



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Ai Dirigenti delle
Istituzioni scolastiche della Lombardia
Loro sedi

e, p.c. Ai Dirigenti degli
Uffici scolastici Provinciali USR Lombardia
Loro sedi

Al Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la
gestione delle risorse umane, finanziarie e
strumentali
Roma

Al Ministero dell'istruzione
dell'università e della ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e formazione
Roma

Oggetto: **Adeguamento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 – obblighi di pubblicità dei dirigenti scolastici a seguito dell'emanazione delle Linee guida ANAC, determinazione n. 241 dell' 8 marzo 2017**

Si rende noto che l'ANAC, con propria determinazione n. 241 dell'8 marzo 2017, ha approvato le "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d. lgs. 33/2013".

Per le Istituzioni scolastiche, data la peculiarità della natura e delle funzioni svolte, l'Autorità ha ritenuto opportuna una semplificazione degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14 del decreto legislativo 33/2013 e ha stabilito che *"per i dirigenti scolastici le misure di trasparenza di cui all'art. 14 si intendono assolve con la pubblicazione dei dati indicati al co. 1, lett. da a) a e), con esclusione dei dati di cui alla lettera f)"*.

Le medesime "Linee guida", inoltre, per quanto riguarda la decorrenza e l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, hanno precisato al punto 6 che il termine di pubblicazione di tutti i dati di cui all'art. 14 del d.lgs 33/2013 è fissato al 30 aprile 2017 per i soggetti per i quali la norma si applica per la prima volta.

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: segredirettore-lombardia@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02 574627202-203 – C.F. 97254200153

Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it

I dirigenti scolastici in servizio, pertanto, dovranno provvedere alla predisposizione dei seguenti dati:

1. provvedimento di incarico;
2. curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo;
3. compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico;
4. importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
5. dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
6. altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti.

Con riferimento ai punti da 3 a 6, si fornisce in allegato la modulistica utilizzabile.

La pubblicazione di tutti i suddetti dati dovrà avvenire entro il 30 aprile 2017. Sarà cura di questo Ufficio fornire tempestivamente alle SS.LL. ulteriori indicazioni sulle modalità di pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE
RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Delia Campanelli

Allegati:

- Dichiarazione di compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto
- Dichiarazione importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
- Dichiarazione dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati
- Dichiarazione dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

