



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR - Servizio legale - Comunicazione**  
**Via Pola, 11 - 20124 Milano - Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti amministrativi e  
 tecnici dell'USR Lombardia

LORO SEDI

**Oggetto: Avvio procedura di interpello di n. 1 incarico dirigenziale "ad interim" di Area I^ - II fascia -**

A decorrere dal giorno 16 maggio 2017, si rende disponibile n. 1 posto di dirigente amministrativo di Area I^, a causa dell'assenza del dirigente titolare.

E' dunque necessario dar corso alla presente procedura di interpello per il conferimento di incarico dirigenziale, secondo i criteri previsti dall'articolo 19, comma 1 bis, del D.L.gs 165/2001 e s.m.i., relativamente alla posizione dirigenziale di seconda fascia di seguito riportata:

- dirigente dell'Ufficio **XII** dell'USR per la Lombardia – *Ufficio Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale in merito a: scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia* (posizione retributiva B)

Per l'individuazione del Dirigente del sopra indicato Ufficio, in sede di conferimento dell'incarico, si terrà conto, in particolare:

- della natura, delle funzioni e dei compiti dell'Ufficio;
- della complessità della struttura da dirigere;
- delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze maturate da ciascuno degli interessati, come desumibili dal c.v.;
- delle competenze organizzative e gestionali maturate.

Il candidato dovrà altresì possedere conoscenza della normativa afferente il settore scolastico, nonché in materia di organizzazione e gestione del personale.

Tanto premesso, si invitano i dirigenti di seconda fascia interessati e già in servizio presso questo USR a voler manifestare – entro e non oltre la data del **14 maggio 2017** – allo scrivente Ufficio il proprio interesse al conferimento dell'incarico in argomento, allegando il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, debitamente sottoscritto.

In calce al curriculum deve essere riportata la dicitura "*Ai sensi e per gli effetti del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*".

Al medesimo deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini della regolarità della procedura, le istanze di conferimento devono pervenire allo scrivente Ufficio, solo mediante mail, da inoltrarsi esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale: [drlo.ufficio1@istruzione.it](mailto:drlo.ufficio1@istruzione.it)

Dopo le previste valutazioni, lo scrivente direttore generale adoterà il provvedimento di conferimento incarico.

La presente nota viene pubblicata sul sito web di questo USR.

Il direttore generale  
*Delia Campanelli*

Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it)- e-mail: [drlo.ufficio1@istruzione.it](mailto:drlo.ufficio1@istruzione.it)

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02574627213 – C.F.:97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)

