterà **Compilata** e verranno attivati i campi (Progetti, Riepilogo, Stampa di controllo e Inoltro) per l'inserimento della proposta progettuale.

Autodiagnosi	Progetti	Riepilogo	Stampa di controllo	Inoltro
Autodiagnosi				
Codice Meccanografico				
Denominazione Istituto	DE AMICIS			
Elementi dell'Autodiagnosi				Stato
Aree di Processo				Compilata 
Sottoazioni e Risultati Attesi				Compilata 

2.2. Progetti

Nella schermata principale della sezione Progetti vengono visualizzati il Massimale dell'Avviso previsto per la scuola che intende inoltrare la candidatura e la funzione di accesso alle successive sezioni della candidatura.

Si specifica che il massimale previsto per gli istituti che presentano Azioni per la scuola d'infanzia è pari a € 20.000 e che quello previsto per gli istituti che presentano Azioni per il I e II Ciclo è pari a € 45.000.

Per inserire il progetto occorre cliccare sull'apposito tasto **“Nuovo Progetto”**.

Dal secondo accesso in poi la denominazione **“Nuovo Progetto”** viene sostituita con **“Modifica il Progetto”**.

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia		€ 0,00	€ 20.000,00	Nuovo Progetto
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base		€ 0,00	€ 45.000,00	Sottoazione bloccata in base alle scelte fatte in "Autodiagnosi"

In base alle scelte fatte in **“Autodiagnosi”**, sarà possibile presentare un solo Piano oppure due. Nell'immagine proposta sopra viene mostrato l'esempio di un istituto che intende presentare solo un Piano per la scuola d'infanzia.

Qualora l'istituto voglia aggiungere anche un Piano per la scuola del I o II Ciclo, sarà necessario tornare in **“Autodiagnosi”** e, alla voce **“Sotto azioni e Risultati Attesi”**, spuntare la sotto azione di interesse.

Azione	SottoAzione	Presenta il progetto	Associa aree di processo	Associa risultati attesi	Visualizza associazioni
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Torna a AutoDiagnosi](#)

Terminata la compilazione delle Aree di processo e dei Risultati attesi, il sistema permetterà di presentare il Piano anche per la seconda Azione richiesta.

Questa modifica è possibile fino al momento dell'inoltro.

Progetti					
Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione					
					Importo totale: € 0,00
Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto	Importo Progetto	Massimale Progetto	Modifica / Inserisci
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia		€ 0,00	€ 20.000,00	Nuovo Progetto
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base		€ 0,00	€ 45.000,00	Nuovo Progetto

2.2.1 Progetto

In questa sezione devono essere inseriti il titolo del Progetto ed una breve descrizione dello stesso, che ne evidenzia i tratti salienti.

Sei in: [Home](#) / [Candidatura](#) / [Progetto](#)

Progetto | Caratteristiche del Progetto | [Progetti collegati della Scuola](#) | [Coinvolgimento altri soggetti](#) | [Moduli](#)

Progetto - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Avviso/Azione/SottoAzione: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione
 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia
 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Titolo *

Descrizione *

Numero minimo di caratteri: 000
 Numero massimo di caratteri: 1300

[Salva](#) | [Elimina progetto](#) | [Torna ai Progetti](#)

2.2.2 Caratteristiche del Progetto

In questa sezione deve essere descritta la proposta progettuale in maniera dettagliata, inserendo in ciascuno dei campi proposti un testo coerente con il titolo del campo e con le eventuali indicazioni in corsivo in essi contenute.

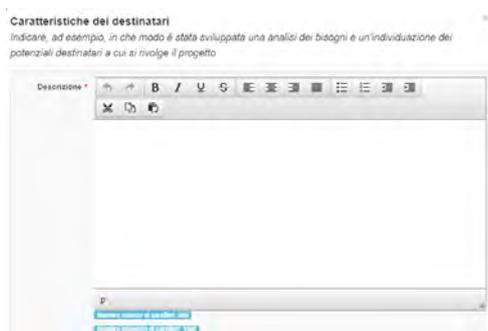
Il sistema permette di inserire testi di lunghezza compresa fra gli 800 e i 1.500 caratteri (spazi inclusi).

I campi presenti sono:

- Contesto di riferimento
- Obiettivi del progetto
- Caratteristiche dei destinatari
- Apertura della scuola oltre l'orario
- Coinvolgimento del territorio in termini di collaborazioni
- Metodologie e Innovatività
- Inclusività
- Impatto e sostenibilità
- Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio
- Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto

Caratteristiche del Progetto - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	
Contesto di riferimento <i>Descrivere le caratteristiche specifiche del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Obiettivi del progetto <i>Indicare gli obiettivi del progetto che si sta</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Caratteristiche dei destinatari <i>Indicare, ad esempio, in che modo è stata sviluppata una analisi dei bisogni e un'individuazione dei potenziali destinatari a cui si rivolge il progetto</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Apertura della scuola oltre <i>Scrivere le informazioni inerenti l'apertura della scuola oltre l'orario curricolare, con particolare riguardo alle tipologie di estensione oraria: es. apertura pomeridiana, serale, di sabato, periodo estivi</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni <i>Specificare modalità e propositi di collaborazione con gli enti e le altre scuole elencate nelle apposite sezioni; in alternativa le motivazioni dell'assenza di collaborazioni con il territorio./-></i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Metodologie e Innovatività <i>Indicare, ad esempio, per quali aspetti il progetto può dirsi innovativo; quali metodi saranno applicati nella promozione della didattica attiva; quali strumenti favoriranno la realizzazione del progetto, e quali impatti si prevedono sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inclusività <i>Indicare, ad esempio, quali strategie sono previste per il coinvolgimento di destinatari che sperimentano difficoltà di tipo sociale o culturale; quali misure saranno adottate per l'inclusione di destinatari con maggiore disagio negli apprendimenti.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Impatto e sostenibilità <i>Indicare, ad esempio, in che modo saranno valutati gli impatti previsti sui destinatari, sulla comunità scolastica e sul territorio; quali strumenti saranno adottati per rilevare il punto di vista di tutti i partecipanti sullo svolgimento e sugli esiti del progetto, come si prevede di osservare il contributo del progetto alla maturazione delle competenze.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio <i>Indicare, ad esempio, come sarà comunicato il progetto alla comunità scolastica e al territorio; se il progetto prevede l'apertura a sviluppi che proseguono oltre la sua conclusione; se saranno prodotti materiali riutilizzabili e come verranno messi a disposizione; quale documentazione sarà realizzata per favorire la replicabilità del progetto in altri contesti (Best Practices)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Modalità di coinvolgimento di studentesse e di studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto <i>Indicare, ad esempio, come sarà previsto il coinvolgimento di studenti e genitori, specificando in quali fasi e con quali ruoli.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

In corrispondenza delle singole voci relative ai campi delle Caratteristiche del progetto, cliccando sulle relative icone “matita”, si accede ad una finestra in cui è possibile editare direttamente il testo da inserire oppure ricopiare testi da editor che non utilizzano formattazione (es. Blocco Note, Notepad, ecc.).



2.2.3 Progetti collegati della scuola

In questa sezione devono essere indicati i progetti formativi previsti nel PTOF.

Per inserire i riferimenti ai progetti contenuti nel PTOF, cliccare sulla funzione “**Inserisci un progetto del PTOF**”.

The screenshot shows the 'Progetti collegati' section of a web application. At the top, there are tabs for 'Progetto', 'Caratteristiche del Progetto', 'Progetti collegati della Scuola', 'Coinvolgimento altri soggetti', and 'Moduli'. The 'Progetti collegati' section contains a form with the following fields: 'Codice Meccanografico', 'Denominazione Istituto', 'Avviso' (with the value '4398 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione'), and 'Titolo del progetto' (with the value 'APPASSIONATA-MENTE BIS'). Below the form, there is a section titled 'Presenza di progetti formativi della stessa tipologia previsti nel PTOF' which contains a table with columns for 'Titolo del Progetto', 'Riferimenti nel PTOF', 'Link al progetto nel Sito della scuola', 'Modifica', and 'Cancella'. The table is currently empty, with the text 'Nessun progetto inserito' below it. At the bottom of the section, there are three buttons: 'Inserisci un Progetto del PTOF' (highlighted with a red box), 'Nessun progetto collegato', and 'Torna al Progetto'.

Per ciascun progetto collegato inserito nel PTOF viene richiesto di inserire il titolo, i riferimenti alla pagina del PTOF in cui il progetto è citato (o eventualmente il capitolo/paragrafo) e il link al PTOF, o alla parte di esso contenente i riferimenti al progetto, nel sito della scuola.

Una volta inseriti i progetti collegati, la schermata di riepilogo si presenta in questa forma:

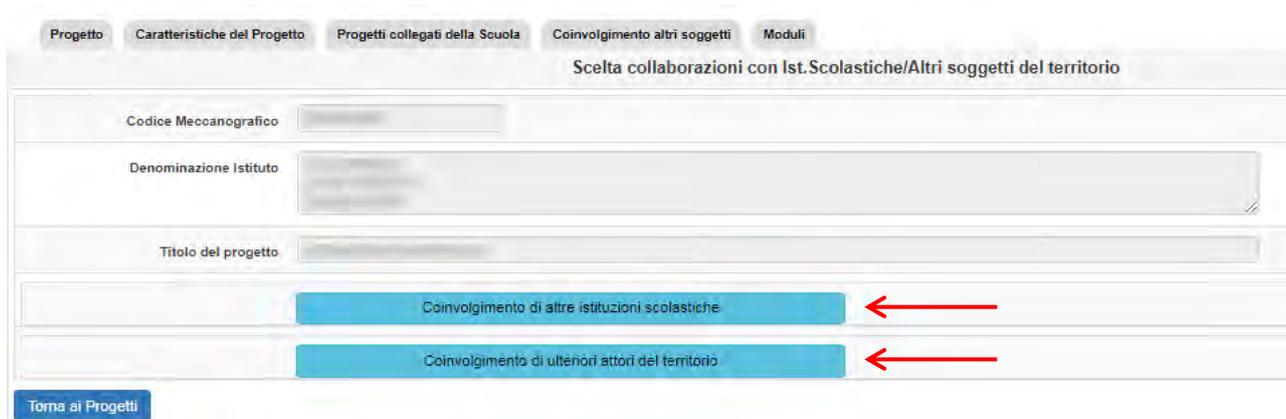
The screenshot shows the 'Progetti collegati' section of a web application, similar to the previous one, but with a populated table. The table is titled 'Presenza di progetti formativi della stessa tipologia attivati presso l'istituzione scolastica o previsti nel PTOF'. The table has four columns: 'Titolo del Progetto', 'Riferimenti nel PTOF', 'Link al progetto nel Sito della scuola', and 'Visualizza'. The table contains five rows of data:

Titolo del Progetto	Riferimenti nel PTOF	Link al progetto nel Sito della scuola	Visualizza
CITTADINANZA RESPONSABILE - EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA EUROPEA	PAGINA 17	http://www	🔍
CURRICULUM VITAE E COMPETENZE CERTIFICABILI	PAGINA 28	http://www	🔍
INIZIATIVE PER IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO - BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI - LABORATORI DI ITALIANO L2	PAGINA 12	http://www	🔍
INIZIATIVE PER IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO - POTENZIAMENTO	PAGINA 13	http://www	🔍
LÒ SVILUPPO DELLA COMPETENZA DIGITALE	pagina 18	http://www	🔍

Below the table, there are two buttons: 'Inserisci un Progetto del PTOF' and 'Torna al Progetto'.

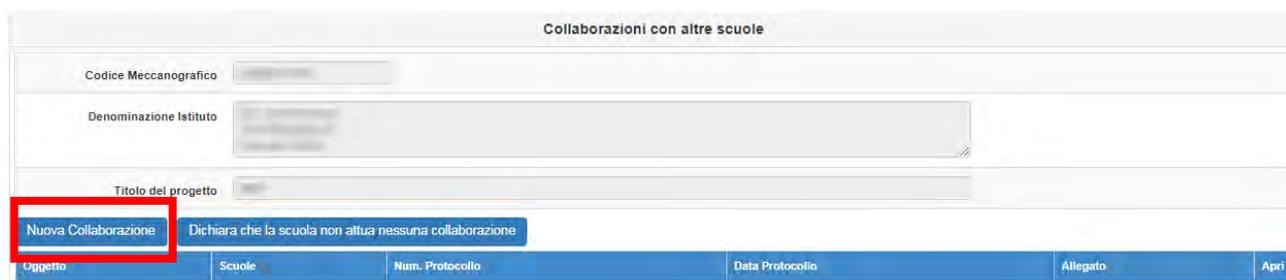
2.2.4 Coinvolgimento altri soggetti

In questa sezione la scuola indica le collaborazioni che intende attivare, o che ha già attive, con altre scuole o soggetti pubblici e privati del territorio, per la realizzazione del progetto presentato a candidatura⁸.



2.2.4.1. Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche

Cliccando su **“Coinvolgimento di altre Istituzioni scolastiche”** e poi su **“Nuova collaborazione”** è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altre scuole del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.⁹



Per ogni collaborazione deve essere specificato l’oggetto e indicato se questa è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Riguardo al documento in possesso (accordo o lettera di intenti), devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’*upload* a sistema del documento.

⁸ Nel caso in cui non si attui alcuna collaborazione, è necessario dichiararlo cliccando sul relativo tasto.

⁹ Si specifica che è possibile iscrivere nei moduli anche i corsisti di altre scuole purché queste ultime siano presenti nelle collaborazioni/reti del progetto.

Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione *

E' stato stipulato un accordo? * Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo *

Data Protocollo *

Allegato documento * [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) [?](#)

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR?

[Salva](#) [Torna al progetto](#) [Torna indietro](#)

Una volta inseriti e salvati i dati sulla collaborazione è necessario specificare tutte le scuole coinvolte, attraverso la funzione **“Inserisci una scuola”**.

Collaborazione con altre scuole

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione *

E' stato stipulato un accordo? * Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo *

Data Protocollo *

Allegato documento * [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) [?](#)

File allegato:

Sono coinvolte nella collaborazione anche istituzioni scolastiche non presenti nella Banca Dati MIUR?

[Salva](#) [Inserisci una Scuola](#) [Cancella la Collaborazione](#) [Torna al progetto](#) [Torna indietro](#)

Scuole in collaborazione

Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Togli dalla Collaborazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>

Dopo aver inserito alcuni parametri (quali Provincia, Denominazione scuola, ecc.), è possibile ricercare le scuole da associare attraverso la funzione **“Cerca”** e selezionarle attraverso la funzione **“Associa nella Collaborazione”**.

Provincia

Località

CAP

Denominazione scuola

Codice meccanografico

Cerca

Scuole trovate				
Codice meccanografico	Denominazione	Indirizzo	CAP	Associa nella Collaborazione
AGIC	A. D'ARRIGO- G. TOMASI DI LAMP.	VIALE PIRANDELLO, 3		→
AGIC	DANTE ALIGHIERI	VIA MODIGLIANI 43		→
AGIC	DE COSMI	PIAZZA MAZZINI		→
AGIC	GAETANO GUARINO	VIA CAP. E. BASILE S.N.C.		→
AGIC	GIOVANNI XXIII	LARGO DEI PINI S.N.		→
AGIC	I.C. ' S.G.BOSCO '	VIA DANTE, 18		→
AGIC	I.C. BERSAGLIERE URSO	VIA BERSAGLIERE URSO		→

2.2.4.2. Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Cliccando su “Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio” e poi su “Inserisci collaborazione” è possibile documentare l’esistenza di una collaborazione fra la scuola che presenta la candidatura ed altri soggetti del territorio per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare.

Collaborazioni

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Progetto

Inserisci collaborazione Dichiaro che la scuola non attua nessuna collaborazione Toma al progetto

Elenco collaborazioni con ulteriori attori del territorio

Oggetto della collaborazione	Num. soggetti	Soggetti coinvolti	Tipo accordo	Num. Protocollo	Data Protocollo	Allegato	Apri
Nessuna collaborazione inserita							

Per ogni collaborazione deve essere specificato l’oggetto e indicato se questa è stata già formalizzata attraverso un accordo oppure se esiste una lettera di intenti. Riguardo al documento in possesso (accordo o lettera di intenti), devono essere indicati la data e il numero di protocollo e deve essere effettuato l’upload a sistema del documento.

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione *

E' stato stipulato un accordo? * Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo *

Data Protocollo *

Allegato documento dell'accordo di partenariato * [+ Scegli file](#) (Max 10Mb)

[Salva](#) [Torna al progetto](#) [Torna indietro](#)

Dopo aver salvato, il sistema chiederà di inserire i dati relativi alla collaborazione con **‘inserisci un Soggetto della collaborazione’**.

Coinvolgimento di ulteriori attori del territorio

Codice Meccanografico

Denominazione Istituto

Titolo del progetto

Oggetto della collaborazione *

E' stato stipulato un accordo? * Sì, è già stato stipulato un accordo
 No, è stata stipulata una dichiarazione di intenti

Num. Protocollo *

Data Protocollo *

Allegato documento dell'accordo di partenariato * [+ Scegli file](#) (Max 10Mb)

File allegato:

Attenzione! inserire i soggetti coinvolti nella collaborazione

[Salva](#) [Inserisci un Soggetto della collaborazione](#) [Cancella la collaborazione](#) [Torna al progetto](#) [Torna indietro](#)

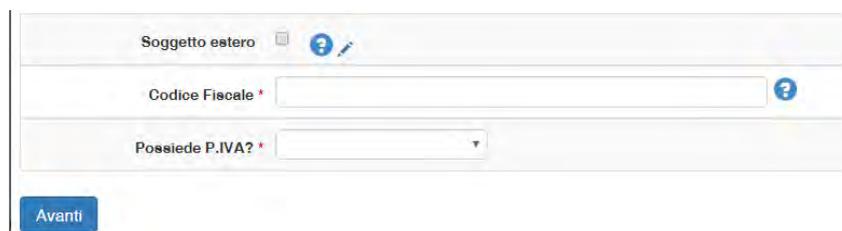
Si ricorda che, nel caso di collaborazioni che offrano dei servizi/beni a titolo oneroso (quali la formazione o l'uso di laboratori, palestre, locali specifici, materiale didattico ecc.) la scuola, per l'individuazione del

soggetto da coinvolgere, deve seguire le specifiche procedure previste dalla normativa vigente (Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e le note di chiarimento emanate dall'Autorità di Gestione presenti nel sistema informativo http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html).

Pertanto per poter specificare i nominativi dei soggetti coinvolti a titolo oneroso deve essere stata già espletata la relativa procedura di gara. Nel caso in cui non si sia già provveduto la scuola, in fase di candidatura, dovrà unicamente indicare la tipologia della collaborazione prevista.

A conclusione del modulo la scuola dovrà dimostrare l'avvenuta collaborazione con altri soggetti caricando nel sistema una specifica dichiarazione.

Per ogni soggetto viene richiesto di specificare obbligatoriamente: Codice Fiscale/Partita IVA, Forma Giuridica, Denominazione, Provincia, Città, CAP, Indirizzo, Telefono, E-mail, Codice e Settore di attività in base alla classificazione Ateco.



The screenshot shows a form with three input fields: "Soggetto estero" (with a checkbox and a help icon), "Codice Fiscale*" (with a help icon), and "Possiede P.IVA?*" (with a dropdown arrow). Below the fields is a blue button labeled "Avanti".

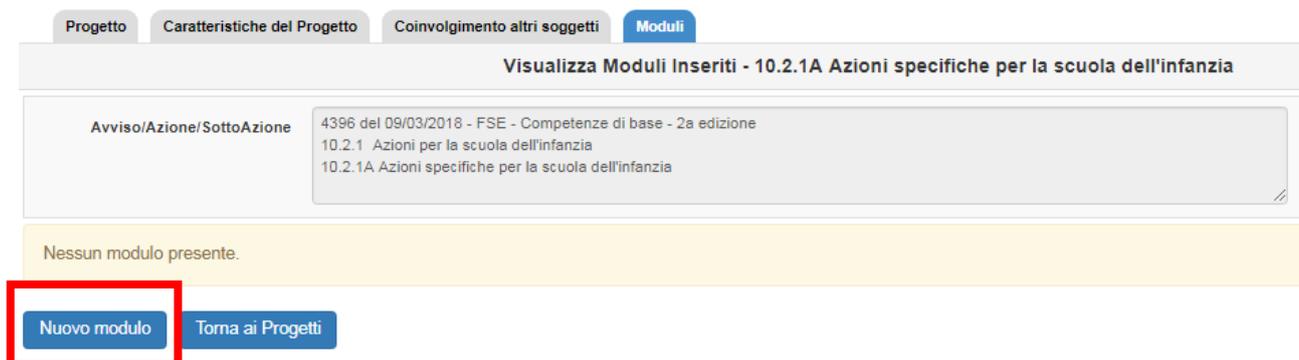
2.2.5 Moduli

In questa sezione è possibile inserire i moduli che compongono il Progetto.

Per la Sotto-azione 10.2.1.A - "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia", sono previsti moduli della durata di **30 ore**¹⁰.

Per la Sotto-azione 10.2.2.A - "Competenze di base" sono previsti moduli della durata di **30 e 60 ore** ma, per i soli percorsi di lingua straniera, sono ammessi anche moduli della durata di **100 ore**¹¹.

Per inserire un modulo occorre cliccare su "**Nuovo modulo**".



The screenshot shows a navigation bar with tabs: "Progetto", "Caratteristiche del Progetto", "Coinvolgimento altri soggetti", and "Moduli" (which is active). Below the tabs is a header "Visualizza Moduli Inseriti - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia". The main content area shows a table with one row: "Avviso/Azione/SottoAzione" with the value "4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione" and sub-headers "10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia" and "10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia". Below the table is a yellow message box that says "Nessun modulo presente." At the bottom, there are two buttons: "Nuovo modulo" (highlighted with a red box) and "Torna ai Progetti".

Occorre inserire **almeno due moduli** per Progetto.

¹⁰ Vedi Avviso FSE 4396, articolo 6 "Articolazioni del Progetto: Moduli", e Allegato I – Scheda per la scuola dell'infanzia.

¹¹ Vedi Avviso FSE 4396, articolo 6 "Articolazioni del Progetto: Moduli", e Allegato II - Scheda per le scuole del primo e del secondo ciclo di istruzione.

Progetto Caratteristiche del Progetto Progetti collegati della Scuola Coinvolgimento altri soggetti Moduli

Visualizza Moduli Inseriti - 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Avviso/Azione/SottoAzione / - FSE - Competenze di base
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia
10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Modulo	Titolo modulo	Data inizio prevista	Data fine prevista	Totale	Massimale	Modifica modulo
Musica	Beethoven	19/06/2017	31/08/2017	€ 5.082,00	Non previsto	
Espressione creativa (pittura e manipolazione)	Espressione creativa	18/09/2017	15/12/2017	€ 5.082,00	Non previsto	
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE				€ 10.164,00		

Nuovo modulo Torna ai Progetti

Per ciascun modulo va indicato:

1. Tipologia del modulo, selezionandola fra quelle previste dall'Avviso.
2. Numero destinatari.
3. Sedi dove è previsto l'intervento. Il sistema propone una scelta fra i plessi della scuola ed altre sedi esterne alla scuola.
4. Numero di ore di formazione previste.
5. Titolo modulo.
6. Descrizione modulo.
7. Data prevista di inizio delle attività.
8. Data prevista di fine delle attività.

In relazione al numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo viene predisposta dal sistema una scheda finanziaria che deve essere convalidata prima di effettuare l'inoltro della candidatura.

E' importante sapere che i progetti relativi all'Avviso FSE 4396 sono gestiti a costi standard e che il sistema informativo è già predisposto per elaborare automaticamente il costo delle schede finanziarie dei moduli in funzione dei seguenti parametri: numero dei destinatari e del numero delle ore del modulo, eventuale richiesta per voci di costo opzionali, quali Mensa e Figura aggiuntiva¹².

La scheda finanziaria non può essere in nessun modo modificata nei dati contenuti nei campi relativi alle figure previste per la formazione. E' obbligatorio richiedere il finanziamento per entrambe le figure dell'esperto e del tutor, per tutte le ore del modulo, al costo unitario riportato a sistema (70 €/ora per l'esperto, 30 €/ora per il tutor).

¹² Vedi Avviso FSE 4396, articolo 8 "Massimali del Progetto e articolazione dei costi".

La scheda finanziaria è stata convalidata con un importo totale di € 10.764,00

Scheda dei costi del modulo: Educazione plurilingue

St	Tipo Costo	Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Quantità	num.Alunni	Importo voce
✓	Base	Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	60 ore		4200,00 €
✓	Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	60 ore		1800,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	Opzionali	Figura aggiuntiva	Costo partecipante	30,00 €/alunno		20	600,00 €
<input type="checkbox"/>	Opzionali	Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	20 giorni	20	0,00 €
✓	Gestione	Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	60 ore	20	4164,00 €
		TOTALE					10764,00 €

Convalida

Torna al Progetto

2.3. Riepilogo

In questa sezione viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti nelle sezioni “Progetto” e “Moduli”.

Autodiagnosi Progetti **Riepilogo** Stampa di controllo Inoltro

Riepilogo

Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione

[Dettaglio progetto](#)

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
linguaggi	Linguaggi	€ 7.082,00		
educazione bilingue	Educazione bilingue - educazione plurilingue	€ 5.082,00		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 12.164,00	€ 0,00	

[Dettaglio progetto](#)

10.2.2A - Competenze di base

Titolo modulo	Tipologia modulo	Importo	Massimale	Visualizza dettagli
titolo	Lingua straniera	€ 5.082,00		
lingua inglese	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	€ 5.082,00		
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		€ 10.164,00	€ 0,00	

2.4. Stampa di controllo

In questa sezione vengono visualizzati in formato **“.pdf”** tutti i dati inseriti nelle sezioni “Autodiagnosi”, “Progetto”, “Caratteristiche del progetto”, “Progetti collegati della scuola”, “Coinvolgimento altri soggetti”, “Moduli”, “Scheda finanziaria”.

E' importante ricordare che la copia della proposta progettuale prodotta dalla funzione **“Stampa di controllo”** non è valida ai fini della trasmissione sulla piattaforma finanziaria SIF 2020.

2.5. Inoltro

Si ricorda che solo il Dirigente scolastico, o il DSGA - con opportuna delega del DS - possono svolgere questa operazione.

In fase di inoltro il sistema effettuerà un controllo sulla completezza dei dati inseriti. Le aree completate correttamente sono rappresentate da uno stato di compilazione di colore verde.

Riepilogo moduli richiesti				
Sottosezione	Modulo	Importo	Massimale	Stato
10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	Educazione bilingue - educazione plurilingue: <u>Educazione bilingue per la scuola dell'infanzia</u>	€ 5.082,00	Non previsto	✓
10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	Multimedialità: <u>Multimedialità</u>	€ 5.082,00	Non previsto	✓
10.2.1A - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	Musica: <u>Beethoven</u>	€ 5.082,00	Non previsto	✓
Totale Progetto		€ 15.246,00	20.000,00€	
10.2.2A - Competenze di base	Italiano per Stranieri (L2): <u>Italiano per stranieri</u>	€ 13.564,00	Non previsto	✓
10.2.2A - Competenze di base	Matematica: <u>Matematica allo scientifico</u>	€ 9.123,00	Non previsto	✓
10.2.2A - Competenze di base	Lingua straniera: <u>Educazione plurilingue</u>	€ 22.300,00	Non previsto	✓
Totale Progetto		€ 44.987,00	45.000,00€	
TOTALE CANDIDATURA		€ 60.233,00	Non previsto	✓

Prima di procedere all'inoltro sarà necessario dichiarare di essere in possesso dell'approvazione del conto consuntivo relativo all'ultimo anno di esercizio a garanzia della capacità gestionale dei soggetti beneficiari richiesta dai Regolamenti dei Fondi Strutturali Europei e indicare **gli estremi delle Delibere degli Organi Collegiali**: Protocollo e Data della Delibera Collegio Docenti, Protocollo e Data della Delibera del Consiglio di Istituto. Di entrambe le Delibere deve essere inoltre fatto l'*upload* a sistema.

Si precisa che qualora la tempistica della visita dei revisori non permetta l'approvazione del conto consuntivo dell'ultima annualità entro il termine fissato per l'inoltro della proposta formativa, la dichiarazione riguarderà il conto consuntivo dell'anno precedente.

Qualora l'inoltro fosse effettuato dal DSGA su delega del DS, in questa sezione è necessario inserire anche il Numero di Protocollo, la Data e allegare copia della **Delega fatta dal DS al DSGA**.

Una volta effettuato l'Inoltro sarà possibile scaricare la "**Stampa definitiva della proposta progettuale**", che dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa sulla piattaforma finanziaria SIF 2020 nel periodo di apertura indicato sull'Avviso.

