



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”

Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione

MANUALE OPERATIVO DOCUMENTAZIONE (MOD)

21/11/2017



Indice

Premessa.....	3
1. Le operazioni per la Selezione del personale.....	3
2. Procedure di selezione tutor ed esperti	4
Schema riepilogativo delle Procedure di selezione tutor ed esperti.....	7
2.1. SELEZIONE INTERNA.....	7
2.2. COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE.....	22
2.3. SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA.....	36
2.4. DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI	
51	
3. SELEZIONI DI TUTOR ED ESPERTI DA ALBI	61
Definizione Selezione da Albo.....	61
Conclusione Selezione da Albo.....	67
4. REVOCA INCARICO.....	73

Premessa

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per il supporto delle scuole alla documentazione della fase di individuazione e selezione di esperti e tutor.

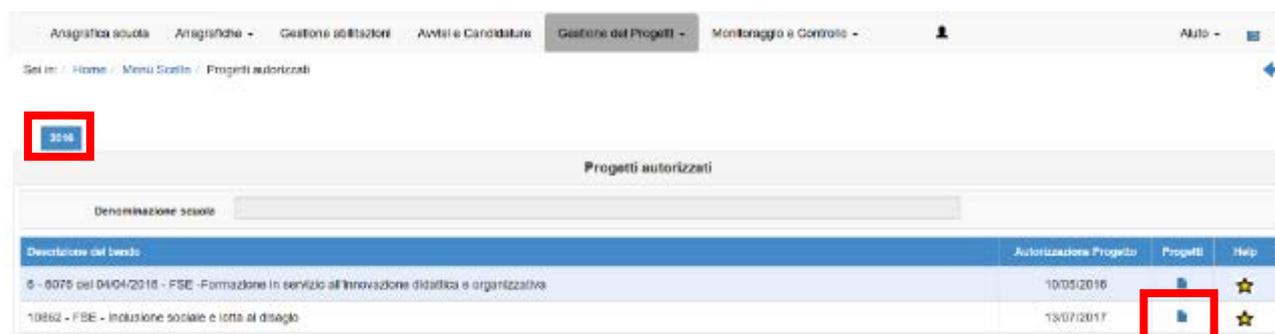
N.B.: Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

1. Le operazioni per la Selezione del personale

La sezione specificamente dedicata alla gestione dei progetti è prevista in “**Gestione dei Progetti**”, sottomenu “**Progetti FSE**”.



Selezionare l'anno di riferimento e il progetto



Il Sistema aprirà l'area della “Gestione Progetti FSE”. Il menu presente nella parte sinistra, denominato **Menu di Progetto** raccoglie le **funzioni per la documentazione della fase di individuazione e selezione degli esperti e dei tutor**, mentre nella parte centrale è presente **l'elenco dei progetti FSE** e l'accesso alla Gestione dei Moduli.



La **procedura di selezione di Tutor ed Esperti** che effettueranno la formazione deve essere **documentata** attraverso l’inserimento dei dati predisposti a Sistema. La presenza della **figura aggiuntiva** (opzione indicata in fase di candidatura) dovrà essere documentata attraverso una procedura di selezione.

Sono state individuate **3** procedure di selezione. Qui di seguito saranno illustrate le prime due procedure, mentre la terza in elenco sarà illustrata nel manuale apposito:

1. **Procedure di selezione tutor ed esperti [figura aggiuntiva “opzionale”];**
2. **Selezioni di tutor ed esperti da Albi;**
3. Gara per l’affidamento del percorso formativo a soggetti giuridici

2. Procedure di selezione tutor ed esperti

Di seguito si illustrano i passaggi per la definizione di un avviso di selezione per il reclutamento di **tutor, esperti** e della **figura aggiuntiva**.

Selezionare dal menu a sinistra la voce “Procedure di selezione tutor ed esperti”.



Per effettuare l’inserimento di un avviso di selezione cliccare il tasto “Nuova selezione”.



Progetti FSE

Procedure di
selezione tutor ed
esperti

Selezioni di tutor ed
esperti da Albi

Invio credenziali di
accesso a Esperti e
Tutor

Procedure di gara
per servizi e forniture

10962 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Bandi di selezione

Non sono state definite selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo bando	Num.protocollo bando	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusioni	Elimina
-------------------------	----------	-----------------------	----------------------	--------------------	---------------	-------	-------------	-------------	---------

Nuova selezione

Selezionare la modalità di espletamento della selezione e indicare l'oggetto della selezione.

Set in: Home | Menu Sostit | Selezioni | Inserimento

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ANI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Inserimento selezione esperti

Modalità di espletamento della selezione *

Oggetto della selezione *

Salva Indietro

La scuola può procedere selezionando:

1. Selezione interna
2. Collaborazione plurima con altre scuole. In questo caso la scelta sarà subordinata ad una procedura di selezione interna con esito negativo.

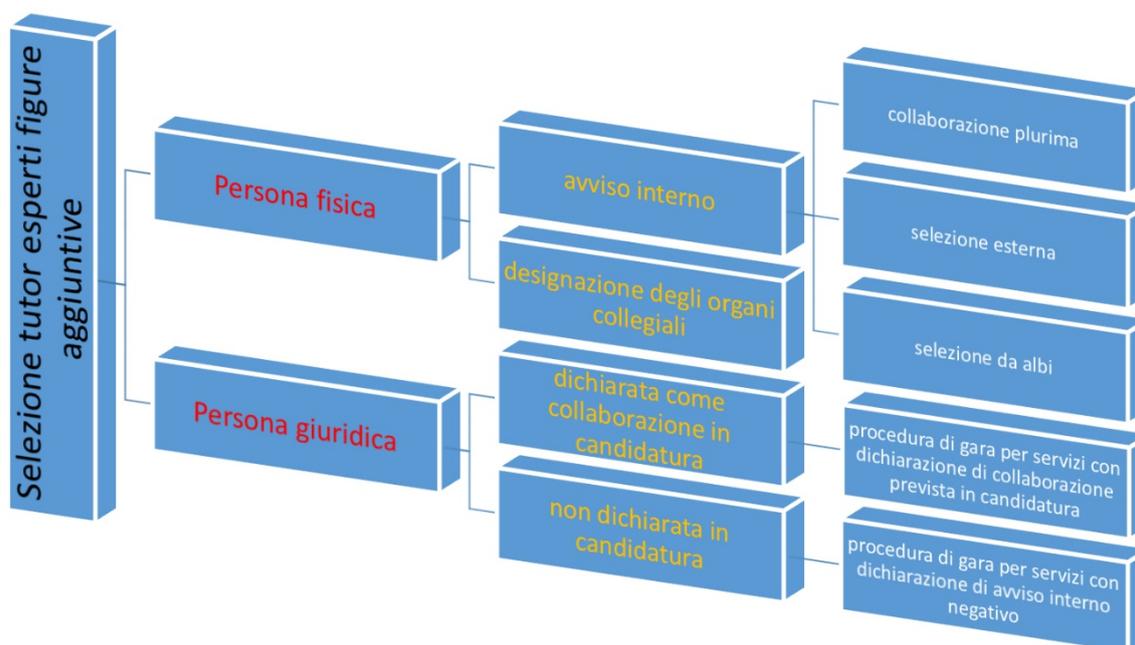
http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/3fbc73d0-4c2d-4495-9f55-7ae897baed01/prot34815_17.pdf dice: **Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve**

provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità.

Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica **svolge tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni mediante un apposito avviso interno.**

3. Selezione a evidenza pubblica. In questo caso la scelta sarà subordinata ad una procedura di selezione interna con esito negativo.
4. Designazione diretta da parte degli organi collegiali.

Schema riepilogativo delle Procedure di selezione tutor ed esperti



2.1. SELEZIONE INTERNA

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda “**Dati generali**” e cliccare sul tasto “*Salva*”.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 7 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 7 giorni.

Progetti FSE

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione *

Data protocollo selezione *

Nome protocollo selezione *

Data pubblicazione *

Data scadenza *

Link alla selezione pubblicata *

Responsabile del procedimento *

Mai di riferimento *

Telefono di riferimento *

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Alti

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca -

Azioni di Pubblicità

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data protocollo selezione: 01/09/2017

Num protocollo selezione: 33

Data pubblicazione: 03/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Link alla selezione pubblicata: www.infon.it

Responsabile del procedimento: Lorenzo

Mail di riferimento: indire@indire.it

Telefono di riferimento: 055

Salva Indietro

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della selezione come dato obbligatorio, e gli altri eventuali documenti (legati alla selezione) che la scuola avesse la necessità di inserire.

Sel in: Home / Menu Soazio / Sezioni / Selezioni / Inserimenti / Dati generali / Documenti allegati

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Alti

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca -

Dati generali **Documenti allegati** Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Cercare in questa lista i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori

Determinazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Entità
Selezione				

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina

Inserisci documento Indietro

Con l'inserimento del file della selezione (inserire formato .pdf) la sezione dei “documenti allegati” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “Moduli collegati”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “Salva”.

Soi in: / Home / Menù Soelle / Bandi di selezione / Bandi di selezione / Inserimento / Dati generali / Documenti allegati / Moduli collegati

Progetti FSE

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Moduli collegati

Moduli per i quali viene effettuata la selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI: PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Salva Indietro

Area “Figure richieste”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “Nuova figura”.

Soi in: / Home / Menù Soelle / Bandi di selezione / Bandi di selezione / Inserimento / Dati generali / Documenti allegati / Moduli collegati / Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Non sono state definite figure.

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Entra	Criteri di selezione	Elimina
-------------	--------------------	--------	-------	----------------------	---------

Nuova figura Indietro

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva¹), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura *

Numero figure *

Descrizione *

Numero massimo di caratteri: 90

Salva Indietro

¹ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.



Con questa procedura termina la fase di Definizione dell'avviso di selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.



Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

Sai in: Home / Menù Scelte / Bandi di selezione

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Bandi di selezione

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo bando	Num protocollo bando	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/09/2017	33	04/08/2017	20/09/2017	In attesa di conclusione			

Nuova selezione

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.
Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

Sai in: Home / Menù Scelte / Selezioni

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/09/2017	33	08/08/2017	22/09/2017	In attesa di conclusione			

Nuova selezione

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.



Documenti allegati | **Graduatoria** | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

La selezione non è ancora scaduta

Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 08/05/2017

Data scadenza: 20/10/2017

Indietro

Superata la data di scadenza dell'avviso, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla Conclusione della selezione.

Documenti allegati | **Graduatoria** | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Cliccare tutti i documenti richiesti

Modalità di espletamento del Bando: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 04/09/2017

Data scadenza: 20/09/2017

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Esito
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				Ⓢ
VERBALE CONCLUSIVO				Ⓢ
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA				Ⓢ
GRADUATORIA				Ⓢ
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				Ⓢ

Indietro

La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Stato
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE	28/08/2017	1		
VERBALE CONCLUSIVO	28/08/2017	1		
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA	28/08/2017	1		
GRADUATORIA	28/08/2017	1		
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE	28/08/2017	1		

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Tipo figura	Tematica	Descrizione figura	Numero persone richieste	Numero ammessi in graduatoria	Ente
Esperto		esperto in	1	0/1	

Nella sezione della graduatoria **devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.**

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.
- NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.**
- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
 - **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.

Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

Sel In: / Home / Menù Soete / Selezioni / Documenti / Figure / Graduatoria ammessi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessi

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Tipo figura richiesta: Esperto

Numero persone richieste per la figura: 1

Numero ammessi: 3 [Modifica](#)

Posizione	Cognome e nome	Indirizzo email	Curriculum	Modifica	Elimina
1	BAGGIANI LORENZO				
2	BAGATTINI DANIELA				
3	BIANCHI ANNACHIARA				

[Indietro](#)

- 3) Terminato l’inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest’ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

Sel In: / Home / Menù Soete / Selezioni / Documenti / Chiusura

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura selezione

Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

[Annulla chiusura](#) [Indietro](#)

- 4) Nell'area “Assegnazione incarichi”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 09/10/2017.

Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 03/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Scaduto/a persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto						
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Inietro

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Sei in: Home | Menu Scelte | Selezioni | Documenti | Chiusura | Figure

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Designazione

Tipo figura richiesta: Esperto

Persone designate:

- 1 BACCANI LORENZO
- 2 BAGATTINI DANIELA
- 3 BIANCHI ANNACHIARA

Seleziona

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10962 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Resulti pubblicati in data 09/10/2017

Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 09/09/2017

Data scadenza: 20/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scelti persona	Incarichi	Sostituci persona	Cerca
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BAGGIANI LORENZO	incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

[Indietro](#)

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “Assegna incarico”.

Sel it: Home / Menù Scelte / Selezioni / Documenti / Chiusura / Figure / Incarichi

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Abi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Visitatore

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: [Modifica curriculum](#) File allegato:

Non sono stati assegnati incarichi

[Assegna incarico](#) [Indietro](#)

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “Salva”.

Inserimento incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 09/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max 10MB)

Caricamento completo file: prova.pdf (83.88KB)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEPON SA 2017.101	PALLAMANO	12/00/2017	30/08/2017			
10.1.1A FSEPON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/00/2017	30/08/2017			

[Salva](#)

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante “assegna incarico”) o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante “entra”)

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, e il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio Selezioni									
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/09/2017	33	08/09/2017	22/08/2017	Incarichi assegnati			

[Nuova selezione](#)

2.2. COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda **“Dati generali”** e cliccare sul tasto **“Salva”**.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 15 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 15 giorni.

Progetti FSE

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione: **Collaborazione plurima con altre scuole**

Oggetto della selezione: **COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE**

Data protocollo selezione: **GG**

Num protocollo selezione:

Data pubblicazione: **GG**

Data scadenza: **GG**

Link alla selezione pubblicata:

Responsabile del procedimento:

Mai di riferimento:

Telefono di riferimento:

Salva **Inietro**

Terminato questo inserimento la linguetta dei **“Dati generali”** diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei **“documenti allegati”** e **“moduli collegati”**

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data protocollo selezione: 01/09/2017

Num. protocollo selezione: 33

Data pubblicazione: 05/09/2017

Data scadenza: 23/09/2017

Link alla selezione pubblicata: www.indire.it

Responsabile del procedimento: [nome]

Mali di riferimento: info@indire.it

Telefono di riferimento: 055

Salva | Indietro

Nell'area **“Documenti allegati”** il Sistema richiederà l'inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull'esito della procedura interna (Il DS dovrà dichiarare che la procedura interna non è andata a buon fine)

Dati generali | **Documenti allegati** | Moduli collegati | Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Cliccare in questa area i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Ente
Selezione				+
Documentazione procedura interna senza esito				+

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina

Inserisci documenti | Indietro

Con l'inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull'esito della procedura interna (inserire formato .pdf) la sezione dei “**documenti allegati**” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “**Moduli collegati**”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “*Salva*”.

Sol in: / Home / Menù SoSe / Bandi di selezione / Bandi di selezione / Inserimento / Dati generali / Documenti allegati / Moduli collegati

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e fornitura

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca -

Dati generali | Documenti allegati | **Moduli collegati** | Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Moduli collegati

Moduli per i quali viene effettuata la selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI: PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Salva | Indietro

Area “**Figure richieste**”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “*Nuova figura*”.

Sol in: / Home / Menù SoSe / Bandi di selezione / Bandi di selezione / Inserimento / Dati generali / Documenti allegati / Moduli collegati / Figure richieste

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e fornitura

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | **Figure richieste**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Figure richieste

Non sono state definite figure.

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Entra	Criteri di selezione	Elimina
-------------	--------------------	--------	-------	----------------------	---------

Nuova figura | Indietro

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva²), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura *

Numero figure *

Descrizione *

Numero massimo di caratteri: 90

Salva | Indietro

² NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.



Con questa procedura termina la fase di Definizione della selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.



Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio										
Selezioni										
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina	
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/08/2017	33	08/08/2017	23/09/2017	In attesa di conclusione				

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

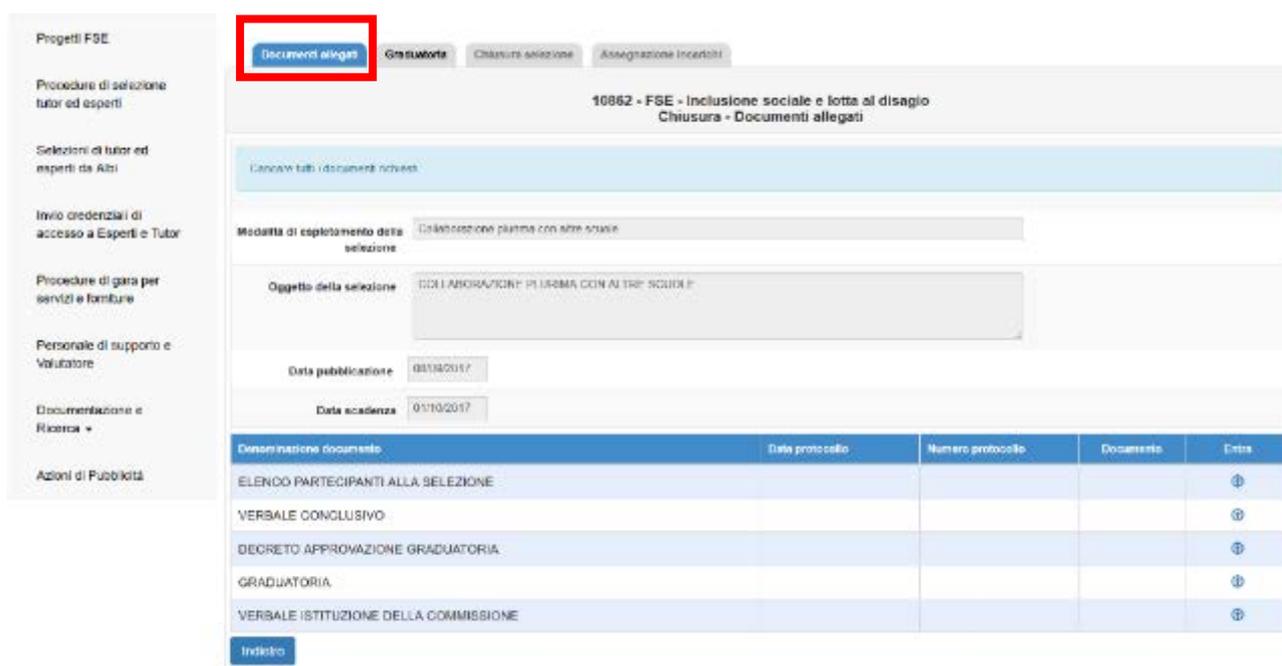
10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio										
Selezioni										
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina	
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/08/2017	33	08/08/2017	22/08/2017	In attesa di conclusione				

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.



Superata la data di scadenza della selezione, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla conclusione.



La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Entra
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE	02/10/2017	3		
VERBALE CONCLUSIVO	02/10/2017	3		
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA	02/10/2017	3		
GRADUATORIA	02/10/2017	3		
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE	02/10/2017	3		

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Tipo figura	Descrizione figura	Numero persone richieste	Numero ammessi in graduatoria	Entra
Tutor	Tutor	1	01	

Nella sezione della graduatoria **devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.**

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.
NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.
- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
- **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Aibi

Intro credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Informa +

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessi

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Tipo figura richiesta: Tutor

Numero persone richieste per la figura: 1

Numero ammessi: 3 Modifica

Inserisci ammesso Inietro

Inserire in graduatoria un numero di ammessi uguale al numero dichiarato

Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessi

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Tipo figura richiesta: Tutor

Numero persone richieste per la figura: 1

Numero ammessi: 3 [Modifica](#)

Posizione	Cognome e nome	Indirizzo email	Curriculum	Modifica	Elimina
1	BAGGIANI LORENZO	l.baggiani@indire.it			
2	BAGATTINI DANIELA	d.bagattin@indire.it			
3	BIANCHI ANNACHIARA	a.bianchi@indire.it			

[Indietro](#)

- 3) Terminato l’inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest’ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura selezione

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 05/10/2017

Data pubblicazione risultati: 08/10/2017

[Annulla chiusura](#) [Indietro](#)

- 4) Nell'area “Assegnazione incarichi”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Resulti pubblicati in data 09/10/2017

Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione 06/09/2017

Data scadenza 22/09/2017

Data pubblicazione risultati 06/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persone designate	Stato	Scegli persona	Incarichi	Sostituisce persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto						
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Sei in: Home | Menù Scelte | Selezioni | Documenti | Chiusura | Figure

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Designazione

Tipo figura richiesta Esperto

Persone designate

- 1 BAGGIANI LORENZO
- 2 BAGATTINI DANIELA
- 3 BIANCHI ANNA CHIARA

Salva

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10962 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 09/10/2017

Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione: 09/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Titolo	Scegli persona	Incarichi	Sostituisci persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BAGGIANI LORENZO	incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

Sel it: Home / Menù Scelte / Selezioni / Documenti / Chiusura / Figure / Incarichi

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Abi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Visitatore

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: [Modifica curriculum](#) File allegato:

Non sono stati assegnati incarichi

[Assegna incarico](#) [Indietro](#)

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

Inserimento incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 09/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max 10MB)

Caricamento completo file: prova.pdf (83.88KB)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEPON SA 2017.101	PALLAMANO	12/00/2017	30/08/2017			
10.1.1A FSEPON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/00/2017	30/08/2017			

[Salva](#)

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

Sel It / Home / Menu Sociale / Selezioni / Documenti / Chiusura / Figure / Incarichi

Progetti FSE

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: Modifica curriculum (Sei allegato)

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
13	08/10/2017		PALLAMANO	Convalidato il 08/10/2017			

Assegna incarico | Infero

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante "assegna incarico") o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante "entra")

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in "Calendario"** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante "Annulla convalida".

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 08/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: Scegli file (Max: 10Mb)

File allegato:

Annulla convalida | Salva documento e protocollo

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPCN-3A-2017-101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017	BAGGIANI LORENZO	Convalidato	
10.1.1A-FSEPCN-5A-2017-101	PALLAGANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo "Stato" della selezione riporterà la dicitura "Incarichi assegnati", e il pulsante sotto la colonna "Elimina" (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invo credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio									
Selezioni									
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Finestra
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/08/2017	33	08/08/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			

Nuova selezione

2.3. SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda “**Dati generali**” e cliccare sul tasto “*Salva*”.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 15 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 15 giorni.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invo credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Verificatore

Documentazione e Storia

Azioni di Pubblicità

Dati generali | Documenti allegati | Modelli collegati | Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Dati generali

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: * ricerca esperti

Data protocollo selezione: *

Num.protocollo selezione: *

Data pubblicazione: *

Data scadenza: *

Link alla selezione pubblicata: *

Responsabile del procedimento: *

Mail di riferimento: *

Telefono di riferimento: *

Salva | Indietro

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modello di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: ricerca esperti

Data protocollo selezione: 01/10/2017

Num.protocollo selezione: 12

Data pubblicazione: 09/10/2017

Data scadenza: 18/10/2017

Link alla selezione pubblicata: www.indire.it

Responsabile del procedimento: Lorusso

Mail di riferimento: indire@indire.it

Telefono di riferimento: 055

Salva Indietro

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull’esito della procedura interna (Il DS dovrà dichiarare che la procedura interna non è andata a buon fine)

Progetti FSE

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Cancella in questa area i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori				
Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Entra
Selezione				⊕
Documentazione procedura interna senza esito				⊕

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina
Inserisci documento			

Inserisci documento Indietro

Con l'inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull'esito della procedura interna (inserire formato .pdf) la sezione dei “**documenti allegati**” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “**Moduli collegati**”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “*Salva*”.

Sol in: / Home / Menù SoSe / Bandi di selezione / Bandi di selezione / Inserimento / Dati generali / Documenti allegati / Moduli collegati

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca -

Dati generali | Documenti allegati | **Moduli collegati** | Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Moduli collegati

Moduli per i quali viene effettuata la selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI: PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Salva | Indietro

Area “**Figure richieste**”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “*Nuova figura*”.

Sol in: / Home / Menù SoSe / Bandi di selezione / Bandi di selezione / Inserimento / Dati generali / Documenti allegati / Moduli collegati / **Figure richieste**

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | **Figure richieste**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Figure richieste

Non sono state definite figure.

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Ente	Criteri di selezione	Elimina
-------------	--------------------	--------	------	----------------------	---------

Nuova figura | Indietro

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva³), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura *

Numero figure *

Descrizione *

Numero massimo di caratteri: 90

Salva | Indietro

³ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.



Con questa procedura termina la fase di Definizione della selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.



Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio Selezioni									
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
ricerca esperti	Selezione a evidenza pubblica	01/10/2017	12	03/10/2017	18/10/2017	In attesa di conclusione	✎	▶	🗑️

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo ▶, sotto la colonna “Conclusione”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio Selezioni									
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
ricerca esperti	Selezione a evidenza pubblica	01/10/2017	12	03/10/2017	18/10/2017	In attesa di conclusione	✎	▶	🗑️

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.

Documenti allegati Graduatoria Chiusura selezione Approvazione anagrafi

10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

La selezione non è ancora scaduta.

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: Servizi esperti

Data pubblicazione: 05/08/2017

Data scadenza: 20/10/2017

[Indietro](#)

Superata la data di scadenza della selezione, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla conclusione.

Progetto FSE

Procedura di selezione: Licitazione lavori ed impianti

Selezioni di lavori ed impianti da Alta

Info aziendali di accesso ai esperti e tutor

Procedura di gara per conto o fornitura

Personale di supporto o Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati Graduatoria Chiusura selezione Approvazione anagrafi

10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Caricare tutti i documenti non così

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: Servizi esperti

Data pubblicazione: 05/10/2017

Data scadenza: 10/10/2017

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Esita
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				Ⓜ
VERBALE F. CONCILI URBINO				Ⓜ
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA				Ⓜ
GIUNTA ICRHA				Ⓜ
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				Ⓜ

[Indietro](#)

La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Ente
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE	18/10/2017	12		
VERBALE F. CONCI URIVIO	18/10/2017	13		
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA	18/10/2017	12		
GRADUATORIA	18/10/2017	13		
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE	18/10/2017	12		

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Tipo figura	Descrizione figura	Numero persone richieste	Numero ammessi in graduatoria	Ente
Esperto	esperto	1	01	

Nella sezione della graduatoria **devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.**

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.

NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.

- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
- **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.

The screenshot shows a web interface for a selection process. The main area contains a form with the following fields and values:

- Oggetto della selezione: ricerca esperti
- Tipo figura richiesta: Esperto
- Numero persone richieste per la figura: 1
- Numero ammessi: 2

Next to the 'Numero ammessi' field is a 'Modifica' button. Below the form, a red box highlights the 'Inserisci ammesso' button. A message below the form reads: 'Inserire in graduatoria un numero di ammessi uguale al numero dichiarato'.

Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessa

Oggetto della selezione: ricerca esperti

Tipo figura richiesta: Esperto

Numero persone richieste per la figura: 1

Numero ammessi: 3 [Modifica](#)

Posizione	Cognome e nome	Indirizzo email	Completato	Modifica	Elimina
1	DI GIOIA LORRA	r.digiola@indire.it	<input type="checkbox"/>	✎	✖
2	BAGATTINI DANIELA	d.bagattin@indire.it	<input type="checkbox"/>	✎	✖
3	PAISANI ALDO VAL ENIINA	v.paisanito@indire.it	<input type="checkbox"/>	✎	✖

[Indietro](#)

- 3) Terminato l'inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest’ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura selezione

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: ricerca esperti

Data pubblicazione: 03/10/2017

Data scadenza: 18/10/2017

Data pubblicazione risultati: 18/10/2017

[Annulla chiusura](#) [Indietro](#)

- 4) Nell'area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Modality di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: figura esperti

Data pubblicazione: 06/09/2017

Data scadenza: 30/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Scarichi	Scelta di persona	Elimina
Esperto	esperto sul disagio e sulla dispersione scolastica						
Esperto	esperto sul disagio e sulla dispersione scolastica						

Indietro

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Designazione

Tipo figura richiesta: Esperto

Persone designate:

- 1 SAGGINI LORENZO
- 2 BAGATTINI DANIELA
- 3 DIANCHI ANNACHIARA

Salva

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10962 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 09/10/2017

Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione: 09/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Titolo	Scegli persona	Incarichi	Sostituisci persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BAGGIANI LORENZO	incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

[Indietro](#)

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEPON-SA 2017-101	PALLAMANO	12/06/2017	30/06/2017			
10.1.1A FSEPON-SA 2017-101	PALLACANESTRO	12/06/2017	30/06/2017			<input type="checkbox"/>

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

Sel It / Home / Menu Sociale / Selezioni / Documenti / Chiusura / Figure / Incarichi

Progetti FSE

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: Modifica curriculum (Sei allegato)

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
13	08/10/2017		PALLAMANO	Convalidato il 09/10/2017			

Assegna incarico | Indietro

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante "assegna incarico") o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante "entra")

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in "Calendario"** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante "Annulla convalida".

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 08/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: Scegli file (Max: 10Mb)

File allegato:

Annulla convalida | Salva documento e protocollo

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPCN-3A-2017-101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017	BAGGIANI LORENZO	Convalidato	
10.1.1A-FSEPCN-5A-2017-101	PALLAGANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo "Stato" della selezione riporterà la dicitura "Incarichi assegnati", e il pulsante sotto la colonna "Elimina" (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

- Progetti FSE
- Procedure di selezione tutor ed esperti**
- Selezioni di tutor ed esperti da Alti
- Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
- Procedure di gara per servizi e forniture
- Personale di supporto e Valutatore
- Documentazione e Ricerca ▾
- Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Max. periodo di selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Revisione	Conclusione	Elimina
ricerca esperti	Selezione a evidenza pubblica	05/08/2017	12	09/09/2017	30/09/2017	Inchiesta segregati			

[Nuova selezione](#)

2.4.DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Definizione della designazione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda “**Dati generali**” e cliccare sul tasto “*Salva*”.

The screenshot shows a web interface for managing FSE projects. On the left is a sidebar with navigation options: 'Procedura di selezione tutor ed esperti', 'Inserimenti di tutor ed esperti da ABI', 'Info occidentali di accesso a Expert e Tutor', 'Procedura di gara per servizi o fornitura', 'Personale di supporto e Valutatore', 'Documentazione e Risorse', and 'Azioni di Pubblicità'. The main area has a top navigation bar with 'Dati generali' (highlighted with a red box), 'Documenti allegati', 'Moduli collegati', and 'Foglio riepilogo'. Below this is a header for '10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' and 'Dati generali'. The form contains several fields: 'Modalità di espletamento della selezione' (dropdown menu set to 'Designazione diretta da parte degli organi collegiali'), 'Oggetto della selezione' (text input with 'Invidiazione esperti e tutor'), 'Data protocollo delibera' (text input with '04/09/2017'), 'Num.protocollo delibera' (text input with '12'), 'Responsabile del procedimento' (text input with 'Luomo'), 'Mail di riferimento' (text input with 'Indro@indro.it'), and 'Telefono di riferimento' (text input with '055'). At the bottom are 'Salva' and 'Indietro' buttons.

Terminato questo inserimento la linguetta dei **“Dati generali”** diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei **“documenti allegati”** e **“moduli collegati”**

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Ati

Invio ordinandi di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure modulate

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modello di espletamento della selezione: Designazione diretta da parte degli organi collegiali

Oggetto della selezione: Individuazione esperti e tutor

Data protocollo delibera: 04/09/2017

Num. protocollo delibera: 12

Responsabile del procedimento: Esempio

Mail di riferimento: indirizzo.it

Telefono di riferimento: 000

Salva | Indietro

Nell'area **“Documenti allegati”** il Sistema richiederà l'inserimento del file della delibera della designazione diretta degli Organi Collegiali.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Ati

Invio ordinandi di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure modulate

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Caricare in questa area i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Esito
Delibera della designazione diretta				📎

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina
Inserisci documento			

Inserisci documento | Indietro

Con l'inserimento del file della delibera della designazione diretta (inserire formato .pdf) la sezione dei “documenti allegati” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “Moduli collegati”, richiede di associare i Moduli per i quali viene effettuata la designazione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “Salva”.

Soi in: / Home / Menù Soelle / Bandi di selezione / Bandi di selezione / Inserimento / Dati generali / Documenti allegati / Moduli collegati

Progetti FSE

Dati generali | Documenti allegati | **Moduli collegati** | Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Moduli collegati

Moduli per i quali viene effettuata la selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI: PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Salva | Indietro

Area “Figure richieste”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “Nuova figura”.

Soi in: / Home / Menù Soelle / Bandi di selezione / Bandi di selezione / Inserimento / Dati generali / Documenti allegati / Moduli collegati / Figure richieste

Progetti FSE

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | **Figure richieste**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Non sono state definite figure.

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Entrata	Criteri di selezione	Elimina
-------------	--------------------	--------	---------	----------------------	---------

Nuova figura | Indietro

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva⁴), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura *

Numero figure *

Descrizione *

Numero massimo di caratteri: 90

Salva | Indietro

⁴ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento **si conclude la fase di Definizione della selezione**, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: **“Incarichi da assegnare”**.

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della designazione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusioni”.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atis

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per centri e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num. protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definzioni	Conclusioni	Filasce
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	06/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			
individuazione esperti o tutor	Designazione diretta da parte degli organi collegiali	04/09/2017	12	04/09/2017		Incarichi da assegnare			
asa	Selezione interna	01/09/2017	021256	01/09/2017	22/09/2017	Incarichi assegnati			

Nuova selezione

La parte conclusiva della designazione diretta prevede come unica sezione l’area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atis

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per centri e forniture

Personale di supporto o Valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Modalità di espletamento della selezione: Designazione diretta da parte degli organi collegiali

Oggetto della selezione: individuazione esperti o tutor

Data delibera designazione: 04/09/2017

Anagrafica esistente

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Sottititoli persona	Filasce
Tutor	tutor						
Tutor	tutor						
Esperto	esperti						
Esperto	esperti						

Indietro

Il Sistema richiede di compilare la scheda Anagrafica della persona designata.

Scheda Anagrafica:	
Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Paese scelto di nascita	<input type="checkbox"/>
Provincia di nascita *	<input type="text"/>
Comune di nascita *	<input type="text"/>
Città di nascita *	<input type="text"/>
Sexo *	<input type="text"/>
Cittadinanza *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/>	

Dopo aver compilato la scheda Anagrafica, è necessario allegare il curriculum e la documentazione a supporto della scelta effettuata.

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetto FSE

10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Modalità di espletamento della selezione: Designazione diretta da parte degli organi collegiali

Oggetto della selezione: Individuazione esperti e tutor

Data delibera designazione: 01/09/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegl. persona	Incarichi	Scegl. persona	Elimina
Tutor	tutor			/			
Tutor	tutor			/			
Esperto	esperti	DI GIOIA ROSA	Incarico non assegnato				
Esperto	esperti			/			

Indietro

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “Assegna incarico”.

Sel it: Home / Menù Scelte / Selezioni / Documenti / Chiusura / Figure / Incarichi

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Abi

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Visitatore

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: Modifica curriculum File allegato

Non sono stati assegnati incarichi

Assegna incarico

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “Salva”.

Inserimento incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 09/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: + Scegli file (Max 10MB)

Caricamento completo file: prova.pdf (83.85KB)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEPON SA 2017.101	PALLAMARO	12/00/2017	30/08/2017			
10.1.1A FSEPON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/00/2017	30/08/2017			

Salva

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

Sel It / Home / Menu Sociale / Selezioni / Documenti / Chiusura / Figure / Incarichi

Progetti FSE

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: Modifica curriculum (Sei allegato)

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancela	Revoca
13	08/10/2017		PALLAMANO	Convalidato il 08/10/2017			

Assegna incarico | Inizio

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante "assegna incarico") o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante "entra")

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in "Calendario"** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante "Annulla convalida".

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 08/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: Scegli file (Max: 10Mb)

File allegato:

Annulla convalida | Salva documento e protocollo

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPCN-3A-2017-101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017	BAGGIANI LORENZO	Convalidato	
10.1.1A-FSEPCN-5A-2017-101	PALLAGANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo "Stato" della selezione riporterà la dicitura "Incarichi assegnati", e il pulsante sotto la colonna "Elimina" (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE

Procedure di selezione
tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed
esperti da Albi

Invio credenziali di
accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per
servizi e forniture

Personale di supporto e
Valutatore

Documentazione e
Ricerca +

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto delle selezioni	Modalità	Data protocollo selezione	Numero protocolli selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	06/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			
individuazione esperti e tutor	Designazione diretta da parte degli organi collegiali	04/09/2017	12	04/09/2017		Incarichi assegnati			
***	Selezione interna	01/09/2017	001256	01/09/2017	22/09/2017	Incarichi assegnati			

[Ritorna selezione](#)

3. SELEZIONI DI TUTOR ED ESPERTI DA ALBI

È possibile selezionare i tutor e gli esperti da un Albo. Per effettuare questa operazione, accedere all'area denominata "Selezione di tutor ed esperti da Albi".

Per definire la selezione cliccare sul tasto "Nuova selezione".

Progetti I-SE
Procedura di selezione tutor ed esperti
Selezioni di tutor ed esperti da Albi
Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
Procedura di gara per servizi e forniture
Nomina del Valutatore
Nomina del personale di supporto operativo
Azioni di Pubblicità

6 - 6076 del 04/04/2016 - PSE -Formazione in servizio all'Innovazione didattica e organizzativa
Selezione da Albo

Non sono state definite selezioni

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / del Gera	Num. decreto / delibera	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Erità
Nuova selezione								

Definizione Selezione da Albo

1) Nella prima sezione ("Dati generali") il Sistema richiederà in prima istanza i dati sulla selezione operata sull'Albo (Oggetto della selezione, Data inizio e fine selezione).

Successivamente verranno richiesti dati utili all'individuazione dell'Albo da cui vengono selezionati l'esperto e/o il tutor (Nome dell'Albo, Ente che ha costituito l'Albo, ecc.). **NOTA BENE:** è richiesto di inserire a sistema le informazioni che attestino le modalità di costituzione dell'Albo, a prescindere da quale sia il soggetto che lo ha costituito.

Procedura di selezione tutor ed esperti
Selezioni di tutor ed esperti da Albi
Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor
Procedura di gara per servizi e forniture
Nomina del Valutatore
Nomina del personale di supporto operativo
Azioni di Pubblicità

6 - 6076 del 04/04/2016 - PSE -Formazione in servizio all'Innovazione didattica e organizzativa
Inserimento selezione da Albo

Dati selezione

Oggetto della selezione *

Data inizio selezione *

Data fine selezione *

Dati Albo

Nome dell'Albo *

Ente che ha costituito l'Albo *

Ambito territoriale di validità *

Data decreto costituzione Albo *

Num. decreto costituzione Albo *

Data scadenza Albo *

Link all'Albo *

Salva Inchiesta

Inseriti i dati richiesti e salvata la pagina, il sistema riporta che la selezione è in corso di definizione.

Cliccando sull'icona a forma di matita nel campo "Definizione" la sezione Dati generali risulterà completa (linguetta sottolineata in verde) e sarà possibile accedere alle sezioni successive.

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / definizione	N. decreto / definizione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
risorsa tutor	albo tutor	01/07/2017	12	04/09/2017	In corso di definizione			

Nuova selezione

IC - A. MANZONI - AGIC812006
10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Dati selezione

Oggetto della selezione: risorsa tutor

Data inizio selezione: 04/09/2017

Data fine selezione: 04/09/2017

Dati Albo

Nome dell'Albo: albo tutor

Ente che ha costituito l'Albo: comune

Ambito territoriale di validità: regione

Data decreto costituzione Albo: 01/07/2017

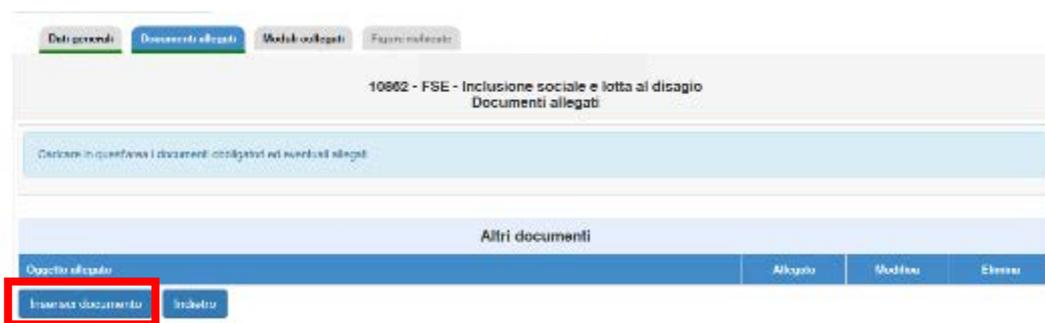
N. decreto costituzione Albo: 12

Data scadenza Albo: 04/09/2017

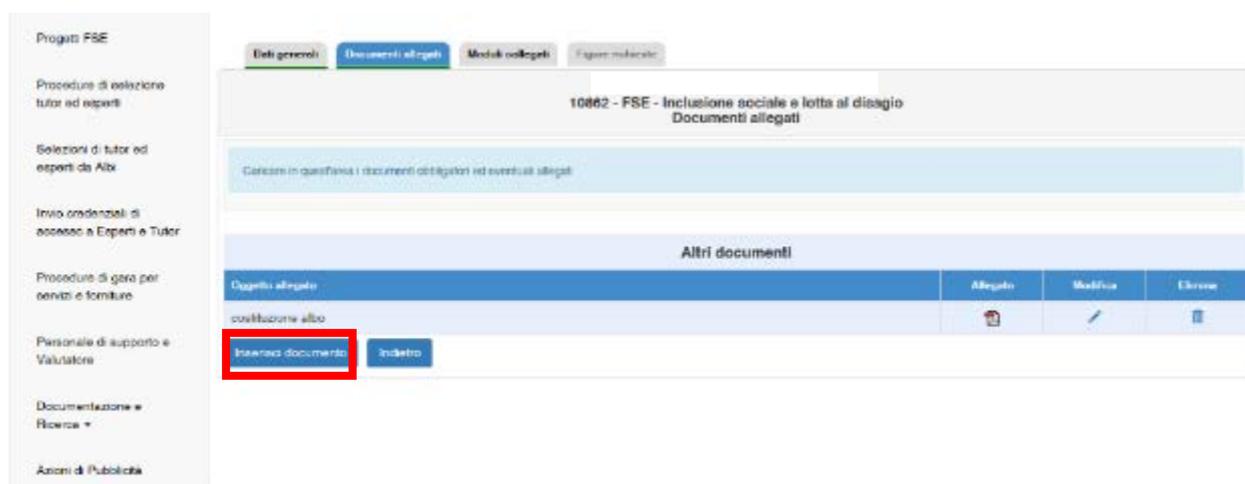
Link al l'Albo: www.albo.it

Salva | Indietro

2) Nella sezione dei "Documenti allegati" è necessario allegare almeno il documento (in formato .pdf) con cui è stato costituito l'Albo.



Con l'inserimento del documento di costituzione dell'Albo la sezione sarà ritenuta completa, e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde. Qualora sia necessario inserire ulteriori allegati, è predisposta nel Sistema un'apposita funzione accessibile cliccando sul tasto "Inserisci documento".



3) L'area successiva, denominata "Moduli collegati", richiede di effettuare l'associazione con i Moduli per i quali vengono selezionati l'esperto e il tutor. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e cliccare sul tasto "Salva" per confermare.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio Moduli collegati				
Moduli per i quali viene effettuata la selezione				
Codice progetto	Titolo modulo	Term. inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Dal gioco all'inclusione	01/02/2017	31/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Dallo sport all'inclusione	01/02/2017	31/05/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Creazione	01/02/2017	31/05/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Gli LAUNANZA A L'IVA: PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	01/02/2017	31/05/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Italiano oho passione	01/02/2017	31/05/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Bingo dei numeri	01/02/2017	31/05/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	CITTADINANZA ATTIVA: PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	01/02/2017	31/05/2017	<input type="checkbox"/>

Salva Indietro

4) Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste, cliccare sul tasto “Nuova figura”.

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati **Figure richieste**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Non sono state definite figure

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Esito	Ordine di selezione	Escluso
<p>Nuova figura Indietro</p>					

Indicare il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura *

Numero figure *

Descrizione *

Salva Indietro

Selezioni di tutte ed esperti da Alta

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Non sono state definite figure

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Esito	Ordine di selezione	Escluso
<p>Nuova figura Indietro</p>					

Terminato l'inserimento, sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove occorrerà inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Tipo figura	Descrizione figura	Materie	Ente	Criteri di selezione	Stato
Esperto	esperto nella tematica prevista	2			

Nuova figura Indietro

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Criteri di valutazione

E' stata completata la fase di Definizione della selezione tramite Albi. Si ricorda di completare anche la fase di Convalida della selezione una volta terminato il processo di selezione.

Descrizione criterio	Modifica	Elimina
Esperienza pregressa		

Nuovo criterio di valutazione Indietro

Con questa procedura termina la fase di Definizione della Selezione da un Albo per tutor ed esperti, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per centri e fornitori

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Eliti generali | Documenti allegati | Moduli collegati | **Figure richieste**

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

È stata compilata la base di Definizione della selezione tramite Albi. Si ricorda di completare anche la base di Conclusione della selezione una volta terminata la procedura di selezione.

Tipi figure	Descrizione figure	Numero	Esito	Colore di selezione	Escluso
Esperto	esperto nella tematica privata	2			

Nuova figura | Indietro

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per la Selezione che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”, “**Incarichi da assegnare**”.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albo

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / delibera	Num. decreto / delibera	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
selezione esperti formatori	Albo per la selezione di esperti formatori	01/08/2017	12	01/08/2017	Incarichi da assegnare			

Nuova selezione

Conclusione Selezione da Albo

Per accedere alla compilazione della fase di Conclusione, cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albo

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca +

Azioni di Pubblicità

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / delibera	Num. decreto / delibera	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
selezione esperti formatori	Albo per la selezione di esperti formatori	01/08/2017	12	01/08/2017	Incarichi da assegnare			

Nuova selezione

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 2 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti selezione”** è necessario inserire tutti i documenti richiesti in formato .pdf. Questa sezione risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albo

Iniziative creditizie di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Riepilogo

Azioni di Pubblicità

Documenti selezione | Assegnazione incarichi

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Cerca tutti i documenti richiesti

Oggetto della selezione: selezione esperti formatori

Nome dell'Albo: Albo per la selezione di esperti formatori

Ente che ha costituito l'Albo: comune

Data decreto costituzione Albo: 01/08/2017

Determinazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Firma
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				📄
VERBALE F. CONCILIATIVI				📄
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				📄
RIEPILOGO FINALE				📄
VERBALE DI APPROVAZIONE DEI SELEZIONATI				📄

Inchiesta

- 2) Nell'area **“Assegnazione incarichi”**, in corrispondenza della figura da associare (tutor o esperto), cliccare sulla matita blu sotto la colonna **“Scegli persona”**.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albo

Iniziative creditizie di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Riepilogo

Azioni di Pubblicità

Documenti selezione | Assegnazione incarichi

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Oggetto della selezione: selezione esperti

Nome dell'Albo: Albo esperti

Ente che ha costituito l'Albo: comune

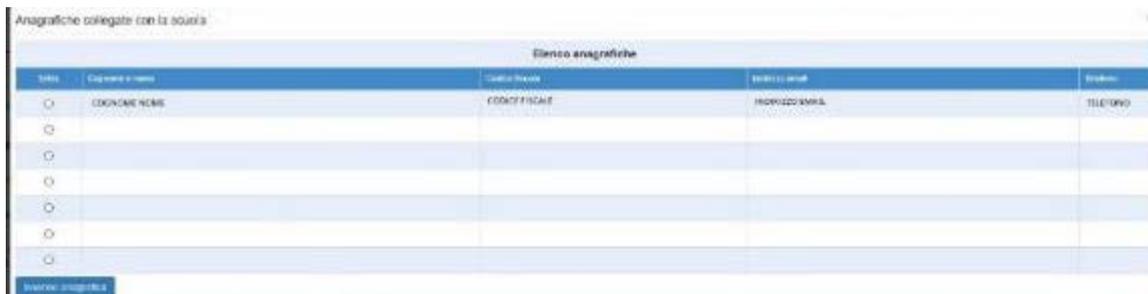
Data decreto costituzione Albo: 03/03/2017

Data scadenza selezione: 22/09/2017

Tipi figure	Descrizione figura	Persona designata	Titolo	Scegli persona	Incandidato	Forliscio persona	Elimina
Esperto	esperto			✎			
Esperto	esperto			✎			

Inchiesta

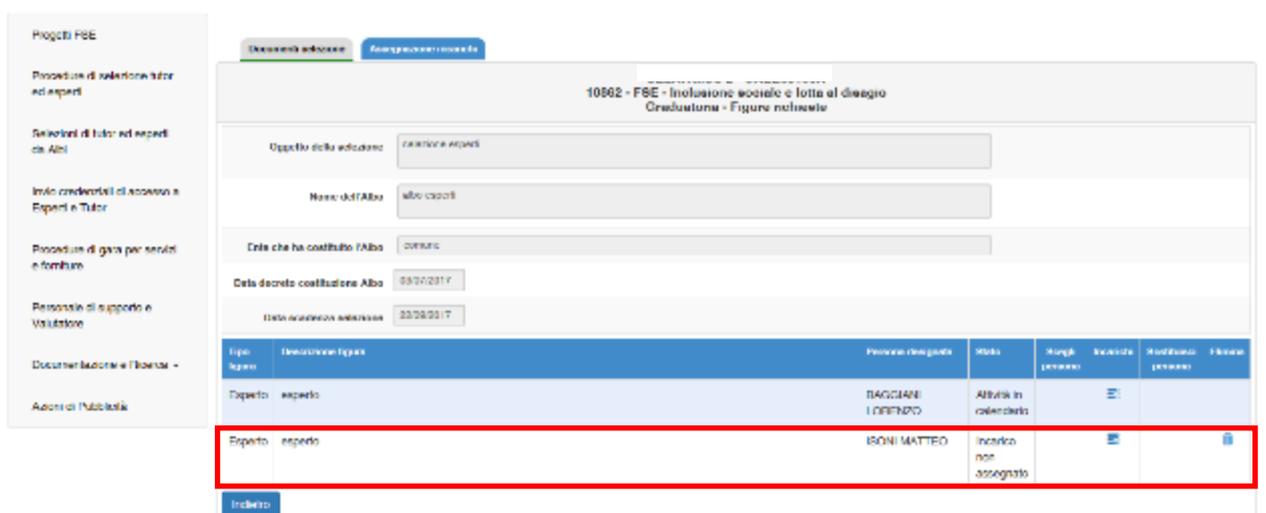
Nella finestra che apparirà è necessario selezionare il nominativo interessato dall'elenco e cliccare su “Salva”, oppure cliccare sul tasto “Inserisci anagrafica”.



Una volta effettuata la scelta, il sistema richiederà di allegare il *curriculum vitae* della persona selezionata. Per terminare l’inserimento, cliccare su “Salva”.



Il nominativo apparirà poi nell'elenco, insieme al tasto per assegnare l’incarico ed al tasto per eliminare la persona scelta (si ricorda che questa funzione sarà attiva fino a quando l’incarico non sarà stato assegnato).



Cliccando sul simbolo  sotto la colonna “Incarichi”, apparirà una pagina con il riepilogo del tipo di figura richiesta e la persona designata. È necessario quindi cliccare sul tasto “Assegna incarico” per procedere.

Il Sistema aprirà una finestra in cui si chiederà di inserire **data e numero protocollo dell’incarico**, di allegare **l’incarico** stesso (in formato .pdf) e di associare **uno o più Moduli** fra quelli che erano stati selezionati in fase di Definizione della Selezione. Per effettuare questa operazione è necessario spuntare la casella sotto la colonna “Associa” e cliccare infine sul tasto “Salva”.

Codice progetto	Titolo modulo	Destinatari	Data inizio	Data fine	Accessi	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLAMANO	Allievi (Primaria primo ciclo)	12/06/2017	30/06/2017			<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLACANESTRO	Allievi (Primaria primo ciclo)	12/06/2017	30/06/2017			<input type="checkbox"/>

Effettuato il salvataggio il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albo

Info aziendali di accesso a esperti e tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto o Valutatore

Documentazione o Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti selezione **Assegnazione incarichi**

**10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste**

Oggetto della selezione: selezione esperti

Nome dell'Albo: albo esperti

Ente che ha costituito l'Albo: comune

Data decreto costituzione Albo: 01/09/2017

Data scadenza selezione: 15/09/2017

Tipo figura	Tematica	Descrizione figura	Parere designata	Stato	Ruoli persona	Incarichi	Avvitata persona	Elimina
Esperto	esperto	BAGCIANI LORENZO	Attesti in calendario		<input type="checkbox"/>			
esperto	esperto	ISONI MATTEO	Incarichi consolidato		<input checked="" type="checkbox"/>			

Inchiesta

Si ricorda che, fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario” per l’esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l’assegnazione dell’incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: [redacted]

Data protocollo: 27/09/2017

Numero protocollo: 12

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max 10Mb)

File allegato: [redacted]

Annulla convalida Salva documento e protocollo

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Decorazioni	Data inizio	Data fine	Assegnati	Stato	Assegna
10.1.1A-FSEPON-SA-2017-101	PALLAMANO	Allevi (Primaria primo ciclo)	12/09/2017	30/09/2017	BAGCIANI LORENZO		<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SA-2017-101	PALLACANESTRO	Allevi (Primaria primo ciclo)	12/09/2017	30/09/2017	ISONI MATTEO	Convalidato	<input checked="" type="checkbox"/>

Con questa operazione termina la fase di Conclusione della selezione da Albo. Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, ed il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / delibera	Nun. decreto / delibera	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
selezione esperti	albo esperti	01/09/2017	12	04/09/2017	Incarichi assegnati			

[Nuova selezione](#)

Si ricorda che la piattaforma permetterà la registrazione dell'incarico dopo che saranno trascorsi 15 giorni dal giorno della data di scadenza della selezione. Qualora non siano trascorsi i 15 giorni, il Sistema segnalerà la data a partire dalla quale sarà possibile effettuare questa operazione.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Gli incarichi non possono essere assegnati prima del 04/11/2017

Oggetto della selezione

Nome dell'Albo

Ente che ha costituito l'Albo

Data decreto costituzione Albo

Data scadenza selezione

4. REVOCA INCARICO

Per ciascun tipo di selezione prevista, per **revocare** un incarico, è necessario che il tutor e/o l'esperto a cui si vuole revocare l'incarico abbiano già delle attività inserite nella sezione "Calendario". Infatti, si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in "Calendario"** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante "Annulla convalida" (vedi, ad esempio, pag. 50).

Una volta inserite le attività in calendario, nell'area "Procedure di selezione tutor ed esperti", il Sistema segnala gli esperti/tutor con attività in calendario nella colonna "Stato", riportando la dicitura "Attività in calendario".

The screenshot displays the '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' selection procedure interface. It includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of results. The table has the following columns: Tipo figura, Descrizione figura, Persona designata, Stato, Singola persona, Incarico, and Scelta persona. Two rows are visible, both with the status 'Attività in calendario' highlighted in red.

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Singola persona	Incarico	Scelta persona
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Attività in calendario		<input checked="" type="checkbox"/>	
Esperto	INSEGNANTE	MAGGIARI LORENZO	Attività in calendario		<input checked="" type="checkbox"/>	

Per revocare un incarico, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi" in corrispondenza del nominativo della figura a cui si vuole revocare l'incarico, quindi cliccare sul pulsante "Revoca".

The screenshot shows the '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' project page. The 'Incarichi' column in the table below is highlighted with a red box.

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Ruolo persona	Incarichi	Revoca persona	Elimina
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Attiva in calendario				
Esperto	INFORMATICO	BAGGIANI LORENZO	Attiva in calendario				

Così facendo, si revocheranno tutti i moduli collegati all'incarico.

The screenshot shows the '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' project page. The 'Revoca' button in the table below is highlighted with a red box.

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti allegati	Moduli assegnati	Stato	Elimina	Cancel	Revoca
33	05/10/2017		PALLAMANO	Moduli attivi in gestione			

Il Sistema richiederà di indicare la data di revoca e di inserire il documento di revoca in formato .pdf.

Revoca incarico X

Tipo figura richiesta	Esperto
Cognome e nome	BAGGIANI LORENZO
Data protocollo	05/10/2017
Numero protocollo	33
Moduli assegnati	FALLAMANO
Data revoca *	<input type="text"/>
Documento allegato *	+ Scegli file (Max 10Mb)

[Salva](#)

In questa schermata vengono riportati, in sola lettura, la data di revoca dell'incarico ed il documento di revoca.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: Modifica curriculum | File allegato:

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
33	05/10/2017		PALLAMANO	Rivocato il 18/10/2017			

Assegna incarico | Indietro

Qualora a una figura sia stato affidato un incarico su più moduli, il sistema permetterà di revocare l'incarico anche solo per un modulo. Per effettuare questa operazione, sarà necessario cliccare sull'icona a forma di matita presente nella colonna "Entra".

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Tutor

Persona designata: BAGATTINI DANIELA

Curriculum vitae: Modifica curriculum | File allegato:

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
2	18/10/2017		PALLAMANO PALLACANI-SIREO	Moduli attivi in gestione			

Assegna incarico | Indietro

La funzione di revoca comparirà accanto ad ogni modulo assegnato a ciascuna figura.

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Tutor

Cognome e nome: BAGATTINI DANIELA

Data protocollo: 12/10/2017

Numero protocollo: 2

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max 10Mb)

File allegato:

[Salva documento e protocollo](#)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Assegnat.	Stato	Assenti	Revoca
10.1.1A-FSEFON-SA-2017-101	PALLAMANO	12/06/2017	30/06/2017	BAGATTINI DANIELA	In corso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEFON-SA-2017-101	PALLACANESTRO	12/06/2017	30/06/2017	BAGATTINI DANIELA	In corso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.B.: Alla figura con incarico revocato non sarà più possibile assegnare attività in “Calendario” in data successiva alla revoca.

Il Sistema permette di assegnare l’incarico revocato a un’altra persona tramite la funzione “Sostituisci persona”.

Si specifica che questa funzione si attiva solo se in “Graduatoria” è stato inserito un numero di ammessi superiore al numero dichiarato di figure richieste.

Per effettuare l’operazione, cliccare sull’icona a forma di croce presente nella colonna “Sostituisci persona”.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ANI

Inviò ordinanzali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi o fornitura

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Attivi di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Classifica selezione | **Assegnazione incarichi**

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Bandi pubblicati in data 02/10/2017

Modalità di svolgimento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 06/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarico	Sostituisci persona	Elimina
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Incarico revocato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperto	ESPERTO	HAZIGIAN I CHIN/12	Incarico revocato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Indietro](#)

Il Sistema aggiungerà una riga nella schermata di riepilogo. Per assegnare l’incarico, cliccare sull’icona a forma di matita presente nella “Scegli persona”.

Documenti allegati | **Graduatoria** | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio Graduatoria - Figure richieste

Resulti pubblicati in data 03/10/2017

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 06/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 03/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scagl. personale	Incarichi	Sostitui bel personale	Elimina
Tutor	Tutor	BAGGIANI DANIELA	Incarico consolidato				
Tutor	Tutor						
Esperto	INSP-RETO	BAGGIANI LORENZO	Incarico revocato				

Indietro

Dal campo “Persona designata”, sarà possibile scorrere la graduatoria selezionando i nominativi degli altri esperti o tutor ammessi.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Designazione

Tipo figura richiesta: Tutor

Persona designata *

Cumulatività vitae * [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) ?

Salva

La nuova figura designata comparirà nella schermata di riepilogo e sarà possibile assegnarle l'incarico.

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
 Graduatoria - Figure richieste

Resulti pubblicati in data 03/10/2017

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON AL TRE SCUOLE

Data pubblicazione: 06/09/2017

Data scadenza: 04/10/2017

Data pubblicazione risultati: 03/10/2017

Tipologia	Descrizione figura	Persona incaricata	Stato	Scegl. servizio	Incarichi	Sostituito/annullato	Elimina
Tutor	Tutor	BAGGIANI ECHI NICO	Incarico non assegnato				
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Incarico ormai dato				
Espresso	ESPRIMO		Incarico revocato				

Indietro

Nel caso in cui non si attivi il tasto “Sostituisci persona” (ossia la revoca riguardi parte di un incarico) il nuovo incarico potrà essere assegnato seguendo l’iter di assegnazione previsto o aumentando il numero dei soggetti in graduatoria⁵.

⁵ [Vedi manuale specifico](#)