

3.4 RICESTA INTEGRAZIONE QUOTA ACQUISTO BENI (Rettifica)

La funzione di richiesta *Integrazione* consente alle istituzioni scolastiche, che intendono integrare l'importo di una fattura associato ad un lotto che è già stato rimborsato dall'Amministrazione, di inviare un'apposita richiesta "*Integrazione Quota Acquisto beni*" all'Autorità di Gestione (ADG). La quota da integrare sommata all'importo già pagato per il lotto non può superare l'importo aggiudicato per il lotto stesso. Nel caso in cui con l'integrazione si superi l'importo aggiudicato, si dovrà prima procedere ad effettuare una "Richiesta di Variazione Finanziaria" nella piattaforma GPU per modificare l'importo aggiudicato e solo dopo l'accettazione da parte dell'ADG si potrà richiedere l'*Integrazione della Quota Acquisto Beni*.

La richiesta di "*Integrazione Quota Acquisto beni*" dovrà essere protocollata e firmata digitalmente dal DS o dal DSGA dell'istituto e dovrà essere caricata a sistema tramite l'apposita funzione *Integrazione* prevista dall'applicazione SIF2020.

3.4.1 RICESTA INTEGRAZIONE QUOTA ACQUISTO BENI - ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ

Dal menu funzioni l'utente deve scegliere "Integrazioni, Rinunce e Revoche" e poi "Integrazioni".



Il sistema prospetta una schermata di ricerca in cui sono obbligatori alternativamente o l'Avviso o il Progetto, contrassegnati con l'asterisco (**).

Integrazioni Ricerca
?

▼ Filtro selezione

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno Avviso	Seleziona ▼
Avviso **	Seleziona ▼
Progetto **	
Tipologia Richiesta	Seleziona ▼
Stato Richiesta	Seleziona ▼

(**) Obbligatorio indicare l'Avviso o il Progetto
(***) Attenzione è possibile ricercare solo progetti autorizzati e avviati senza rinuncia/revoca in corso

Se nessuno dei due campi viene valorizzato , il sistema li evidenzia in rosso e non consente di proseguire.

Integrazioni Ricerca
?

▼ Filtro selezione

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno Avviso	Seleziona ▼
Avviso **	Seleziona ▼
Progetto **	
Tipologia Richiesta	Seleziona ▼
Stato Richiesta	Seleziona ▼

(**) Obbligatorio indicare l'Avviso o il Progetto
(***) Attenzione è possibile ricercare solo progetti autorizzati e avviati senza rinuncia/revoca in corso

Selezionare l'Avviso o il codice del progetto e premere il bottone  . La "tipologia di richiesta" non è un campo obbligatorio e se viene selezionato verranno visualizzati tutti i progetti per il quale è stata effettuata una richiesta del tipo selezionato.

Quindi, il sistema mostra il progetto autorizzato per quell'avviso come riportato nell'immagine successiva con il riepilogo delle richieste effettuate dall'istituto afferenti ai criteri impostati.

Integrazioni

Ricerca

Filtro selezione

FILTRI:

Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR...

Beneficiario:

Download dati

Progetto		Richieste Integrazione								Azioni
Codice	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Inviata	Accettate	Rifiutate	Annullate		
10.8.1.A3-FESR PON: 2015	Avviato	€ 22.000,00	0	0	0	0	0	0		

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

I campi visualizzati sono i seguenti:

Progetto:

- *Codice* = Codice del progetto
- *Stato* = Stato del progetto
- *Autorizzato Attuale* = Importo autorizzato al netto di eventuali revoche e rinunce

Richiesta Integrazione:

- *Totale* = Numero complessivo delle richieste di integrazione effettuate sul progetto
- *In preparazione* = Numero complessivo delle richieste di integrazione in stato "In Preparazione"
- *Inviata* = Numero complessivo delle richieste di integrazione "Inviata" dall'istituto all'ADG per la valutazione
- *Accettate* = Numero complessivo delle richieste di integrazione che sono state "Accettate" dall'ADG
- *Rifiutate* = Numero complessivo delle richieste di integrazione che sono state "Rifiutate" dall'ADG
- *Annullate* = Numero complessivo delle richieste di integrazione che sono state "Annullate" dall'ADG (ad esempio su richiesta dell'istituto che ha fatto un invio errato)

Nella colonna AZIONI è disponibile la seguente icona:

-  consente all'istituto di accedere alla funzione di gestione delle richieste di integrazione (inserimento, modifica, cancellazione ed invio)

3.4.2 RICHESTIA INTEGRAZIONE QUOTA ACQUISTO BENI – PRIMO INSERIMENTO

L'utente accede alla funzione selezionando l'icona corrispondente



Integrazioni Ricerca

Filtro selezione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: > Tipologia Richiesta: Variazione titoli >

Download dati

Progetto				Richieste Integrazione						Azioni
Codice	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Inviata	Accettate	Rifiutate	Annullate		
10.8.1.A3-FESRPN-2015	Avviato	\$22,000.00	0	0	0	0	0	0		

Passa con il mouse sulla icona per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Se la scuola non ha ancora inserito alcuna richiesta, la pagina si presenta in questo modo:

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP... >

Tipo: Variazione documenti pagati Nuovo inserimento

Variazione documenti pagati

Variazione titoli

Moduli aggiuntivi

ELenco

Ricerca

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

Torna all'elenco

Selezionare dalla tendina in alto a sinistra la tipologia “Variazione documenti pagati” e premere il bottone **NUOVO INSERIMENTO** per inserire una nuova richiesta di “Integrazione Quota Fattura”.

Dopo avere premuto il bottone **NUOVO INSERIMENTO** il sistema visualizza la pagina “Integrazione Variazione Documenti” che riporta l’elenco dei documenti di spesa associati tramite la funzione Gestione Documenti. La richiesta di integrazione può essere effettuata solo per le associazioni avente il campo Stato Quota “Pagata” e sono evidenziate con il simbolo

Visualizza Richieste Integrazione
Integrazione Variazione Documenti

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: ██████████ > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP... >

Indietro

Tipo Documento	Numero Documento	Importo Documento	CIG (Lotto)	Importo CIG	Voce Di Costo	Quota Imponibile Associata	Quota Iva Associata	Quota Totale Associata	Stato Quota	Azioni
Fattura	2016 ████████	€ 21.557,52	ZF ████████	€ 21.557,52	Acquisti di beni	€ 14.730,36	€ 3.240,68	€ 17.971,04	Pagata	
Fattura	FATT ████████	€ 256,20			Pubblicità	€ 210,00	€ 46,20	€ 256,20	Associata	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente
 Visualizzati risultati da 1 a 2 su 2 totali. Risultati per pagina: 50 ▼

 Download dati

Per effettuare la richiesta, l'istituto premerà il bottone  a fianco della fattura da integrare e viene visualizzata la pop-up di seguito riportata dove si dovrà selezionare la voce: “Integrazione quota acquisto beni” .

Selezionare una tipologia di Integrazione

Numero Documento Fattura:	2016 ████████
Cig (Lotto):	ZF ████████
Integrazione quota acquisto beni	☒
Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	☐
Trasferimento quota a spese generali (Progetto)	☐

Premere OK per confermare la scelta oppure Annulla per rinunciare

OK

Annulla

Dopo la selezione del bottone OK, il sistema visualizza la pagina di “Integrazione Quota Acquisto Bene” per la richiesta di “Integrazione Quota Fattura” da parte dell’istituto.

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [REDACTED] Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP... CIG (Lotto): ZF [REDACTED]

Inserimento Richiesta - Integrazione Quota Acquisto Beni

Numero Protocollo Richiesta *	
Data Protocollo Richiesta *	
Documento Richiesta *	Scegli file Nessun file selezionato ?
CIG (Lotto)	[REDACTED]
Importo Aggiudicato	€ 21.557,52
Voce di Costo	Acquisti di beni
Numero Fattura	2016 [REDACTED] 
Totale Imponibile Fattura	€ 17.670,10
Totale Iva Fattura	€ 3.887,42
Quota Imponibile Associata al CIG (Pagata)	€ 14.730,36
Quota Iva Associata al CIG (Pagata)	€ 3.240,68
Imponibile Richiesto da integrare alla quota **	0,00
Iva Richiesta da integrare alla quota **	0,00

La pagina riporta i seguenti campi compilati:

- Cig : codice CIG del lotto a cui è associata la fattura da integrare
- Importo Aggiudicato al lotto sulla piattaforma GPU
- La voce di Costo relativa al lotto
- Numero della fattura per la quale si richiede l'integrazione con la possibilità di scaricarla premendo il bottone 
- Totale imponibile della fattura
- Totale Iva della Fattura
- Quota imponibile già associata al CIG, che dovrà essere una quota (già pagata) <= del totale imponibile della fattura
- Quota IVA già associata al CIG, che dovrà essere una quota (già pagata) <= del totale Iva della fattura

L'utente deve compilare obbligatoriamente i seguenti campi (evidenziati da *):

- Numero Protocollo Richiesta = Protocollo della scuola applicato sul documento
- Data Protocollo Richiesta = Data del protocollo
- Documento di Richiesta = UPLOAD del file di richiesta di Variazione titolo firmato digitalmente con estensione "PDF" o "P7M"

L'utente deve compilare obbligatoriamente uno dei due seguenti campi (evidenziati da **):

- Imponibile richiesto da integrare alla quota
- IVA richiesta da integrare alla quota

Nel caso di mancato inserimento di uno dei parametri obbligatori il sistema evidenzia in rosso il campo da valorizzare.

Dopo aver inserito i dati, l'utente può inviare direttamente la richiesta selezionando il bottone "Salva e Invia" o posticipare l'invio ad altra data selezionando il bottone "Salva".

Inserimento Richiesta - Integrazione Quota Acquisto Beni	
Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	05/04/2017
Documento Richiesta *	Scegli file Piano [redacted].pdf
CIG (Lotto)	ZF [redacted]
Importo Aggiudicato	€ 21.557,52
Voce di Costo	Acquisti di beni
Numero Fattura	2016 [redacted] PDF
Totale Imponibile Fattura	€ 17.670,10
Totale Iva Fattura	€ 3.887,42
Quota Imponibile Associata al CIG (Pagata)	€ 14.730,36
Quota Iva Associata al CIG (Pagata)	€ 3.240,68
Imponibile Richiesto da integrare alla quota **	2.939,74
Iva Richiesta da integrare alla quota **	646,71
Salva Salva e Invia Torna all'elenco	

Dopo aver selezionato il bottone "Salva", il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato digitalmente e che:

- Quota imponibile associata + Imponibile Richiesto <= Totale Imponibile Fattura
- Quota IVA associata + IVA Richiesta <= Totale IVA Fattura
- Quota imponibile associata + Imponibile Richiesto + Quota IVA associata + IVA Richiesta <= Importo Aggiudicato Lotto

Nel caso in cui non vengano individuati errori, la funzione registra la richiesta nel database ed esce dalla funzione ritornando alla pagina “Visualizza Richieste Integrazioni” dove vengono riportati i seguenti campi:

- Data Inserimento della richiesta
- Stato della richiesta, che assume il valore “In preparazione” fino a quando non viene inviata
- Tipologia della richiesta: Impostata a “Integrazione Quota Acquisto beni”
- Data Invio
- Data Validazione, data in cui l’ADG accetta o rifiuta la richiesta
- Nota Validazione, eventuale nota impostata dall’ADG
- Azioni, che riporta le attività che l’utente può effettuare sulla richiesta. Il dettaglio delle azioni è descritta nel paragrafo successivo.

Integrazioni

Ricerca

Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI:

Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR...

Beneficiario:

Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP...

Tipo:

Variazione documenti pagati

Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE

Torna all'elenco

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
20/04/2017	In preparazione	Integrazione quota acquisto beni				

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

3.4.3 RICHESTA INTEGRAZIONE QUOTA ACQUISTO BENI – GESTIONE RICHIESTA NON INVIATA

Per gestire una richiesta di “Integrazione Quota Acquisto Beni” inserita ma non ancora inviata, occorre accedere alla funzione “Integrazione” ed impostare i criteri per ricercare il progetto per il quale si è effettuata la richiesta, come riportato nel paragrafo 3.4.1 .

Dopo aver effettuato la ricerca del progetto, viene visualizzata la pagina di riepilogo che evidenzia i seguenti dati aggiornati nella sezione “Richieste Integrazioni:

- *Totale* = 1
- *In preparazione* = 1

- *Inviare* = 0
- *Accettare* = 0
- *Rifiutare* = 0
- *Annullare* = 0

Integrazioni Ricerca

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED] > Tipologia Richiesta: Variazione titoli >

Download dati

Progetto			Richieste Integrazione						Azioni
Codice	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Inviare	Accettare	Rifiutare	Annullare	
10.8.1.A3-FESRPN-[REDACTED]-2015-[REDACTED]	Avviato	\$22,000.00	1	1	0	0	0	0	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

L'utente accede alla funzione per la gestione delle richieste selezionando l'icona corrispondente  ed il sistema visualizza la pagina "Visualizza Richieste Integrazioni"

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPN-[REDACTED]-2015-[REDACTED] >

Tipo: Variazione documenti pagati  Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE Torna all'elenco

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
20/04/2017	In preparazione	Integrazione quota acquisto beni				  

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Nella colonna azioni sono riportate le attività che l'utente può eseguire sulla richiesta effettuata:

-  consente di visualizzare il dettaglio della richiesta
-  consente all'istituto di modificare la richiesta

-  consente di accedere alla funzione di consultazione dei documenti di richieste effettuate per il progetto selezionato
-  consente di cancellare la richiesta. Tale azione è possibile solo per le rinunce in stato “in Preparazione”.

3.4.3.1 MODIFICA DI UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE QUOTA ACQUISTO BENI

Selezionando l'icona  di modifica di una richiesta, il sistema visualizza la pagina successiva.

Modifica Richiesta - Integrazione Quota Acquisto Beni	
Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	05/04/2017
Documento Richiesta *	Piano_  pdf  Sostituisci file
CIG (Lotto)	ZF 
Importo Aggiudicato	€ 21.557,52
Voce di Costo	Acquisti di beni
Numero Fattura	2016  
Totale Imponibile Fattura	€ 17.670,10
Totale Iva Fattura	€ 3.887,42
Quota Imponibile Associata al CIG (Pagata)	€ 14.730,36
Quota Iva Associata al CIG (Pagata)	€ 3.240,68
Imponibile Richiesto da integrare alla quota **	2.939,74
Iva Richiesta da integrare alla quota **	646,74
Salva Salva e Invia Torna all'elenco	

Tutti i campi presenti nella maschera e descritti nel paragrafo 3.4.2 possono essere modificati.

Selezionando l'icona  sarà possibile scaricare in locale e visualizzare il file firmato relativo alla richiesta di variazione titoli.

Selezionando l'icona  sarà possibile sostituire il file allegato con un nuovo file firmato digitalmente.

Dopo aver aggiornato i dati, l'utente può inviare direttamente la richiesta selezionando il bottone “Salva e Invia” o posticipare l'invio ad altra data selezionando il bottone “Salva”.

Dopo aver selezionato il bottone “Salva”, il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato digitalmente, che i controlli elencati nel paragrafo 3.4.2 siano soddisfatti e, nel caso in cui non vengano individuati errori, aggiorna la richiesta nel database e ritorna alla pagina “Visualizza Richieste Integrazioni”

3.4.3.2 ACCEDI AI DOCUMENTI

Selezionando l'icona  si accede alla pagina “Documenti Richiesta Integrazioni” contenente i documenti di richiesta di Variazione Moduli effettuati per il progetto.

Visualizza Richieste Integrazione

Documenti Richiesta Integrazione

FILTRI:

Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR...

Beneficiario: ██████████

Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP...

ELENCO STORICO DOCUMENTI

Torna all'elenco

Data Inserimento	Data Invio	Protocollo Istituto		Protocollo Miur		Azioni
		Numero	Data	Numero	Data	
20/04/2017		12345	05/04/2017			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50



Download dati

La pagina “Documenti Richiesta Integrazioni” riporta i seguenti campi

- Data Inserimento della richiesta
- Data Invio della richiesta da parte dell'istituto, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Numero Protocollo generato dall'istituto per la richiesta
- Data Protocollo
- Numero Protocollo MIUR, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Data Protocollo MIUR, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Azioni, che consente di scaricare il file di richiesta selezionando l'icona 

Selezionando il bottone **Torna all'elenco** posizionato in alto a destra, il sistema ritorna alla pagina di “Visualizza Richieste Integrazioni”

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione
?

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: ██████████ > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO... >

Tipo: Variazione titoli + Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE IMPLEMENTAZIONE Torna all'elenco

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
27/02/2017	In preparazione	Variazione titoli				

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente
 Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50 ▼

Download dati

3.4.3.3 ANNULLA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE QUOTA ACQUISTO BENI

Selezionando l'icona  il sistema consente di cancellare una richiesta predisposta dall'istituto. Tale azione è consentita solo per le richieste in stato “in Preparazione”. Prima di eliminare una richiesta, il sistema richiede una conferma all'utente tramite il messaggio di seguito riportato.

Richiesta di conferma

E' stato richiesto di elimina la richiesta integrazione. Premere OK per confermare l'operazione oppure Annulla per abbandonare l'operazione.

OK

Annulla

Se l'utente conferma la richiesta di annullamento digitando il bottone OK, il sistema elimina la richiesta e torna sulla pagina di “Visualizza Richieste Integrazioni” dove la richiesta non viene più visualizzata.

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: Avviso: 12610 del 15/10/2015 - FESR...
Beneficiario: ██████████
Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP...

Tipo: Variazione documenti pagati

ELENCO: Variazione documenti pagati
Variazione titoli
Moduli aggiuntivi

Nuovo inserimento

Ricerca

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

Torna all'elenco

3.4.4 RICHIESTA INTEGRAZIONE QUOTA ACQUISTO BENI – INVIO RICHIESTA

L'invio di una richiesta di *Integrazione Quota Acquisto Beni* può essere effettuata dall'istituto sia contestualmente all'inserimento dei dati sia in un momento successivo all'inserimento della richiesta.

In entrambi casi l'invio viene effettuato selezionando il bottone Salva e Invia presente nella pagina di "Inserimento Richiesta" (paragrafo 3.4.2) e nella pagina di "Modifica Richiesta" (paragrafo 3.4.3.1).

Modifica Richiesta - Integrazione Quota Acquisto Beni

Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	05/04/2017
Documento Richiesta *	Piano_████████████████████.pdf PDF Sostituisci file
CIG (Lotto)	ZF ██████████
Importo Aggiudicato	€ 21.557,52
Voce di Costo	Acquisti di beni
Numero Fattura	2016 ██████████ PDF
Totale Imponibile Fattura	€ 17.670,10
Totale Iva Fattura	€ 3.887,42
Quota Imponibile Associata al CIG (Pagata)	€ 14.730,36
Quota Iva Associata al CIG (Pagata)	€ 3.240,68
Imponibile Richiesto da integrare alla quota **	2.939,74
Iva Richiesta da integrare alla quota **	646,74

Salva
Salva e Invia
Torna all'elenco

Dopo aver selezionato il bottone Salva e Invia, il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato

digitalmente e, nel caso in cui non vengano individuati errori, registra la richiesta nel database e:

- Richiama i servizi per la protocollazione del documento
- A protocollazione avvenuta con esito positivo registra data e protocollo nell'archivio dei documenti di "Richieste Integrazione"
- Aggiorna la richiesta impostando lo stato "Inviato".

Se il sistema non riesce a protocollare il documento (per un errore del servizio di protocollazione), viene visualizzato un messaggio di errore che invita l'istituto a riprovare ad effettuare l'invio della richiesta in un altro momento e lo stato resta "in Preparazione".

richiesta integrazione non inviata

Operazione non consentita. Si e' verificato un errore durante la chiamata al servizio esterno di protocollo. La richiesta integrazione risulta correttamente salvata ma non e' stato possibile inviarla. Riprovare successivamente.

OK

Se, invece, l'invio ha esito positivo il sistema ritorna alla pagina "Visualizza Richieste Integrazione", dove lo stato della richiesta è "Inviata"

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [REDACTED] Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP...

Tipo: Variazione documenti pagati [Nuovo inserimento](#)

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE [Torna all'elenco](#)

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
20/04/2017	Inviata	Integrazione quota acquisto beni	20/04/2017			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

[Download dati](#)

Le azioni ammesse per una richiesta inviata sono:

 "Visualizza dettaglio richiesta", che consente la visualizzazione dei dati relativi alla richiesta inviata

 "Accedi ai documenti", che consente di accedere alla pagina "Documenti Richiesta Integrazioni" per visualizzare i documenti allegati alla richiesta e prendere visione del numero e della data con cui è stato protocollato il documento inviato.

Visualizza Richieste Integrazione Documenti Richiesta Integrazione

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [REDACTED] Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP...

ELENCO STORICO DOCUMENTI Torna all'elenco

Data Inserimento	Data Invio	Protocollo Istituto		Protocollo Miur		Azioni
		Numero	Data	Numero	Data	
20/04/2017	20/04/2017	12345	05/04/2017	MOCK9999	20/04/2017	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati

La richiesta, una volta inviata, verrà valutata dall'Autorità di Gestione che verifica la legittimità della richiesta ed ha l'autorità di accettare o rifiutare la richiesta di integrazione.

3.4.5 RICHIESTA INTEGRAZIONE QUOTA ACQUISTO BENI - VALIDAZIONE RICHIESTA

L'Autorità di Gestione è l'unica autorità ad avere la facoltà di accettare o rifiutare la richiesta di variazione titoli dell'istituto.

Nel momento in cui l'Autorità di Gestione accetta la richiesta, lo stato della richiesta passa dallo stato "Inviata" ad "Accettata".

L'istituto accedendo alla funzione "Integrazioni" ed impostando i criteri per ricercare il progetto (come riportato nel paragrafo 3.2.1), visualizzerà la pagina di seguito riportata dalla quale si evince che la richiesta è stata accettata dai valori riportati nella sezione Richiesta Integrazione:

- *Totale* = 1
- *In preparazione* = 0
- *Inviata* = 0

- Accettate = 1
- Rifiutate = 0
- Annullate = 0

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED] > Tipologia Richiesta: Variazione titoli >

Download dati

Progetto			Richieste Integrazione						Azioni
Codice	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Inviato	Accettate	Rifiutate	Annullate	
10.8.1.A3-FESRPN-[REDACTED]-2015-[REDACTED]	Avviato	\$22,000.00	1	0	0	1	0	0	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Selezionando l'icona  "Accedi al Riepilogo", il sistema visualizza la pagina successiva, che riporta lo stato "Accettata" della rinuncia con le note dell'ADG riportate nella colonna "Nota Validazione".

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRP... >

Tipo: Variazione documenti pagati  Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
20/04/2017	Accettata	Integrazione quota acquisto beni	20/04/2017	20/04/2017	Richiesta accettata	 

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Nella colonna azioni sono riportate le attività che l'utente può eseguire su una richiesta accettata dall'Autorità di Gestione:

-  consente all'istituto di visualizzare la richiesta accettata con le eventuali note dell'Autorità di Gestione
-  consente di accedere alla funzione di consultazione delle richieste effettuate per il progetto selezionato

Selezionando l'icona  "Visualizza dettaglio richiesta", il sistema visualizza la pagina successiva, che riporta il dettaglio della richiesta integrata con i seguenti campi:

- Data Inserimento Richiesta

- Stato della Richiesta
- Data Invio della Richiesta da parte dell'Istituto
- Data Validazione della Richiesta da parte dell'ADG
- Nota Validazione che riporta le note dell'ADG

Visualizzazione Richiesta - Integrazione Quota Acquisto Beni	
Data Inserimento	20/04/2017
Stato	Accettata
Data Invio	20/04/2017
Data Validazione	20/04/2017
Nota Validazione	Richiesta accettata
Numero Protocollo Richiesta	12345
Data Protocollo Richiesta	05/04/2017
Documento Richiesta	
CIG (Lotto)	Z 
Importo Aggiudicato **	€ 21.557,52
Voce di Costo	Acquisti di beni
Numero Fattura	2016 
Totale Imponibile Fattura **	€ 17.670,10
Totale Iva Fattura **	€ 3.887,42
Quota Imponibile Associata al CIG (Pagata)	€ 14.730,36
Quota Iva Associata al CIG (Pagata)	€ 3.240,68
Imponibile Richiesto da integrare alla quota	€ 2.939,74
Iva Richiesta da integrare alla quota	€ 646,74
Torna all'elenco	

Selezionando il bottone [Torna all'elenco](#) si ritorna alla pagina “Visualizza Richieste Integrazione”.

Nel caso in cui l'ADG rifiuti la richiesta di integrazione, la richiesta passa dallo stato “Inviata” a “Rifiutata” con le note dell'ADG riportate nella colonna “Nota Validazione”. L'istituto accedendo alla funzione Integrazioni e selezionando il relativo progetto vedrà lo stato della sua richiesta, come riportato nella figura successiva.

Validazione Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione							
FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR - R... Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPN...							
Download dati							
ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE							
Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Anomalie	Azioni
12/04/2017	Rifiutata	Integrazione quota acquisto beni	12/04/2017	20/04/2017			
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50							

Selezionando l'icona  "Visualizza dettaglio richiesta", in riferimento alla richiesta rifiutata, il sistema visualizza la pagina successiva

Visualizzazione Richiesta - Integrazione Quota Acquisto Beni	
Data Inserimento	12/04/2017
Stato	Rifiutata
Data Invio	12/04/2017
Data Validazione	20/04/2017
Nota Validazione	
Numero Protocollo Richiesta	1111
Data Protocollo Richiesta	05/04/2017
Documento Richiesta	 pdf 
CIG (Lotto)	ZF 
Importo Aggiudicato **	€ 13.549,99
Voce di Costo	Acquisti di beni
Numero Fattura	 pdf 
Totale Imponibile Fattura **	€ 1.406,55
Totale Iva Fattura **	€ 309,44
Quota Imponibile Associata al CIG (Pagata)	€ 1.404,55
Quota Iva Associata al CIG (Pagata)	€ 309,44
Imponibile Richiesto da integrare alla quota	€ 2,00
Iva Richiesta da integrare alla quota	€ 0,00
Torna all'elenco	

Nel caso in cui l'istituto abbia inviato una richiesta errata, l'ADG può eliminare tale richiesta che, quindi, passa dallo stato "Inviata" a "Annullata". L'istituto accedendo alla funzione "Integrazioni" e selezionando il relativo progetto vedrà lo stato della sua richiesta "Annullata" e potrà procedere con un nuovo inserimento.

3.5 RICESTA TRASFERIMENTO QUOTA A SPESE GENERALI

La funzione di richiesta *Integrazione* consente alle istituzioni scolastiche di trasferire una quota rimborsata dall'Amministrazione associata erroneamente agli Acquisiti di bene (fornitura) verso una quota di Spese Generali, tramite l'invio di un'apposita richiesta "*Trasferimento quota a spese generali (Progetto)*" all'Autorità di Gestione (ADG).

La richiesta di "*Trasferimento quota a spese generali (Progetto)*" dovrà essere protocollata e firmata digitalmente dal DS o dal DSGA dell'istituto e dovrà essere caricata a sistema tramite l'apposita funzione *Integrazione* prevista dall'applicazione SIF2020.

Il trasferimento di quota può essere effettuata solo per trasferire un importo pagato per la voce di costo "Acquisto di Beni" verso una delle seguenti voci di costo relative al progetto:

- Pubblicità,
- Progettazione,
- Collaudo,
- Piccoli adattamenti Edilizi
- Addestramento all'uso delle attrezzature
- Spese organizzative e gestionali

3.5.1 RICESTA TRASFERIMENTO QUOTA A SPESE GENERALI - ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ

Le modalità di accesso alla funzionalità sono le stesse per tutte le tipologie di integrazioni e si rimanda, quindi, al paragrafo 3.4.1.

3.5.2 RICHIESTA TRASFERIMENTO QUOTA A SPESE GENERALI – PRIMO INSERIMENTO

Dopo aver ricercato il progetto di interesse come descritto nel paragrafo 3.4.1, l'utente accede alla funzione di "Riepilogo richieste di integrazione" selezionando

l'icona corrispondente



Integrazioni Ricerca

FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... Beneficiario: [REDACTED]

Download dati

Codice	Progetto	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Richieste Integrazione				Azioni
						Inviata	Accettata	Rifiutata	Annullata	
10.8.1.A1-FESRPO...	2015...	Avviato	€ 18.500,00	0	0	0	0	0	0	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Se la scuola non ha ancora inserito alcuna richiesta, la pagina si presenta in questo modo:

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... Beneficiario: [REDACTED] Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO...

Tipo: Variazione documenti pagati  Nuovo inserimento

Variazione documenti pagati

Variazione titoli

Moduli aggiuntivi

Torna all'elenco

Insomma

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

Selezionare dalla tendina in alto a sinistra la tipologia "Variazione documenti pagati" e premere il bottone **NUOVO INSERIMENTO** per inserire una nuova richiesta.

Dopo avere premuto il bottone **NUOVO INSERIMENTO** il sistema visualizza la pagina "Integrazione Variazione Documenti" che riporta l'elenco dei documenti di spesa associati tramite la funzione Gestione Documenti. La richiesta di integrazione può essere effettuata solo per le associazioni avente il campo Stato Quota "Pagata" e sono evidenziate con il simbolo .

Visualizza Richieste Integrazione Integrazione Variazione Documenti

FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR... Beneficiario: [redacted] Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO...

ELENCO DOCUMENTI ASSOCIATI

Tipo Documento	Numero Documento	Titolo Documento	Importo Documento	CIG (Lotto)	Importo CIG	Voce Di Costo	Quota Imponibile Associata	Quota Iva Associata	Quota Totale Associata	Stato Quota	Azioni
Fattura	01	[redacted]	€ 15.323,20	Z4	€ 16.494,40	Acquisti di beni	€ 12.560,00	€ 2.763,20	€ 15.323,20	Pagata	
Fattura	01	[redacted]	€ 341,60	Z0	€ 341,60	Acquisti di beni	€ 280,00	€ 61,60	€ 341,60	Pagata	
Fattura	01	[redacted]	€ 292,80	Z4	€ 292,80	Acquisti di beni	€ 240,00	€ 52,80	€ 292,80	Pagata	
Fattura	01	[redacted]	€ 341,60	Z0	€ 341,60	Acquisti di beni	€ 280,00	€ 61,60	€ 341,60	Pagata	
Fattura	01	[redacted]	€ 1.171,20	Z4	€ 16.494,40	Acquisti di beni	€ 960,00	€ 211,20	€ 1.171,20	Pagata	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 5 su 5 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Per effettuare la richiesta, l'istituto premerà il bottone  a fianco della fattura da trasferire dalla voce di costo "Acquisto di beni" ad una voce di costo di Progetto e viene visualizzata la pop-up di seguito riportata dove si dovrà selezionare la voce: "Trasferimento quota a spese generali". Se la tipologia di integrazione non è prevista per l'avviso selezionato, verrà visualizzata la dicitura "ATTENZIONE: non attiva per l'avviso" a fianco della tipologia e non verrà consentita la selezione della tipologia.

Per trasferire, ad esempio, l'importo relativo alla seconda fattura dell'elenco da "Acquisto di beni" alla voce di costo "Piccoli Adattamenti Edilizi", si dovrà selezionare il bottone  a fianco della riga da trasferire e selezionare la voce: "Trasferimento quota a spese generali"

Selezionare una tipologia di Integrazione

Numero Documento Fattura:	[redacted]
Cig (Lotto):	Z0 [redacted]
Integrazione quota acquisto beni	ATTENZIONE: non attiva per l'avviso
Trasferimento quota altro CIG (Lotto)	☐
Trasferimento quota a spese generali (Progetto)	☒

Premere OK per confermare la scelta oppure Annulla per rinunciare

Dopo la selezione del bottone OK, il sistema visualizza la pagina di "Trasferimento quota a spese generali" per la richiesta di "Trasferimento quota a spese generali" da parte dell'istituto.

FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR... Beneficiario: Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO... CIG (Lotto):

Inserimento Richiesta - Trasferimento Quota altro CIG (Lotto)

Numero Protocollo Richiesta *	1
Data Protocollo Richiesta *	
Documento Richiesta *	Scegli file Nessun file selezionato
CIG (Lotto) di Origine	ZC
- Importo Aggiudicato	€ 341,60
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	01 
- Totale Fattura	€ 341,60
- (A) Quota da trasferire	€ 341,60
CIG (Lotto) di Destinazione *	Seleziona CIG (Lotto)
- Importo Aggiudicato	
- (B) Totale Quote già associate	
- Totale A + B	

(*) Campi obbligatori

La pagina riporta i seguenti campi compilati:

- Cig : codice CIG del lotto a cui è associata la fattura da trasferire
- Importo Aggiudicato al lotto sulla piattaforma GPU
- La voce di Costo relativa al lotto
- Numero della fattura per la quale si richiede il trasferimento con la possibilità di scaricarla premendo il bottone 
- Totale della fattura (imponibile + IVA)
- Quota della Fattura da trasferire, che coincide con l'importo associato e pagato (la quota associata deve essere trasferita per intero)

L'utente deve compilare obbligatoriamente i seguenti campi (evidenziati da *):

- Numero Protocollo Richiesta = Protocollo della scuola applicato sul documento
- Data Protocollo Richiesta = Data del protocollo
- Documento di Richiesta = UPLOAD del file di richiesta di Variazione titolo firmato digitalmente con estensione "PDF" o "P7M"
- La voce di costo di destinazione della quota, selezionabile tramite il bottone  che riporta l'elenco delle voci di costo del progetto con gli importi autorizzati nella piattaforma GPU

Selezionare Voce Costo di Destinazione

Voce Di Costo	Importo Autorizzato Attuale	Totale Imponibile Associato	Totale Iva Associata	Totale Associato (Imp + Iva)	Differenza (Autoriz. - Tot. Ass.)	Seleziona
Addestramento all'uso delle attrezzature	€ 370,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 370,00	☐
Collaudo	€ 185,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 185,00	☐
Pubblicità	€ 305,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 305,00	☐
Piccoli adattamenti edilizi	€ 400,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 400,00	☒
Spese organizzative e gestionali	€ 370,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 370,00	☐
Progettazione	€ 370,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 370,00	☐
TOTALE Spese Generali	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	

L'utente deve selezionare la voce di costo di destinazione della quota da trasferire (nell'esempio "Piccoli adattamenti edilizi") e premere il bottone OK.

Nel caso di mancato inserimento di uno dei parametri obbligatori il sistema evidenzia in rosso il campo da valorizzare.

Dopo aver inserito i dati, l'utente può inviare direttamente la richiesta selezionando il bottone "Salva e Invia" o posticipare l'invio ad altra data selezionando il bottone "Salva".

Inserimento Richiesta - Trasferimento Quota a Spese Generali (Progetto)	
Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	04/04/2017
Documento Richiesta *	Scegli il file [redacted].pdf 
CIG (Lotto) di Origine	ZC [redacted]
- Importo Aggiudicato	€ 341,60
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	01 [redacted] [redacted]
- Totale Fattura	€ 341,60
- (A) Quota da trasferire	€ 341,60
Voce di Costo (Spese Generali) di Destinazione *	Piccoli adattamenti edilizi Soluziona Voce Costo
- Totale Autorizzato Attuale (Spese Generali)	€ 2.000,00
- (B) Totale Quote già associate (Spese Generali)	€ 0,00
- Totale A + B	€ 341,60
Salva Salva e invia Torna all'elenco	

(*) Campi obbligatori

Dopo aver selezionato il bottone “Salva”, il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato digitalmente e che:

- la somma totale delle quote già associate a tutte le Voci di Costo del Progetto (B=0) più la quota da trasferire (A=€341,60) non superi l'Importo Autorizzato Attuale delle Spese Generali (€2000), in caso contrario mostra un messaggio di errore.
- per la quota da trasferire non esista il rendiconto (REND) in stato inoltrato o inviato, in caso contrario mostra un messaggio di errore.

Nel caso in cui non vengano individuati errori, la funzione registra la richiesta nel database ed esce dalla funzione ritornando alla pagina “Visualizza Richieste Integrazioni” dove vengono riportati i seguenti campi:

- Data Inserimento della richiesta
- Stato della richiesta, che assume il valore “In preparazione” fino a quando non viene inviata
- Tipologia della richiesta: Impostata a “Trasferimento quota a spese generali (Progetto)”
- Data Invio
- Data Validazione, data in cui l'ADG accetta o rifiuta la richiesta
- Nota Validazione, eventuale nota impostata dall'ADG

- Azioni, che riporta le attività che l'utente può effettuare sulla richiesta. Il dettaglio delle azioni è descritto nel paragrafo successivo.

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO...

Tipo: Variazione documenti pagati [Nuovo inserimento](#)

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE [Torna all'elenco](#)

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
05/05/2017	In preparazione	Trasferimento quota a spese generali (Progetto)				Visualizza Stampa Elimina

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

[Download dati](#)

3.5.3 RICHIESTA TRASFERIMENTO QUOTA A SPESE GENERALI – GESTIONE RICHIESTA NON INVIATA

Per gestire una richiesta di “Trasferimento quota a spese generali” inserita ma non ancora inviata, occorre accedere alla funzione “Integrazione” ed impostare i criteri per ricercare il progetto per il quale si è effettuata la richiesta, come riportato nel paragrafo 3.5.1 .

Dopo aver effettuato la ricerca del progetto, viene visualizzata la pagina di riepilogo che evidenzia i seguenti dati aggiornati nella sezione “Richieste Integrazioni:

- *Totale* = 1
- *In preparazione* = 1
- *Inviata* = 0
- *Accettate* = 0
- *Rifiutate* = 0
- *Annullate* = 0

Integrazioni Ricerca

Filtro selezione

FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Beneficiario: [REDACTED]

Download dati

Codice	Progetto	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Richieste Integrazione				Azioni
						Inviata	Accettata	Rifiutata	Annullata	
10.8.1.A1-FESR PON [REDACTED] 2015		Avviato	€ 18.500.00	1	1	0	0	0	0	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

L'utente accede alla funzione per la gestione delle richieste selezionando l'icona corrispondente  ed il sistema visualizza la pagina "Visualizza Richieste Integrazioni"

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESR PON [REDACTED]

Tipo: Variazione documenti pagati  Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
05/05/2017	In preparazione	Trasferimento quota a spese generali (Progetto)				   

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Nella colonna azioni sono riportate le attività che l'utente può eseguire sulla richiesta effettuata:

-  consente di visualizzare il dettaglio della richiesta
-  consente all'istituto di modificare la richiesta
-  consente di accedere alla funzione di consultazione dei documenti di richieste effettuate per il progetto selezionato
-  consente di cancellare la richiesta. Tale azione è possibile solo per le rinunce in stato "in Preparazione".

3.5.3.1 MODIFICA DI UNA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO QUOTA A SPESE GENERALI

Selezionando l'icona  di modifica di una richiesta, il sistema visualizza la pagina successiva.

FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR - ... Beneficiario: [REDACTED] Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPN...

Modifica Richiesta - Trasferimento Quota a Spese Generali (Progetto)

Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	04/04/2017
Documento Richiesta *	[REDACTED] pdf   
CIG (Lotto) di Origine	Z4 [REDACTED]
- Importo Aggiudicato	€ 341,60
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	0 [REDACTED] 
- Totale Fattura	€ 341,60
- (A) Quota da trasferire	€ 341,60
Voce di Costo (Spese Generali) di Destinazione *	Piccoli adattamenti edilizi 
- Totale Autorizzato Attuale (Spese Generali)	€ 2.000,00
- (B) Totale Quote già associate (Spese Generali)	€ 0,00
- Totale A + B	€ 341,60

(*) Campi obbligatori

Tutti i campi presenti nella maschera e descritti nel paragrafo 3.5.2 possono essere modificati.

Selezionando l'icona  sarà possibile scaricare in locale e visualizzare il file firmato relativo alla richiesta di variazione titoli.

Selezionando l'icona  sarà possibile sostituire il file allegato con un nuovo file firmato digitalmente.

Dopo aver aggiornato i dati, l'utente può inviare direttamente la richiesta selezionando il bottone "Salva e Invia" o posticipare l'invio ad altra data selezionando il bottone "Salva".

Dopo aver selezionato il bottone "Salva", il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato digitalmente, che i controlli elencati nel paragrafo 3.5.2 siano soddisfatti e, nel caso in cui non vengano individuati errori, aggiorna la richiesta nel database e ritorna alla pagina "Visualizza Richieste Integrazioni"

3.5.3.2 ACCEDI AI DOCUMENTI

Selezionando l'icona  si accede alla pagina “Documenti Richiesta Integrazioni” contenente i documenti di richiesta di Variazione Moduli effettuati per il progetto.

Integrazioni > Visualizza Richieste Integrazione > Documenti Richiesta Integrazione

FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Beneficiario: ██████████ > Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO...

ELENCO STORICO DOCUMENTI Torna all'elenco

Protocollo Istituto		Protocollo Miur		Azioni
Data Inserimento	Data Invio	Numero	Data	
27/04/2017		12345	04/04/2017	

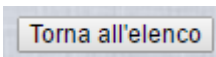
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente.

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati

La pagina “Documenti Richiesta Integrazioni” riporta i seguenti campi

- Data Inserimento della richiesta
- Data Invio della richiesta da parte dell'istituto, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Numero Protocollo generato dall'istituto per la richiesta
- Data Protocollo
- Numero Protocollo MIUR, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Data Protocollo MIUR, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Azioni, che consente di scaricare il file di richiesta selezionando l'icona 

Selezionando il bottone  posizionato in alto a destra, il sistema ritorna alla pagina di “Visualizza Richieste Integrazioni”

Integrazioni

Ricerca

Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI:

>

Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ...

>

Beneficiario: [REDACTED]

>

Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO...

>

Tipo:

Variazione documenti pagati

Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE

Torna all'elenco

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
05/05/2017	In preparazione	Trasferimento quota a spese generali (Progetto)				

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina:

50

Download dati

3.5.3.3 ANNULLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO QUOTA A SPESE GENERALI

Selezionando l'icona  il sistema consente di cancellare una richiesta predisposta dall'istituto. Tale azione è consentita solo per le richieste in stato "In Preparazione". Prima di eliminare una richiesta, il sistema richiede una conferma all'utente tramite il messaggio di seguito riportato.

Richiesta di conferma

E' stato richiesto di elimina la richiesta integrazione. Premere OK per confermare l'operazione oppure Annulla per abbandonare l'operazione.

OK

Annulla

Se l'utente conferma la richiesta di annullamento digitando il bottone OK, il sistema elimina la richiesta e torna sulla pagina di "Visualizza Richieste Integrazioni" dove la richiesta non viene più visualizzata.

FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... Beneficiario: [redacted] Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO...

Tipo: Variazione documenti pagati Nuovo inserimento

ELENCO: Variazione documenti pagati
Variazione titoli
Moduli aggiuntivi

Torna all'inizio

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

3.5.4 RICHIESTA INTEGRAZIONE TRASFERIMENTO QUOTA A SPESE GENERALI – INVIO RICHIESTA

L'invio di una richiesta di *Trasferimento quota a spese generali* può essere effettuata dall'istituto sia contestualmente all'inserimento dei dati sia in un momento successivo all'inserimento della richiesta.

In entrambi casi l'invio viene effettuato selezionando il bottone Salva e invia presente nella pagina di "Inserimento Richiesta" (paragrafo 3.5.2) e nella pagina di "Modifica Richiesta" (paragrafo 3.5.3.1).

FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR - ... Beneficiario: [redacted] Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO...

Modifica Richiesta - Trasferimento Quota a Spese Generali (Progetto)

Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	04/04/2017
Documento Richiesta *	[redacted] pdf rg Scorri il file
CIG (Lotto) di Origine	ZC [redacted]
- Importo Aggiudicato	€ 341,60
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	01 rg
- Totale Fattura	€ 341,60
- (A) Quota da trasferire	€ 341,60
Voce di Costo (Spese Generali) di Destinazione *	Piccoli adattamenti edilizi Seleziona Voce Costo
- Totale Autorizzato Attuale (Spese Generali)	€ 2.000,00
- (B) Totale Quote già associate (Spese Generali)	€ 0,00
- Totale A + B	€ 341,60

Salva
Salva e invia
Torna all'elenco

(*) Campi obbligatori

Salva e Invia

Dopo aver selezionato il bottone **Salva e Invia**, il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato digitalmente, che i controlli elencati nel paragrafo 3.5.2 siano soddisfatti e, nel caso in cui non vengano individuati errori, registra la richiesta nel database e:

- Richiama i servizi per la protocollazione del documento
- A protocollazione avvenuta con esito positivo registra data e protocollo nell'archivio dei documenti di "Richieste Integrazione"
- Aggiorna la richiesta impostando lo stato "Inviato".

Se il sistema non riesce a protocollare il documento (per un errore del servizio di protocollazione), viene visualizzato un messaggio di errore che invita l'istituto a riprovare ad effettuare l'invio della richiesta in un altro momento e lo stato resta "in Preparazione".

richiesta integrazione non inviata

Operazione non consentita. Si e' verificato un errore durante la chiamata al servizio esterno di protocollo. La richiesta integrazione risulta correttamente salvata ma non e' stato possibile inviarla. Riprovare successivamente.

OK

Se, invece, l'invio ha esito positivo il sistema ritorna alla pagina "Visualizza Richieste Integrazione", dove lo stato della richiesta è "Inviata"

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR - ... Beneficiario: Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESR-PON...

Tipo: Variazione documenti pagati Nuova inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE

Data Inscimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
05/05/2017	Inviata	Trasferimento quota a spese generali (Progetto)	05/05/2017			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Le azioni ammesse per una richiesta inviata sono:

 "Visualizza dettaglio richiesta", che consente la visualizzazione dei dati relativi alla richiesta inviata

 "Accedi ai documenti", che consente di accedere alla pagina "Documenti Richiesta Integrazioni" per visualizzare i documenti allegati alla richiesta e prendere visione del numero e della data con cui è stato protocollato il documento inviato.



Data Inscrizione	Data Invio	Protocollo Istituto		Protocollo Miur		Azioni
		Numero	Data	Numero	Data	
27/04/2017	27/04/2017	12345	04/04/2017	2222	27/04/2017	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

[Download dati](#)

La richiesta, una volta inviata, verrà valutata dall'Autorità di Gestione che verifica la legittimità della richiesta ed ha l'autorità di accettare o rifiutare la richiesta di integrazione.

3.5.5 RICHIESTA TRASFERIMENTO QUOTA A SPESE GENERALI - VALIDAZIONE RICHIESTA

L'Autorità di Gestione è l'unica autorità ad avere la facoltà di accettare o rifiutare la richiesta di variazione titoli dell'istituto.

Nel momento in cui l'Autorità di Gestione accetta la richiesta, lo stato della richiesta passa dallo stato "Inviata" ad "Accettata".

L'istituto accedendo alla funzione "Integrazioni" ed impostando i criteri per ricercare il progetto (come riportato nel paragrafo 3.2.1), visualizzerà la pagina di seguito riportata dalla quale si evince che la richiesta è stata accettata dai valori riportati nella sezione Richiesta Integrazione:

- *Totale* = 1
- *In preparazione* = 0
- *Inviata* = 0
- *Accettate* = 1

- *Rifiutate* = 0
- *Annullate* = 0

Integrazioni Ricerca

Filtro selezione:

FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Beneficiario: [REDACTED]

Download dati

Codice	Progetto	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Richieste Integrazione				Azioni
						Inviato	Accettate	Rifiutate	Annullate	
10.8.1.A1-FESRPO...	2015...	Avviato	€ 18.500,00	1	0	0	1	0	0	[Icona]

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Selezionando l'icona  "Accedi al Riepilogo", il sistema visualizza la pagina successiva, che riporta lo stato "Accettata" della rinuncia con le note dell'ADG riportate nella colonna "Nota Validazione".

Integrazioni Ricerca Visualizza Richiesta Integrazione

FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPO...

Tipo: Variazione documenti pagati [Nuovo inserimento]

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE

Torna all'elenco

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
05/05/2017	Accettata	Trasferimento quota a spese generali (Progetto)	05/05/2017	05/05/2017	Trasferimento quota accettata	[Icona]

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Nella colonna azioni sono riportate le attività che l'utente può eseguire su una richiesta accettata dall'Autorità di Gestione:

-  consente all'istituto di visualizzare la richiesta accettata con le eventuali note dell'Autorità di Gestione
-  consente di accedere alla funzione di consultazione delle richieste effettuate per il progetto selezionato

Selezionando l'icona  "Visualizza dettaglio richiesta", il sistema visualizza la pagina successiva, che riporta il dettaglio della richiesta integrata con i seguenti campi:

- Data Inserimento Richiesta

- Stato della Richiesta
- Data Invio della Richiesta da parte dell'Istituto
- Data Validazione della Richiesta da parte dell'ADG
- Nota Validazione che riporta le note dell'ADG

Visualizzazione Richiesta - Trasferimento Quota a Spese Generali (Progetto)	
Data Inserimento	05/05/2017
Stato	Accettata
Data Invio	05/05/2017
Data Validazione	05/05/2017
Nota Validazione	Trasferimento quota accettata
Numero Protocollo Richiesta	12345
Data Protocollo Richiesta	04/04/2017
Documento Richiesta	 pdf
CIG (Lotto) di Origine	21 
- Importo Aggiudicato **	€ 341,60
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	0  
- Totale Fattura ***	€ 341,60
- (A) Quota da trasferire	€ 341,60
Voce di Costo (Spese Generali) di Destinazione	Piccoli adattamenti edifici
- Totale Autorizzato Attuale (Spese Generali)	€ 2.000,00
- (B) Totale Quote già associate (Spese Generali) **	€ 0,00
- Totale A + B **	€ 341,60
Torna all'elenco	

Selezionando il bottone [Torna all'elenco](#) si ritorna alla pagina “Visualizza Richieste Integrazione”.

Nel caso in cui l'ADG rifiuti la richiesta di integrazione, la richiesta passa dallo stato “Inviata” a “Rifiutata” con le note dell'ADG riportate nella colonna “Nota Validazione”. L'istituto accedendo alla funzione Integrazioni e selezionando il relativo progetto vedrà lo stato della sua richiesta, come riportato nella figura successiva (rif.seconda riga dell'elenco).

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione						
FILTRI: Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR - R... Beneficiario:  Codice Progetto: 10.8.1.A1-FESRPN...						
Tipo: Variazione documenti pagati  Nuovo inserimento						
ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE						
Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
13/04/2017	Accettata	Trasferimento quota a spese generali (Progetto)	13/04/2017	13/04/2017		 
12/04/2017	Rifiutata	Trasferimento quota a spese generali (Progetto)	12/04/2017	12/04/2017	ko	 
12/04/2017	Accettata	Trasferimento quota a spese generali (Progetto)	12/04/2017	12/04/2017	ok	 
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente Visualizzati risultati da 1 a 3 su 3 totali. Risultati per pagina: 50						
 Download dati						

Selezionando l'icona  "Visualizza dettaglio richiesta", in riferimento alla richiesta rifiutata, il sistema visualizza la pagina successiva

Visualizzazione Richiesta - Trasferimento Quota a Spese Generali (Progetto)	
Data Inserimento	12/04/2017
Stato	Rifiutata
Data Invio	12/04/2017
Data Validazione	12/04/2017
Nota Validazione	ko
Numero Protocollo Richiesta	1234
Data Protocollo Richiesta	03/04/2017
Documento Richiesta	 pdf
CIG (Lotto) di Origine	Z 
- Importo Aggiudicato **	€ 1.098,00
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	D  pdf
- Totale Fattura **	€ 1.098,00
- (A) Quota da trasferire	€ 1.098,00
Voce di Costo (Spese Generali) di Destinazione	Piccoli adattamenti edilizi
- Totale Autorizzato Attuale (Spese Generali)	€ 2.775,00
- (B) Totale Quote già associate (Spese Generali) **	€ 0,00
- Totale A + B **	€ 1.098,00
Torna all'elenco	

Nel caso in cui l'istituto abbia inviato una richiesta errata, l'ADG può eliminare tale richiesta che, quindi, passa dallo stato "Inviata" a "Annullata". L'istituto accedendo alla funzione "Integrazioni" e selezionando il relativo progetto vedrà lo stato della sua richiesta "Annullata" e potrà procedere con un nuovo inserimento.

3.6 RICHIESTA TRASFERIMENTO QUOTA ALTRO CIG

La funzione di richiesta *Integrazione* consente alle istituzioni scolastiche di trasferire una quota rimborsata dall'Amministrazione associata erroneamente ad un CIG verso

un altro CIG tra quelli afferenti all'istituto, tramite l'invio di un'apposita richiesta *"Trasferimento quota altro CIG(Lotto)"* all'Autorità di Gestione (ADG).

La richiesta di *"Trasferimento quota altro CIG(Lotto)"* dovrà essere protocollata e firmata digitalmente dal DS o dal DSGA dell'istituto e dovrà essere caricata a sistema tramite l'apposita funzione *Integrazione* prevista dall'applicazione SIF2020.

Il trasferimento di quota può essere effettuata solo tra due CIG relativi ad acquisto di bene.

3.6.1 RICHESTA TRASFERIMENTO QUOTA ALTRO CIG - ACCESSO ALLA FUNZIONALITÀ

Le modalità di accesso alla funzionalità sono le stesse per tutte le tipologie di integrazioni e si rimanda, quindi, al paragrafo 3.4.1.

3.6.2 RICHESTA TRASFERIMENTO QUOTA ALTRO CIG – PRIMO INSERIMENTO

Dopo aver ricercato il progetto di interesse come descritto nel paragrafo 3.4.1, l'utente accede alla funzione di *"Riepilogo richieste di integrazione"* selezionando

l'icona corrispondente



Integrazioni Ricerca

Filtro selezione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [REDACTED]

Download dati

Codice	Progetto	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Richieste Integrazione				Azioni
						Inviata	Accettata	Rifiutata	Annullata	
10.8.1.A3-FESR PON [REDACTED] 2015		Avviato	€ 22.000,00	0	0	0	0	0	0	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente.

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Se la scuola non ha ancora inserito alcuna richiesta, la pagina si presenta in questo modo:

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [REDACTED] Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO...>

Tipo: Variazione titoli Nuovo inserimento

Moduli aggiuntivi

Variazione titoli

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

ELENCO RICHIESTE IMPLEMENTAZIONE Torna all'elenco

Selezionare dalla tendina in alto a sinistra la tipologia “Variazione documenti pagati” e premere il bottone **NUOVO INSERIMENTO** per inserire una nuova richiesta.

Dopo avere premuto il bottone **NUOVO INSERIMENTO** il sistema visualizza la pagina “Integrazione Variazione Documenti” che riporta l’elenco dei documenti di spesa associati tramite la funzione Gestione Documenti. La richiesta di integrazione può essere effettuata solo per le associazioni avente il campo Stato Quota “Pagata” e sono evidenziate con il simbolo .

Visualizza Richieste Integrazione Integrazione Variazione Documenti

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [REDACTED] Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO...>

ELENCO DOCUMENTI ASSOCIATI Indietro

Tipo Documento	Numero Documento	Titolo Documento	Importo Documento	CIG (Lotto)	Importo CIG	Voce Di Costo	Quota Imponibile Associata	Quota Iva Associata	Quota Totale Associata	Stato Quota	Azioni
Fattura	[REDACTED]		€ 1.989,95	[REDACTED]	€ 13.931,18	Acquisti di beni	€ 1.631,11	€ 358,84	€ 1.989,95	Pagata	
Fattura	FATTPA [REDACTED]		€ 1.000,00			Piccoli adattamenti edilizi	€ 819,67	€ 180,33	€ 1.000,00	Assodata	
Fattura	[REDACTED]		€ 145,00			Pubblicità	€ 118,85	€ 26,15	€ 145,00	Assodata	
Fattura	[REDACTED]		€ 3.433,08	[REDACTED]	€ 3.433,08	Acquisti di beni	€ 2.814,00	€ 619,08	€ 3.433,08	Assodata	
Documento di spesa	[REDACTED]	T... [Leggi tutto]	€ 440,00			Progettazione	€ 440,00	€ 0,00	€ 440,00	Assodata	
Documento di spesa	[REDACTED]	T... [Leggi tutto]	€ 220,00			Dollauda	€ 220,00	€ 0,00	€ 220,00	Assodata	
Documento di spesa	[REDACTED]	t... [Leggi tutto]	€ 217,85			Spese organizzative e gestionali	€ 217,85	€ 0,00	€ 217,85	Assodata	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a / su / totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Per effettuare la richiesta, l’istituto premerà il bottone  a fianco della fattura da trasferire da un CIG associato alla voce di costo “Acquisto di beni” ad un altro CIG e viene visualizzata la pop-up di seguito riportata dove si dovrà selezionare la voce: “Trasferimento quota altro CIG (lotto)” .

Selezionare una tipologia di Integrazione

Numero Documento Fattura:	[REDACTED]
Cig (Lotto):	Z8 [REDACTED]
Integrazione quota acquistati beni	☐
Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	☒
Trasferimento quota a spese generali (Progetto)	☐

Premere OK per confermare la scelta oppure Annulla per rinunciare

OK

Annulla

Dopo la selezione del bottone OK, il sistema visualizza la pagina di “Trasferimento quota altro CIG” per la richiesta di “*Trasferimento quota altro CIG(lotto)*” da parte dell’istituto.

FILTRE: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR -> Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPN... > CIG (Lotto): Z8A1A81C25 (30280)

Inserimento Richiesta - Trasferimento Quota altro CIG (Lotto)

Numero Protocollo Richiesta *	
Data Protocollo Richiesta *	
Documento Richiesta *	Selegi file Nessun file selezionato
CIG (Lotto) di Origine	Z8 [REDACTED]
- Importo Aggiudicato	€ 13.931,16
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	[REDACTED] 
- Totale Fattura	€ 1.989,95
- (A) Quota da trasferire	€ 1.989,95
CIG (Lotto) di Destinazione *	Seleziona CIG (Lotto)
- Importo Aggiudicato	
- (B) Totale Quote già associate	
- Totale A + B	

(*) Campi obbligatori

La pagina riporta i seguenti campi già compilati:

- Cig : codice CIG del lotto a cui è associata la fattura da trasferire
- Importo Aggiudicato al lotto sulla piattaforma GPU
- La voce di Costo relativa al lotto
- Numero della fattura per la quale si richiede il trasferimento con la possibilità di scaricarla premendo il bottone 
- Totale della fattura (imponibile + IVA)

- Quota della Fattura da trasferire, che coincide con l'importo associato e pagato (la quota associata deve essere trasferita per intero)

L'utente deve compilare obbligatoriamente i seguenti campi (evidenziati da *):

- Numero Protocollo Richiesta = Protocollo della scuola applicato sul documento
- Data Protocollo Richiesta = Data del protocollo
- Documento di Richiesta = UPLOAD del file di richiesta di Variazione titolo firmato digitalmente con estensione "PDF" o "P7M"
- Il codice CIG di destinazione della quota, selezionabile tramite il bottone **Seleziona CIG (Lotto)** che riporta l'elenco dei CIG afferenti al progetto. I CIG che non hanno capienza (cioè quelli aventi la colonna *Differenza* = Aggiudicato lotto – Totale Associato = 0) riporteranno la dicitura "Non Capiente" e non potranno essere selezionati.

Selezionare CIG (Lotto) di Destinazione						
CIG (Lotto)	Aggiudicato CIG	Totale Imponibile Associato	Totale Iva Associata	Totale Associato (Imp + Iva)	Differenza (Aggiud. – Tot. Ass.)	Seleziona
██████████	€ 1.989,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.989,95	☒
██████████	€ 219,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 219,60	☐
██████████	€ 3.433,08	€ 2.814,00	€ 619,08	€ 3.433,08	€ 0,00	Non Capiente
██████████	€ 145,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 145,00	☐
██████████	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	☐
██████████	€ 75,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 75,00	☐
OK Annulla						

L'utente deve selezionare obbligatoriamente uno dei CIG sopra riportati e premere il bottone OK.

Nel caso di mancato inserimento di uno dei parametri obbligatori il sistema evidenzia in rosso il campo da valorizzare.

Dopo aver inserito i dati, l'utente può inviare direttamente la richiesta selezionando il bottone "Salva e Invia" o posticipare l'invio ad altra data selezionando il bottone "Salva".

Inserimento Richiesta - Trasferimento Quota altra CIG (Lotto)	
Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	04/04/2017
Documento Richiesta *	Scegli il file [redacted]-2015.pdf 
CIG (Lotto) di Origine	Z8 [redacted]
- Importo Aggiudicato	€ 13.931,18
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	[redacted] 
- Totale Fattura	€ 1.989,95
- (A) Quota da trasferire	€ 1.989,95
CIG (Lotto) di Destinazione *	Z1 [redacted] Seleziona CIG (Lotto)
- Importo Aggiudicato	€ 1.989,95
- (B) Totale Quote già associate	€ 0,00
- Totale A + B	€ 1.989,95
Salva Salva e Invia Torna all'elenco	

(*) Campi obbligatori

Dopo aver selezionato il bottone "Salva", il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato digitalmente e che:

- la somma delle quote associate al CIG (lotto) di destinazione più la nuova quota non superi l'importo aggiudicato della cig di destinazione, in caso contrario mostra un messaggio di errore.

Nel caso in cui non vengano individuati errori, la funzione registra la richiesta nel database ed esce dalla funzione ritornando alla pagina "Visualizza Richieste Integrazioni" dove vengono riportati i seguenti campi:

- Data Inserimento della richiesta
- Stato della richiesta, che assume il valore "In preparazione" fino a quando non viene inviata
- Tipologia della richiesta: Impostata a "Trasferimento quota altro CIG (Lott
- Data Invio
- Data Validazione, data in cui l'ADG accetta o rifiuta la richiesta
- Nota Validazione, eventuale nota impostata dall'ADG

- Azioni, che riporta le attività che l'utente può effettuare sulla richiesta. Il dettaglio delle azioni è descritto nel paragrafo successivo.

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO...

Tipo: Variazione documenti pagati Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE Torna all'elenco

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
27/04/2017	In preparazione	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)				

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente.

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50 ▼

Download dati

3.6.3 RICHIESTA TRASFERIMENTO QUOTA ALTRO CIG – GESTIONE RICHIESTA NON INVIATA

Per gestire una richiesta di “Trasferimento quota altro CIG” inserita ma non ancora inviata, occorre accedere alla funzione “Integrazione” ed impostare i criteri per ricercare il progetto per il quale si è effettuata la richiesta, come riportato nel paragrafo 3.6.1 .

Dopo aver effettuato la ricerca del progetto, viene visualizzata la pagina di riepilogo che evidenzia i seguenti dati aggiornati nella sezione “Richieste Integrazioni:

- *Totale* = 1
- *In preparazione* = 1
- *Inviata* = 0
- *Accettate* = 0
- *Rifiutate* = 0
- *Annullate* = 0

Integrazioni Ricerca

Filtro selezione

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [redacted]

Download dati

Codice	Progetto	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Richieste Integrazione				Azioni
						Inviato	Accettato	Rifiutato	Annullato	
10.8.1.A3-FESRPO...2015...		Avvato	€ 22.000,00	1	1	0	0	0	0	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente. Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

L'utente accede alla funzione per la gestione delle richieste selezionando l'icona corrispondente  ed il sistema visualizza la pagina "Visualizza Richieste Integrazioni"

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [redacted] Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO...

Tipo: Variazione documenti pagati 

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
27/04/2017	In preparazione	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)				   

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente. Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Nella colonna azioni sono riportate le attività che l'utente può eseguire sulla richiesta effettuata:

-  consente di visualizzare il dettaglio della richiesta
-  consente all'istituto di modificare la richiesta
-  consente di accedere alla funzione di consultazione dei documenti di richieste effettuate per il progetto selezionato
-  consente di cancellare la richiesta. Tale azione è possibile solo per le rinunce in stato "in Preparazione".

3.6.3.1 MODIFICA DI UNA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO ALTRO CIG

Selezionando l'icona  di modifica di una richiesta, il sistema visualizza la pagina successiva.

Integrazioni
Visualizza Richieste Integrazione
Modifica Richiesta

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR >>> Beneficiario: KRPS010005 >>> Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPN...

Modifica Richiesta - Trasferimento Quota altra CIG (Lotto)

Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	04/04/2017
Documento Richiesta *	 
CIG (Lotto) di Origine	Z8
- Importo Aggiudicato	€ 13.931,18
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	
- Totale Fattura	€ 1.989,95
- (A) Quota da trasferire	€ 1.989,95
CIG (Lotto) di Destinazione *	Z0 
- Importo Aggiudicato	€ 1.989,95
- (B) Totale Quote già associate	€ 0,00
- Totale A + B	€ 1.989,95

Salva
Salva e Invia
Torna all'elenco

(*) Campi obbligatori

Tutti i campi presenti nella maschera e descritti nel paragrafo 3.6.2 possono essere modificati.

Selezionando l'icona  sarà possibile scaricare in locale e visualizzare il file firmato relativo alla richiesta di variazione titoli.

Selezionando l'icona  sarà possibile sostituire il file allegato con un nuovo file firmato digitalmente.

Dopo aver aggiornato i dati, l'utente può inviare direttamente la richiesta selezionando il bottone "Salva e Invia" o posticipare l'invio ad altra data selezionando il bottone "Salva".

Dopo aver selezionato il bottone "Salva", il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato digitalmente, che i controlli elencati nel paragrafo 3.6.2 siano soddisfatti e, nel caso in cui non vengano individuati errori, aggiorna la richiesta nel database e ritorna alla pagina "Visualizza Richieste Integrazioni"

3.6.3.2 ACCEDI AI DOCUMENTI

Selezionando l'icona  si accede alla pagina “Documenti Richiesta Integrazioni” contenente i documenti di richiesta di Variazione Moduli effettuati per il progetto.

Visualizza Richieste Integrazione Documenti Richiesta Integrazione

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [REDACTED] Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO...

ELENCO STORICO DOCUMENTI Torna all'elenco

Data Inserimento		Data Invio		Protocollo Istituto		Protocollo MIUR		Azioni
				Numero	Data	Numero	Data	
	27/04/2017			12345	04/04/2017			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati

La pagina “Documenti Richiesta Integrazioni” riporta i seguenti campi

- Data Inserimento della richiesta
- Data Invio della richiesta da parte dell'istituto, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Numero Protocollo generato dall'istituto per la richiesta
- Data Protocollo
- Numero Protocollo MIUR, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Data Protocollo MIUR, valorizzato automaticamente dal sistema dopo l'invio della Richiesta da parte dell'istituto
- Azioni, che consente di scaricare il file di richiesta selezionando l'icona 

Selezionando il bottone Torna all'elenco posizionato in alto a destra, il sistema ritorna alla pagina di “Visualizza Richieste Integrazioni”

Integrazioni > Ricerca > Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO... >

Tipo: Variazione documenti pagati ▼ Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE Torna all'elenco

Data Inserimento	Stato	Tipologia richiesta	Data Invia	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
27/04/2017	In preparazione	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)				  

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente. Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50 ▼

Download dati

3.6.3.3 ANNULLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO QUOTA ALTRO CIG

Selezionando l'icona  il sistema consente di cancellare una richiesta predisposta dall'istituto. Tale azione è consentita solo per le richieste in stato "in Preparazione". Prima di eliminare una richiesta, il sistema richiede una conferma all'utente tramite il messaggio di seguito riportato.

Richiesta di conferma

E' stato richiesto di elimina la richiesta integrazione. Premere OK per confermare l'operazione oppure Annulla per abbandonare l'operazione.

OK

Annulla

Se l'utente conferma la richiesta di annullamento digitando il bottone OK, il sistema elimina la richiesta e torna sulla pagina di "Visualizza Richieste Integrazioni" dove la richiesta non viene più visualizzata.

Integrazioni > Ricerca > Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO... >

Tipo: Variazione titoli ▼ Nuovo inserimento

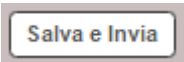
Moduli aggiuntivi
Variazione titoli

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

ELENCO RICHIESTE IMPLEMENTAZIONE Torna all'elenco

3.6.4 RICHIESTA INTEGRAZIONE TRASFERIMENTO QUOTA ALTRO CIG – INVIO RICHIESTA

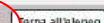
L'invio di una richiesta di *Trasferimento quota altro CIG* può essere effettuata dall'istituto sia contestualmente all'inserimento dei dati sia in un momento successivo all'inserimento della richiesta.

In entrambi i casi l'invio viene effettuato selezionando il bottone  presente nella pagina di "Inserimento Richiesta" (paragrafo 3.6.2) e nella pagina di "Modifica Richiesta" (paragrafo 3.6.3.1).

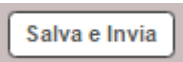
Integrazioni | Visualizza Richieste Integrazione | Modifica Richiesta

FILTRI: Avviso: 12610 del 15/10/2015 - FESR ... Beneficiario: KRP5010005 Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPN...

Modifica Richiesta - Trasferimento Quota altro CIG (Lotto)

Numero Protocollo Richiesta *	12345
Data Protocollo Richiesta *	04/04/2017
Documento Richiesta *	  
CIG (Lotto) di Origine	Z8 
- Importo Aggiudicato	€ 13.931,18
- Voce di Costo	Acquisto di beni
- Numero Fattura	 
- Totale Fattura	€ 1.989,95
- (A) Quota da trasferire	€ 1.989,95
CIG (Lotto) di Destinazione *	Z0  
- Importo Aggiudicato	€ 1.989,95
- (B) Totale Quote già associate	€ 0,00
- Totale A + B	€ 1.989,95
  	

(*) Campi obbligatori

Dopo aver selezionato il bottone , il sistema verifica che tutti i campi obbligatori siano stati correttamente inseriti, che il file allegato sia firmato digitalmente, che i controlli elencati nel paragrafo 3.6.2 siano soddisfatti e, nel caso in cui non vengano individuati errori, registra la richiesta nel database e:

- Richiama i servizi per la protocollazione del documento
- A protocollazione avvenuta con esito positivo registra data e protocollo nell'archivio dei documenti di "Richieste Integrazione"

- Aggiorna la richiesta impostando lo stato “Inviato”.

Se il sistema non riesce a protocollare il documento (per un errore del servizio di protocollazione), viene visualizzato un messaggio di errore che invita l'istituto a riprovare ad effettuare l'invio della richiesta in un altro momento e lo stato resta “in Preparazione”.

richiesta integrazione non inviata

Operazione non consentita. Si e' verificato un errore durante la chiamata al servizio esterno di protocollo. La richiesta integrazione risulta correttamente salvata ma non e' stato possibile inviarla.
Riprovare successivamente.

OK

Se, invece, l'invio ha esito positivo il sistema ritorna alla pagina “Visualizza Richieste Integrazione”, dove lo stato della richiesta è “Inviata”

Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... Beneficiario: [redacted] Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO...

Tipo: Variazione documenti pagati Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE Torna all'elenco

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
27/04/2017	Inviata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	27/04/2017			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente.

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50 ▼

Download dati

Le azioni ammesse per una richiesta inviata sono:

“Visualizza dettaglio richiesta”, che consente la visualizzazione dei dati relativi alla richiesta inviata

“Accedi ai documenti”, che consente di accedere alla pagina “Documenti Richiesta Integrazioni” per visualizzare i documenti allegati alla richiesta e prendere visione del numero e della data con cui è stato protocollato il documento inviato.

Integrazioni

Visualizza Richieste Integrazione

Documenti Richiesta Integrazione

FILTRI:

Avviso: 12610 del 15/10/2015 - FESR...

Beneficiario:

Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO...

ELENCO STORICO DOCUMENTI

Torna all'elenco

Data Inscrimto	Data Invio	Protocollo Istituto		Protocollo Miur		Azioni
		Numero	Data	Numero	Data	
27/04/2017	27/04/2017	12345	04/04/2017	MOCK9999	27/04/2017	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

 Download dati

La richiesta, una volta inviata, verrà valutata dall'Autorità di Gestione che verifica la legittimità della richiesta ed ha l'autorità di accettare o rifiutare la richiesta di integrazione.

3.6.5 RICHIESTA TRASFERIMENTO QUOTA ALTRO CIG - VALIDAZIONE RICHIESTA

L'Autorità di Gestione è l'unica autorità ad avere la facoltà di accettare o rifiutare la richiesta di variazione titoli dell'istituto.

Nel momento in cui l'Autorità di Gestione accetta la richiesta, lo stato della richiesta passa dallo stato "Inviata" ad "Accettata".

L'istituto accedendo alla funzione "Integrazioni" ed impostando i criteri per ricercare il progetto (come riportato nel paragrafo 3.2.1), visualizzerà la pagina di seguito riportata dalla quale si evince che la richiesta è stata accettata dai valori riportati nella sezione Richiesta Integrazione:

- *Totale* = 1
- *In preparazione* = 0
- *Inviata* = 0
- *Accettate* = 1
- *Rifiutate* = 0
- *Annullate* = 0

Integrazioni Ricerca

Filtro selezione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED]

Download dati

Codice	Progetto	Stato	Autorizzato Attuale	Totale	In Preparazione	Richieste Integrazione				Azioni
						Inviata	Accettata	Rifiutata	Annullata	
10.8.1.A3-FESRPO...-2015		Avviato	€ 22.000,00	1	0	1	0	0	0	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Selezionando l'icona  "Accedi al Riepilogo", il sistema visualizza la pagina successiva, che riporta lo stato "Accettata" della rinuncia con le note dell'ADG riportate nella colonna "Nota Validazione".

Integrazioni Ricerca > Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 12810 del 15/10/2015 - FESR... > Beneficiario: [REDACTED] > Codice Progetto: 10.8.1.A3-FESRPO...

Tipo: Variazione documenti pagati >  Nuovo inserimento

ELENCO RICHIESTE E INTEGRAZIONE

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
27/04/2017	Accettata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	27/04/2017	27/04/2017	Valutazione positiva	 

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Nella colonna azioni sono riportate le attività che l'utente può eseguire su una richiesta accettata dall'Autorità di Gestione:

-  consente all'istituto di visualizzare la richiesta accettata con le eventuali note dell'Autorità di Gestione
-  consente di accedere alla funzione di consultazione delle richieste effettuate per il progetto selezionato

Selezionando l'icona  "Visualizza dettaglio richiesta", il sistema visualizza la pagina successiva, che riporta il dettaglio della richiesta integrata con i seguenti campi:

- Data Inserimento Richiesta
- Stato della Richiesta
- Data Invio della Richiesta da parte dell'Istituto

- Data Validazione della Richiesta da parte dell'ADG
- Nota Validazione che riporta le note dell'ADG

Visualizzazione Richiesta - Trasferimento Quota altra CIG (Lotto)	
Data Inserimento	27/04/2017
Stato	Accettata
Data Invio	27/04/2017
Data Validazione	27/04/2017
Nota Validazione	Validazione positiva
Numero Protocollo Richiesta	12345
Data Protocollo Richiesta	04/04/2017
Documento Richiesta	 2015.pdf
CIG (Lotto) di Origine	ZBA1A81C25 (30280)
- Importo Aggiudicato **	€ 13.931,18
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	
- Totale Fattura **	€ 1.989,95
- (A) Quota da trasferire	€ 1.989,95
CIG (Lotto) di Destinazione	ZD4 
- Importo Aggiudicato **	€ 1.989,95
- (B) Totale Quota già associate **	€ 0,00
- Totale A + B **	€ 1.989,95
Torna all'elenco	

Selezionando il bottone [Torna all'elenco](#) si ritorna alla pagina “Visualizza Richieste Integrazione”.

Nel caso in cui l'ADG rifiuti la richiesta di integrazione, la richiesta passa dallo stato “Inviata” a “Rifiutata” con le note dell'ADG riportate nella colonna “Nota Validazione”. L'istituto accedendo alla funzione Integrazioni e selezionando il relativo progetto vedrà lo stato della sua richiesta, come riportato nella figura successiva (rif.seconda riga dell'elenco).

Visualizzazione Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione						
FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Tipologia Richiesta: Trasferimento ... > Codice Progetto: 10.8.1.A2-FESRP...						
Download dati						
ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE						
Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
20/04/2017	Accettata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	20/04/2017	20/04/2017		 
20/04/2017	Rifiutata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	20/04/2017	20/04/2017	rifiuto t13	 
20/04/2017	Annullata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	20/04/2017	20/04/2017		 
20/04/2017	Annullata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	20/04/2017	20/04/2017		 
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente Visualizzati risultati da 1 a 4 su 4 totali. Risultati per pagina: 50						
Download dati						

Selezionando l'icona "Visualizza dettaglio richiesta", in riferimento alla richiesta rifiutata, il sistema visualizza la pagina successiva

FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Tipologia Richiesta: Trasferimento ... > Codice Progetto: 10.8.1.A2-FESRP...

Visualizzazione Richiesta - Trasferimento Quota altra CIG (Lotto)

Data Inserimento	20/04/2017
Stato	Rifiutata
Data Invio	20/04/2017
Data Validazione	20/04/2017
Nota Validazione	rifiuto t13
Numero Protocollo Richiesta	t13
Data Protocollo Richiesta	20/04/2017
Documento Richiesta	Pro [redacted].pdf
CIG (Lotto) di Origine	Z3 [redacted]
- Importo Aggiudicato **	€ 6.360,00
- Voce di Costo	Acquisti di beni
- Numero Fattura	00 [redacted].pdf
- Totale Fattura **	€ 40,41
- (A) Quota da trasferire	€ 40,41
CIG (Lotto) di Destinazione	Z3 [redacted]
- Importo Aggiudicato **	€ 146,40
- (B) Totale Quote già associate **	€ 0,00
- Totale A + B **	€ 40,41

[Torna all'elenco](#)

(**) I dati si riferiscono alla data di validazione

Nel caso in cui l'istituto abbia inviato una richiesta errata, l'ADG può eliminare tale richiesta che, quindi, passa dallo stato "Inviata" a "Annullata". L'istituto accedendo alla funzione "Integrazioni" e selezionando il relativo progetto vedrà lo stato della sua richiesta "Annullata" e potrà procedere con un nuovo inserimento (rif.terza e quarta riga dell'elenco).

Visualizzazione Integrazioni Ricerca Visualizza Richieste Integrazione

FILTRI: > Avviso: 9035 del 13/07/2015 - FESR ... > Tipologia Richiesta: Trasferimento ... > Codice Progetto: 10.8.1.A2-FESRP...

[Download dati](#)

ELENCO RICHIESTE INTEGRAZIONE [Torna all'elenco](#)

Data Inserimento	Stato	Tipologia Richiesta	Data Invio	Data Validazione	Nota Validazione	Azioni
20/04/2017	Accettata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	20/04/2017	20/04/2017		
20/04/2017	Rifiutata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	20/04/2017	20/04/2017	rifiuto t13	
20/04/2017	Annullata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	20/04/2017	20/04/2017		
20/04/2017	Annullata	Trasferimento quota altra CIG (Lotto)	20/04/2017	20/04/2017		

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 4 su 4 totali. Risultati per pagina: 50

[Download dati](#)