

USR Lombardia

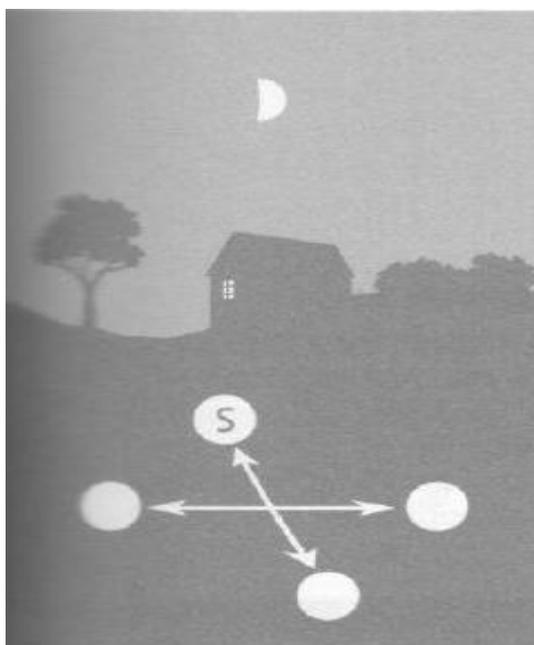
ELABORAZIONE UNITA' DI APPRENDIMENTO

Mario Castoldi
- novembre 2016 -

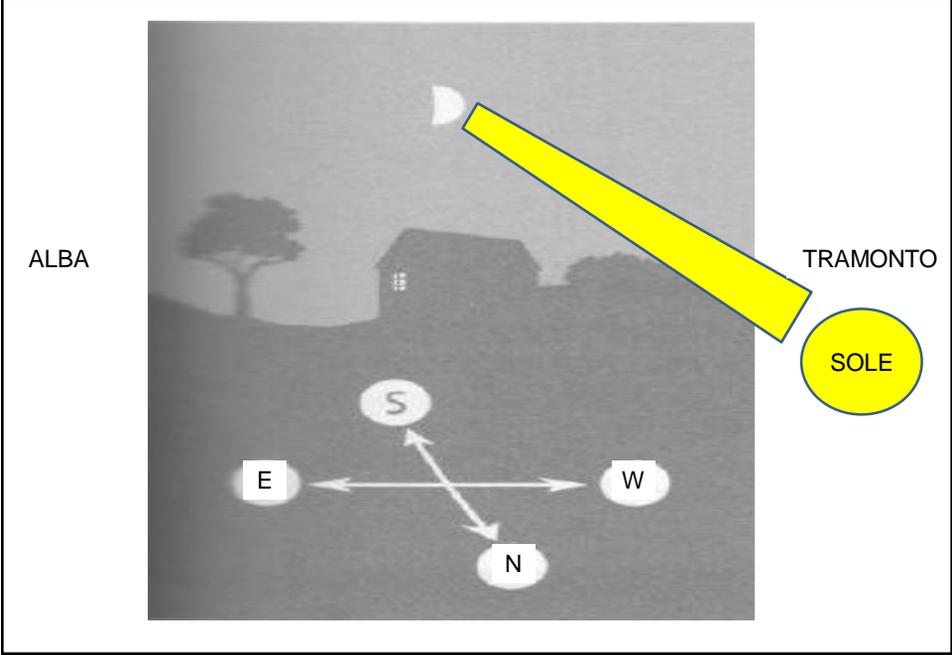
APPRENDERE PER COMPETENZE: SITUAZIONE PROBLEMA

Consideriamo la seguente situazione astronomica: a partire dall'osservazione del disegno si tratta di stimare l'ora approssimativa a cui si riferisce:

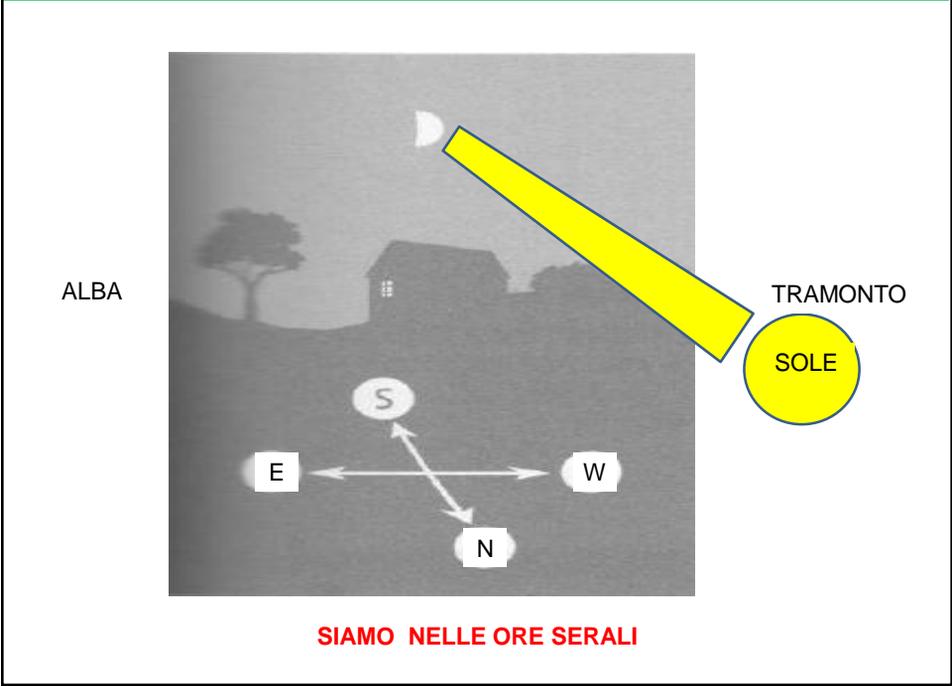
- a) Il crepuscolo
- b) Notte fonda
- c) L'alba
- d) Uno qualsiasi dei momenti precedenti



**APPRENDERE PER COMPETENZE:
ANALISI DISCIPLINARE DELLA SITUAZIONE PROBLEMA**



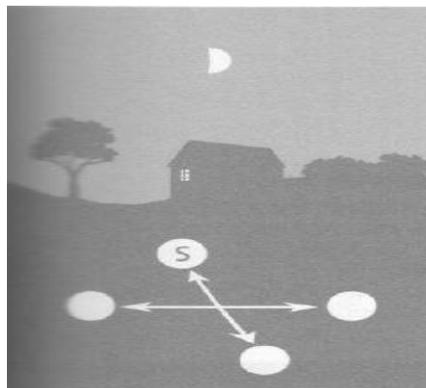
APPRENDERE PER COMPETENZE: SOLUZIONE DISCIPLINARE



APPRENDERE PER COMPETENZE:
VALUTAZIONE PERTINENZA DELLA SOLUZIONE NEL CONTESTO

Consideriamo la seguente situazione astronomica: a partire dall'osservazione del disegno si tratta di stimare l'ora approssimativa a cui si riferisce:

- a) Il crepuscolo
- b) Notte fonda
- c) L'alba
- d) Uno qualsiasi dei momenti precedenti



**STO CONSIDERANDO TUTTE LE VARIABILI IN GIOCO?
CI POSSONO ESSERE CASI IN CUI LA SOLUZIONE E' DIVERSA?**

APPRENDERE PER COMPETENZE: FRAMEWORK PISA

VALUTAZIONE PERTINENZA
DELLE SOLUZIONI

RICERCA
SOLUZIONI

EVENTUALE
RIFORMULAZIONE

SITUAZIONE
PROBLEMA

ANALISI DELLA
SITUAZIONE PROBLEMA

CONTESTI
DI REALTA'

SAPERI
DISCIPLINARI

APPRENDERE PER COMPETENZE: MOBILITARE I SAPERI

Dove sorge il sole?

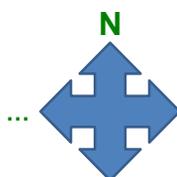
- a) Verso est
- b) Verso nord
- c) Verso sud
- d) Verso ovest

Perché la luna è luminosa?

- a) E' dotata di luce propria
- b) La illumina Terra
- c) La illumina il Sole
- d) La illuminano le stelle

Qual è il punto cardinale indicato con ...?

- a) Ovest
- b) Sud
- c) Est
- d) Nord



APPRENDERE PER COMPETENZE: MOBILITARE ISAPERI

UN MODELLO DI PROBLEM SOLVING MATEMATICO (Schoenfeld)

4 condizioni per avere successo nella soluzione di problemi:

- *Risorse cognitive* (conoscenze e procedure)
- *Messa a fuoco del problema* (comprensione, analisi, rappresentazione, ...)
- *Approccio strategico* (capacità di planning, monitoraggio, valutazione)
- *Sistema di valori* (idea di matematica, autostima, motivazione, ...)

ABBASSARE LA TENDINA



DIDATTICA PER COMPETENZE: SFIDE PROFESSIONALI

CONSIDERARE I SAPERI COME RISORSE DA MOBILITARE

LAVORARE PER SITUAZIONI-PROBLEMA

ALLENARE LE COMPETENZE DEGLI ALLIEVI

VARIARE I SETTING DIDATTICI

PRATICARE UNA VALUTAZIONE PER L'APPRENDIMENTO

CONVINCERE GLI ALLIEVI A CAMBIARE MESTIERE

PROGETTAZIONE A RITROSO: PRINCIPI CHIAVE

SI SPOSTA IL BARICENTRO DELLA PROGETTAZIONE

**DALLA CENTRALITA' DEI
CONTENUTI DI SAPERE**



**ALLA CENTRALITA' DELLE
COMPETENZE**

SI ESTENDE LO SGUARDO SULL'APPRENDIMENTO

**DAGLI OBIETTIVI
A BREVE TERMINE**



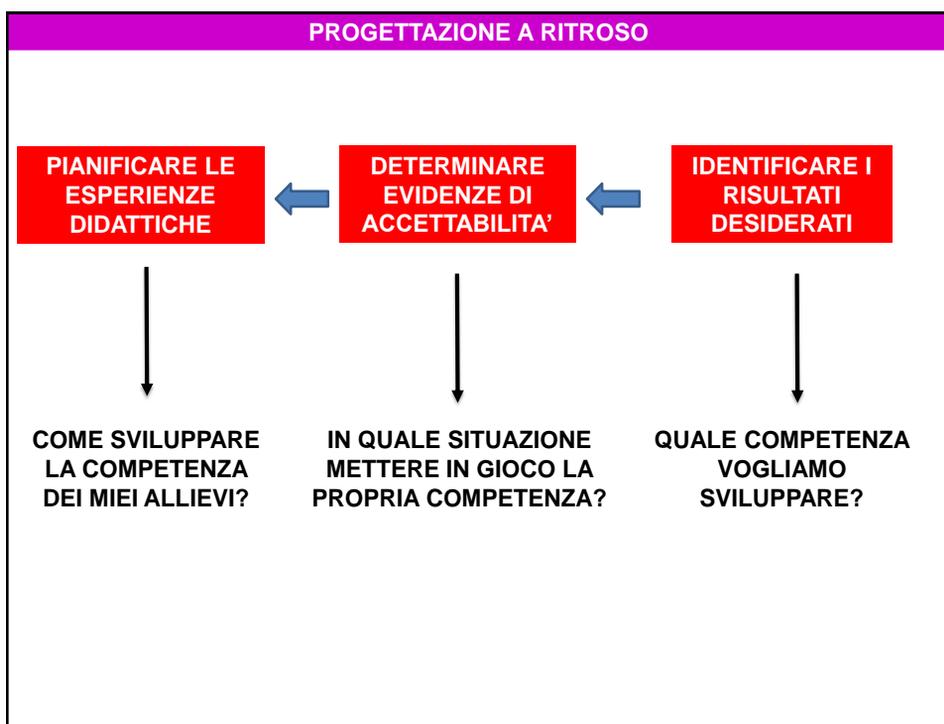
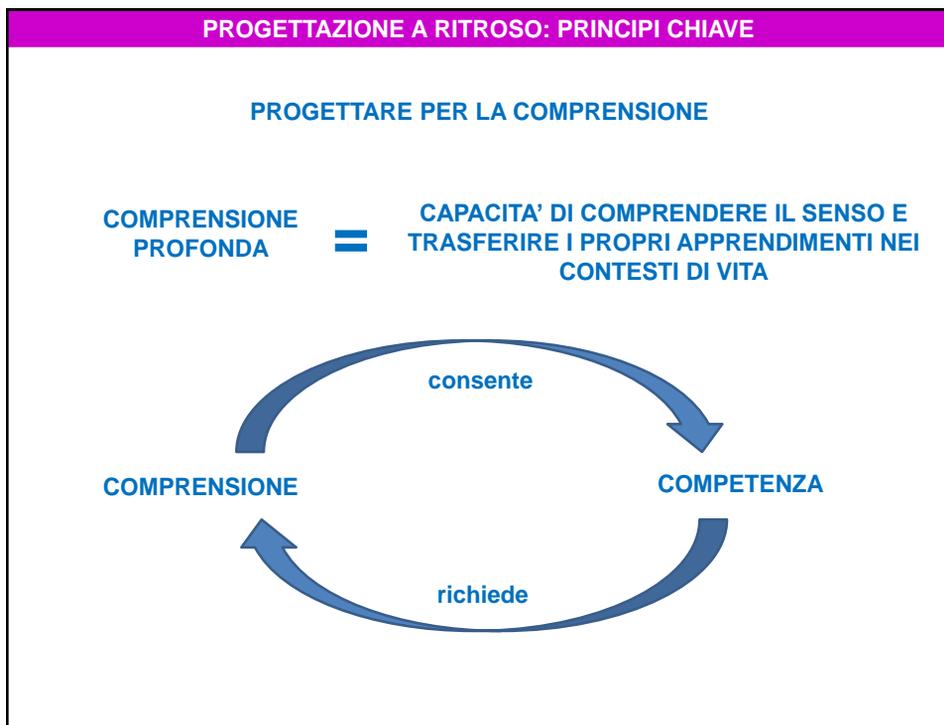
**AI TRAGUARDI FORMATIVI A
LUNGO TERMINE**

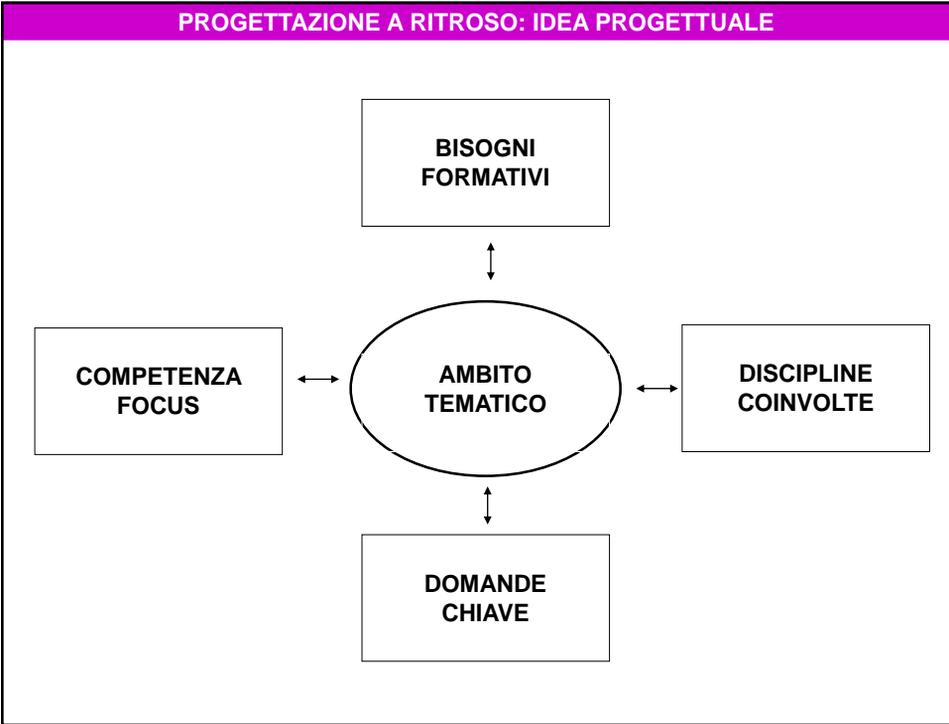
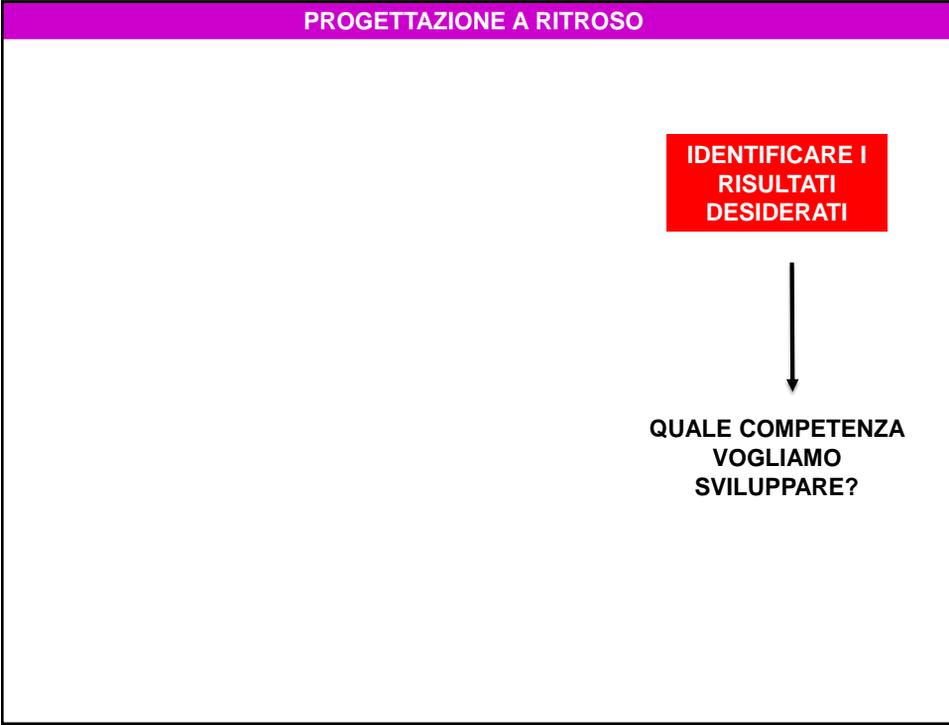
DALLE RISPOSTE

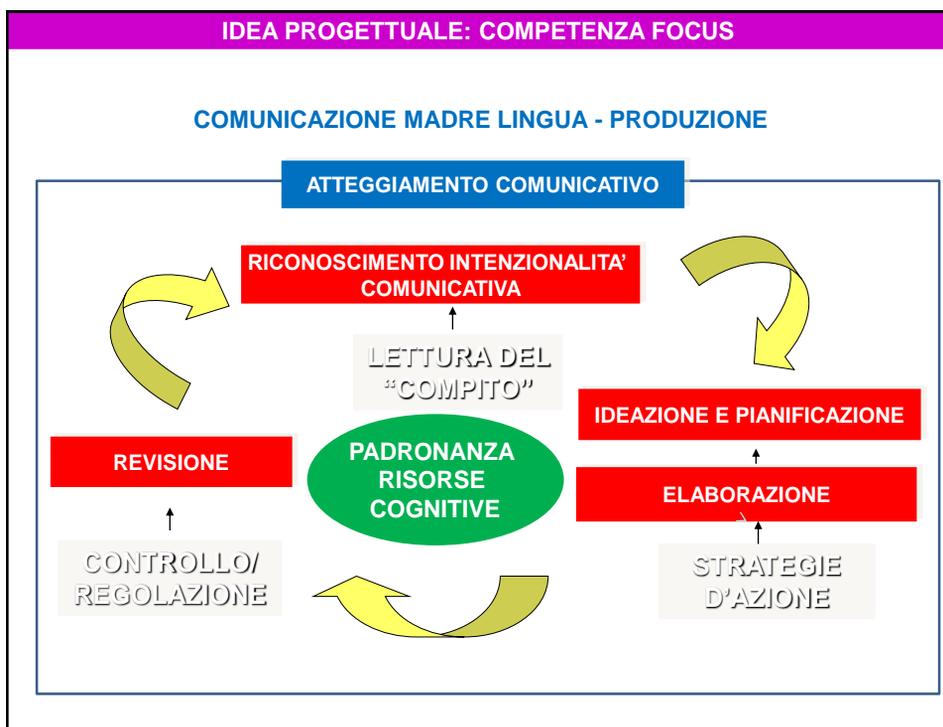


ALLE DOMANDE

*«Se il libro di testo contiene le risposte
allora quali sono le domande che hanno condotto a tali risposte?»*

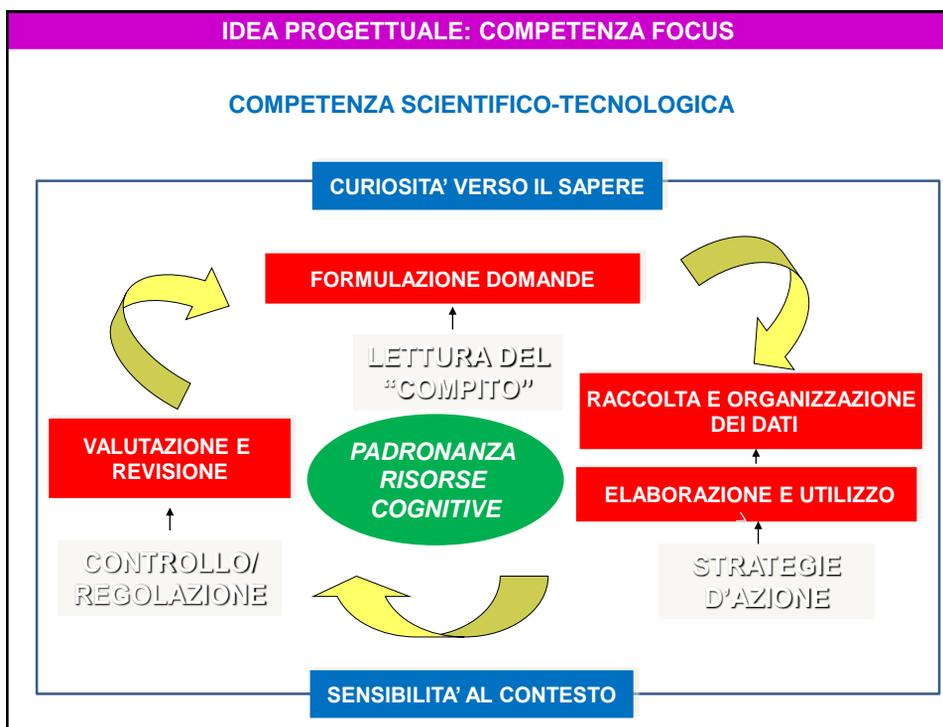




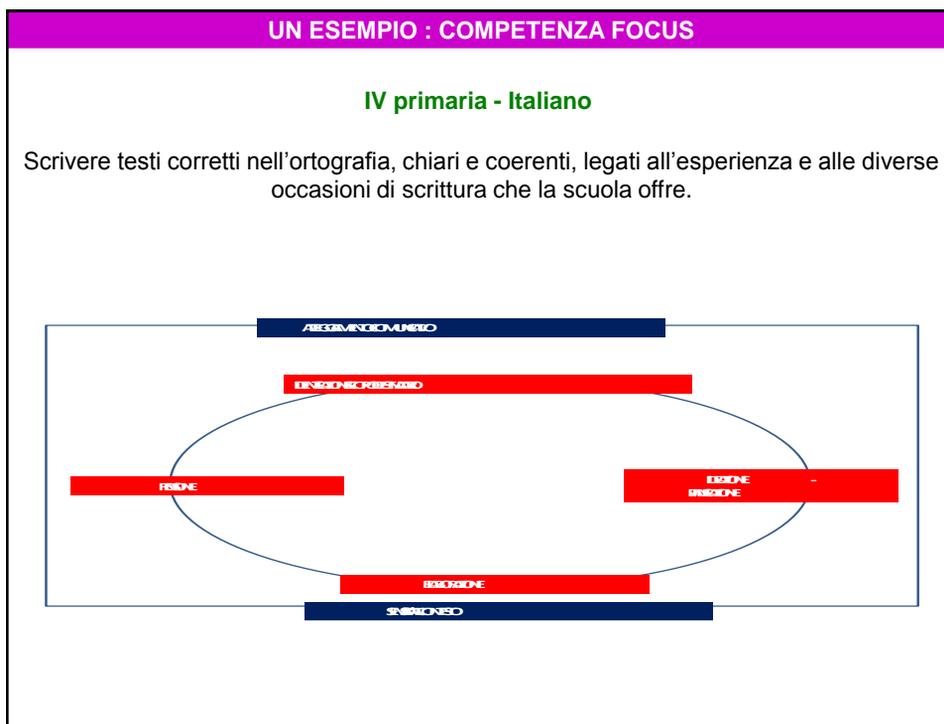


IDEA PROGETTUALE: COMPETENZA FOCUS

Dimensioni	Livelli	INIZIALE	ACCETTABILE	INTERMEDIO	AVANZATO
PADRONANZA RISORSE COGNIT. (conosc./abilità)		Utilizza solo alcune risorse cognitive	Utilizza le risorse cognitive di base proposte	Utilizza la maggior parte delle risorse cognitive proposte	Utilizza con sicurezza e proprietà le risorse cognitive proposte
RICONOSCIMENTO INTENZIONALITA' COMUNICATIVA		Riconosce lo scopo e il destinatario della comunicazione	Con l'aiuto dell'insegnante tiene conto del lo scopo e del destinatario nella elaborazione del messaggio	Tiene conto dello scopo e del destinatario della comunicazione nella elaborazione del messaggio	Punta a caratterizzare la sua comunicazione in relazione allo scopo e al destinatario
IDEAZIONE-PIANIFICAZIONE		Se sollecitato, elabora una idea generale sul messaggio che intende produrre	Con la guida dell'insegnante elabora uno schema preliminare alla produzione del messaggio	Elabora uno schema preliminare alla produzione del messaggio	Elabora uno schema preliminare alla produzione del msg in piena autonomia e in modo originale
ELABORAZIONE		Con l'aiuto dell'insegnante produce il messaggio in modo congruente all'idea originaria	Con l'aiuto dell'insegnante produce il messaggio in modo congruente allo schema preliminare	Produce il messaggio sulla base dello schema preliminare	Produce in modo autonomo e originale il messaggio sulla base dello schema preliminare
REVISIONE		Se sollecitato rivede il proprio messaggio	Seguendo le indicazioni fornite rivede il proprio messaggio	Rivede il proprio messaggio e si sforza di migliorarlo	Rivede costantemente l'elaborazione del proprio messaggio e si sforza di migliorarlo
ATTEGGIAMENTO COMUNICATIVO		Risponde alle richieste dell'insegnante	Se sollecitato si sforza di produrre un messaggio efficace	Si sforza di produrre un messaggio efficace	Trasmette il desiderio e lo sforzo di comunicare efficacemente



IDEA PROGETTUALE: COMPETENZA FOCUS				
Dimensioni Livelli	INIZIALE	ACCETTABILE	INTERMEDIO	AVANZATO
PADRONANZA RISORSE COGNIT. (conosc./abilità)	Utilizza solo alcune risorse cognitive	Utilizza le risorse cognitive di base proposte	Utilizza la maggior parte delle risorse cognitive proposte	Utilizza con sicurezza e proprietà le risorse cognitive proposte
FORMULAZIONE DOMANDE	Se sollecitato si pone domande su fenomeni o situazioni da indagare	Tende ad interrogarsi su fenomeni o situazioni da indagare	Problematizza fenomeni o situazioni da indagare	Analizza in autonomia fenomeni o situazioni da indagare
RACCOLTA ED ORGANIZZAZIONE DEI DATI	Applica procedure di raccolta ed organizzazione di dati informativi	Seguendo linee guida raccoglie ed organizza dati informativi	Raccoglie ed organizza dati informativi	Raccoglie e organizza dati informativi in piena autonomia e con originalità
ELABORAZIONE ED UTILIZZO	Esegue operazioni di rielaborazione e utilizzo dei dati	Si impegna a rielaborare i dati e utilizzarli per l'azione	Rielabora i dati raccolti e li utilizza per l'azione	Rielabora in autonomia i dati raccolti e li utilizza per l'azione
VALUTAZIONE E REVISIONE	Tende a rivedere il suo percorso di indagine	Valuta il suo percorso di indagine	Valuta e rivede il suo percorso di indagine	Valuta e migliora il suo percorso di indagine
CURIOSITA' VERSO IL SAPERE	Esprime qualche curiosità verso la realtà che vive	Mostra curiosità verso la realtà che vive	Si mostra curioso e interessato verso la realtà che vive	Mostra un atteggiamento di costante ricerca e curiosità
SENSIBILITA' AL CONTESTO	Su sollecitazione pone attenzione alle risorse e ai vincoli del contesto	Pone attenzione alle risorse e ai vincoli del contesto	Si adatta alle risorse e ai vincoli del contesto	Utilizza al meglio risorse e vincoli del contesto

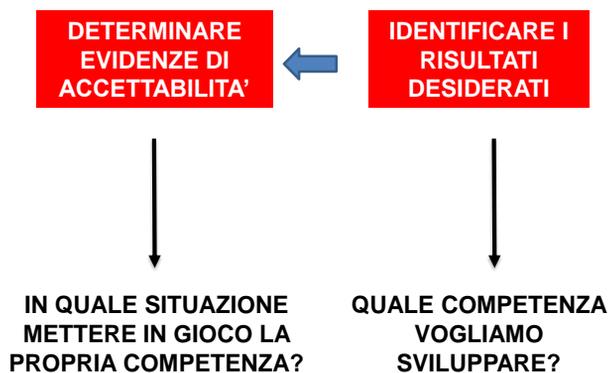


UN ESEMPIO : COMPETENZA FOCUS

Scrivere testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti, legati all'esperienza e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre.

DIMENSIONI	LIVELLO PARZIALE	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
IDENTIFICAZIONE DELLA INTENZIONALITÀ COMUNICATIVA	Deve essere invitato a tenere conto del destinatario	Se sollecitato, tiene conto del destinatario	Tiene conto di scopo e destinatario	Adatta la sua scrittura allo scopo e al destinatario
IDEAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL TESTO	Su richiesta utilizza uno schema di pianificazione	Dato uno schema procedurale pianifica, a grandi linee, il lavoro/testo	Dato uno schema modello elabora un piano del testo	Elabora autonomamente un piano del testo
ELABORAZIONE DEL TESTO/PRIMA STESURA	Elabora una bozza di testo prendendo spunto dal piano	Elabora una bozza di testo tenendo conto del piano	Elabora una bozza di testo coerente con il piano	Sviluppa il testo in base al piano iniziale
REVISIONE E AUTOCORREZIONE	Su richiesta rilegge il suo testo	Fa qualche correzione alla bozza del testo	Rivede il testo in relazione al piano	Rivede il testo in relazione al piano e il piano in relazione al testo
MOTIVAZIONE	Su richiesta fornisce un contributo	Fornisce qualche contributo al lavoro collettivo	Dà un contributo di materiale e proposte	Si mostra propositivo e fornisce contributi originali

PROGETTAZIONE A RITROSO



PROGETTAZIONE A RITROSO: EVIDENZE DI ACCETTABILITA'

*problema da risolvere in un dato contesto operativo,
all'interno dei vincoli e delle risorse poste dal contesto stesso*

PROMUOVO LA COMPETENZA	ATTRAVERSO LA SITUAZIONE PROBLEMA
INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI	ALLESTENDO UN ORTO AROMATICO
RISOLVERE PROBLEMI	ORGANIZZANDO LA GITA A ROMA
PROGETTARE	REALIZZANDO IL PANDOLCE GENOVESE
PRODURRE MESSAGGI	PREPARANDO L'INCONTRO SULL'ORIENTAMENTO

PROGETTAZIONE A RITROSO: APPROCCIO VALUTATIVO


UN ESEMPIO : EVIDENZE DI ACCETTABILITA'

SITUAZIONE PROBLEMA: "Sono stata contattata dalla classe quarta di una eco-scuola in provincia di Palermo, gli alunni sono molto attenti al tema dell'educazione ambientale e vorrebbero avviare uno scambio comunicativo con noi. Che ne dite, siamo in grado di attuare una corrispondenza? Che cosa dobbiamo tenere presente? Che cosa sappiamo in relazione alla cura dell'ambiente? Che cos'è un'eco-scuola? ..."

	QUALI PROCESSI CARATTERIZZANO LA COMPETENZA?	COME SI MANIFESTANO NELLA SITUAZIONE PROBLEMA?
MESSA A FUOCO	Identificazione della intenzionalità comunicativa	Identificazione del contesto (formale o informale), dei destinatari (classe IV istituto Minutoli di Pallavicino) e dello scopo della comunicazione (confronto sul tema "un mondo più pulito", richiesta di informazioni su che cosa è una eco-scuola)
STRATEGIE D'AZIONE	Ideazione e pianificazione del testo Elaborazione del testo/prima stesura	Flusso di idee e confronto a piccolo e grande gruppo: scelta dei contenuti della comunicazione e loro strutturazione (che cosa voglio sapere? Che cosa voglio scrivere? Quali iniziative facciamo a scuola per contribuire a rendere il mondo più pulito, e a casa?), pianificare la stesura della lettera definendone la struttura (inizio, svolgimento, fine). Riorganizzazione idee e prima stesura dell'email (articolazione dell'espressione comunicativa)
CONTROLL O/REGOLAZIONE	Revisione-Autocorrezione	Riflessione e riletture critica di ogni step e finale per verificare la correttezza ortografica e sintattica, e la coerenza interna. Messa in atto di meccanismi di autocorrezione e di valutazione di quanto scritto per la rielaborazione in vista della stesura finale. Richiamo alla memoria di modelli di lettere e email precedentemente letti e affrontati in classe, o costruiti dall'insegnante, o insieme all'insegnante. Invio del testo scritto e corretto via e-mail agli alunni di classe quarta della scuola primaria Minutoli di Pallavicino (avvio della corrispondenza)

UN ESEMPIO : EVIDENZE DI ACCETTABILITA'

COME VALUTO LO SVILUPPO DELLA COMPETENZA?			
	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	TEMPI DI UTILIZZO	MODALITÀ DI UTILIZZO
COSA SO FARE? Analisi della prestazione	<ul style="list-style-type: none"> - Prodotti richiesti prima dell'avvio del percorso - Prodotti elaborati durante il percorso - Prove di verifica - Compiti autentici (corrispondenza con scuola siciliana) 	<ul style="list-style-type: none"> - Fase di allenamento (elaborazioni di lettere fittizie; trasformazioni informale-formale; verifica) - Fase di integrazione (Stesura lettera collettiva e individuale) 	Verifica delle prestazioni con giudizi e feedback mirati ed estesi
COME MI VEDO? Strategie autovalutative	Riflessione sui feedback e sui giudizi Schede di auto-valutazione	<ul style="list-style-type: none"> Fase di allenamento (presa di consapevolezza e riflessione sui feedback delle lettere fittizie; riflessione condivisa sulla prova di verifica) Fase di riflessione (Rubriche, schede e strategie auto-valutative) 	Coinvolgimento del soggetto nella ricostruzione della propria esperienza di apprendimento e nell'accertamento della propria competenza
COME MI VEDONO? Modalità osservative e di valutazione tra pari	Valutazione incrociata dei prodotti Rubriche (declinazione della rubrica in una guida per l'occhio)	<ul style="list-style-type: none"> Fase di allenamento Fase di riflessione 	Considerazione di tutto il percorso effettuato e rilevazione strutturata e semi-strutturata

UN ESEMPIO : EVIDENZE DI ACCETTABILITA'				
RUBRICA AUTOVALUTATIVA DEL TRAGUARDO DI COMPETENZA FOCUS				
DIMENSIONI	LIVELLO PARZIALE	LIVELLO BASE	LIVELLO INTERMEDIO	LIVELLO AVANZATO
IDENTIFICAZIONE DEL DESTINATARIO E DELLO SCOPO DELLA COMUNICAZIONE	Tengo conto del destinatario solo se è l'insegnante a richiederlo costantemente	Tengo conto del destinatario se è l'insegnante a indicarlo	Tengo conto del destinatario e dello scopo	Adatto il registro linguistico (formale/informale) in relazione al destinatario e allo scopo
UTILIZZO ED ELABORAZIONE DI UNO SCHEMA DI SCRITTURA	Utilizzo uno schema o una scaletta per la scrittura solo se è richiesto esplicitamente dall'insegnante	Utilizzo lo schema fornito e su di esso pianifico, a grandi linee, la mia scrittura	Utilizzo come modello lo schema fornito ed elaboro un possibile piano di scrittura	Sono in grado di produrre da solo un piano di scrittura
PRIMA SCRITTURA DEL TESTO	Produco una bozza del testo, ma non sempre seguo il piano di scrittura	Produco una bozza del testo tenendo conto del piano di scrittura	Scrivo una bozza sostanzialmente corretta che è connessa con il piano di scrittura	Scrivo una bozza corretta seguendo i punti del piano di scrittura
REVISIONE E AUTO-CORREZIONE	Rileggo il testo solo se è l'insegnante a richiederlo	Rileggo e qualche volta correggo il testo	Rileggo il testo in relazione al piano	Rileggo e confronto il testo con il piano
MOTIVAZIONE	Partecipo solo se è l'insegnante a domandare direttamente a me di intervenire	Qualche volta intervengo nelle discussioni	Partecipo attivamente nelle discussioni	Partecipo attivamente nelle discussioni, propongo nuove idee e/o punti di vista

UN ESEMPIO : EVIDENZE DI ACCETTABILITA'				
RUBRICA DI PRESTAZIONE				
CRITERI CHIAVE	LIVELLO 1 punto	LIVELLO 2 punti	LIVELLO 3 punti	LIVELLO 4 punti
COESIONE INTERNA (ripetizioni, proforme, ellissi, tempo e aspetto, connettivi, subordinate)	Idee poco chiare, presenza di divagazioni, ripetizioni e informazioni errate; uso confuso dei connettivi, dei pronomi e dei sostantivi; lessico poco vario e talvolta non pertinente	Idee chiare ma talvolta poco significative o parzialmente sviluppate, morfo-sintassi incerta; lessico generico o ripetuto	Idee sviluppate, uso corretto della morfo-sintassi, lessico adeguato	Idee sviluppate e originali, ricchezza di riflessioni personali; uso corretto della morfo-sintassi; lessico vario ed efficace
CORRETTEZZA ORTOGRAFICA E USO DELLA PUNTEGGIATURA	Assenza di punteggiatura e errori ortografici frequenti	Punteggiatura presente, ma poco pertinente, ortografia incerta	Punteggiatura adeguata e ortografia generalmente corretta	Punteggiatura efficace, varia e pertinente; ortografia corretta
RISPETTO DELLA FORMA LETTERA	Non ha rispettato la struttura	Ha rispettato parzialmente la struttura	Ha rispettato la struttura, che appare lineare	Ha rispettato la struttura rielaborandola in modo personale
COERENZA TRA LE DIVERSE PARTI (indeterminatezza, ambiguità e polivalenza)	La connessione tra le parti non è stata rispettata in modo organico	La connessione tra le parti è stata rispettata parzialmente	La connessione tra le parti è coerente ma debole	La connessione tra le parti è coerente e organica
SENSIBILITÀ AL CONTESTO E INTENZIONALITÀ (adeguatezza alla situazione, identificazione scopo e destinatari)	La trattazione è disorganica rispetto allo scopo e all'oggetto, e poco adeguata alla situazione e al destinatario	La trattazione è parzialmente coerente con lo scopo e l'oggetto, il linguaggio non sempre è adeguato al destinatario e al contesto	La trattazione è essenzialmente adeguata allo scopo, all'oggetto, al destinatario e alla tipologia testuale	La trattazione è efficace in relazione allo scopo, all'oggetto, al destinatario e alla tipologia testuale richiesta

UN ESEMPIO : EVIDENZE DI ACCETTABILITA'

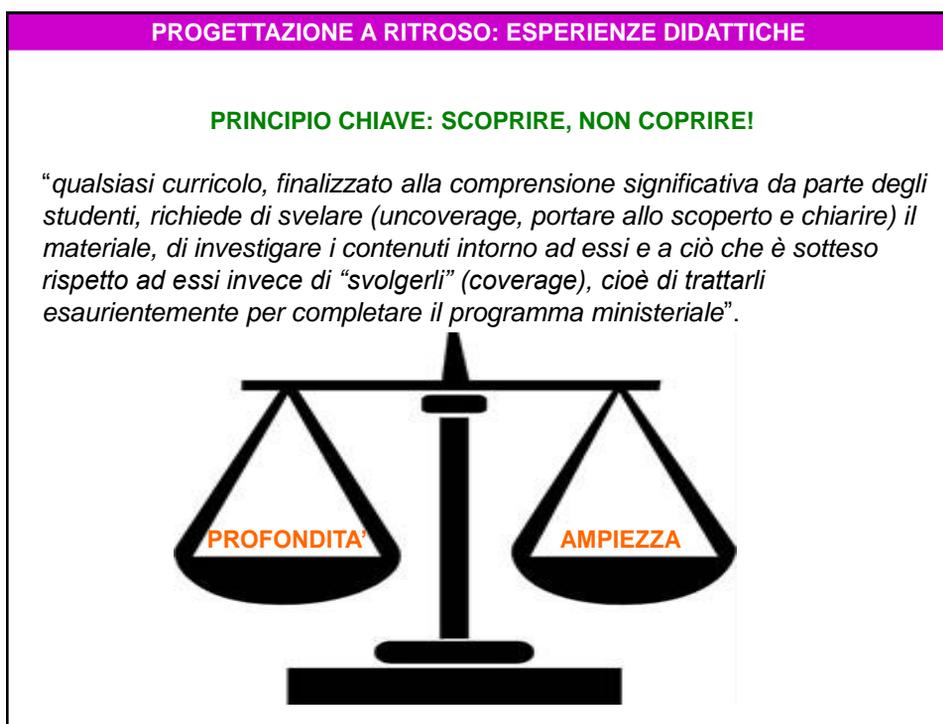
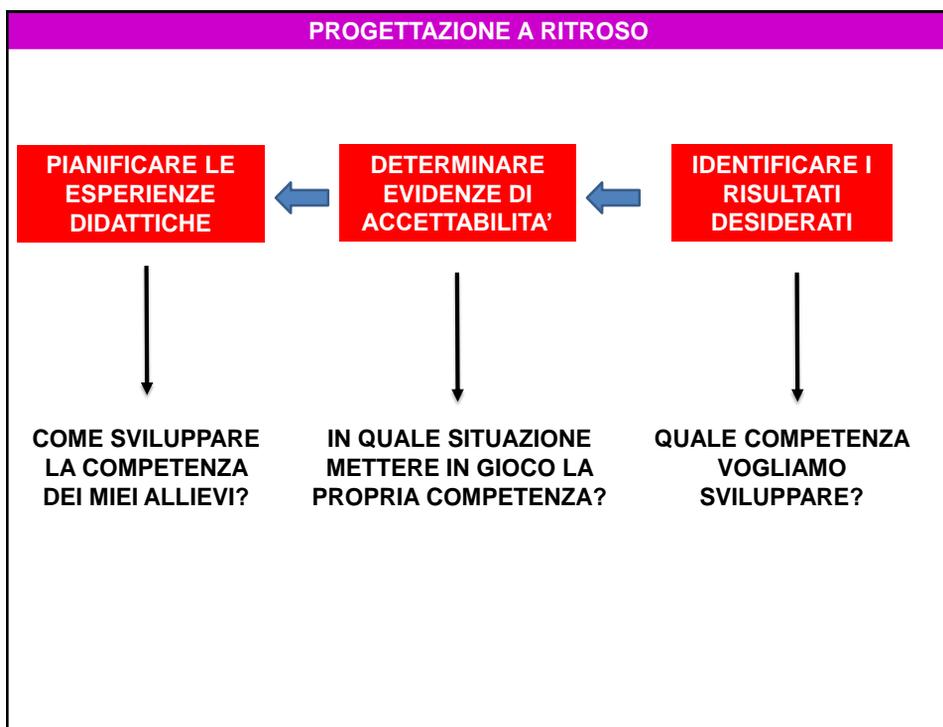
TRACCIA DI DOMANDE AUTOVALUTATIVE

Ho seguito le indicazioni suggerite dalla consegna? Ho elaborato con facilità il testo?
 Ho utilizzato il computer con sicurezza? È stato utile poter accedere ai processi di pensiero attivati dall'insegnante nel procedere alla risoluzione di un compito? Perché? In che occasioni mi è stato utile?
 Penso di essere in grado di intraprendere una corrispondenza efficace qualunque sia il destinatario? O penso di aver raggiunto sicurezza solo per il compito specifico affrontato in classe?
 Ho lavorato con piacere? Che cosa mi è piaciuto di più? E di meno?
 Ho portato il mio contributo? Ho rispettato le idee dei compagni?
 Che cosa ho imparato? Che cosa vorrei approfondire? Sono soddisfatto del risultato ottenuto?
 In che cosa mi sento più forte? In che cosa più carente?
Nell'elaborazione di un messaggio scritto...
 Sono in grado di identificare il destinatario e adeguare la comunicazione in relazione ad esso?
 Ho sempre prestato attenzione a questo fattore?
 Sono in grado di pianificare autonomamente la stesura di una lettera o ho bisogno di uno schema modello?
 Sono sempre stato in grado di elaborare una prima stesura del testo in raccordo con la pianificazione originale? Dove ho avuto maggiori difficoltà, perché?
 Ho revisionato autonomamente o su sollecitazione dell'insegnante la stesura della mia lettera?
 In che cosa questa operazione mi è stata utile?
 Ho sempre espresso le mie idee e i miei punti di vista? In quali occasioni?

UN ESEMPIO : EVIDENZE DI ACCETTABILITA'

STRATEGIE AUTOVALUTATIVE SUL LAVORO DI GRUPPO

Ha funzionato il gruppo nello svolgere il suo lavoro?
 Ciascuno ha dato il suo contributo?
 Ci si è sentiti uniti da un progetto comune?
 Ci si è ascoltati e rispettati reciprocamente?
 Erano chiari i ruoli all'interno del gruppo?
 Quale è stata l'arma vincente del gruppo? e l'aspetto più debole?
 Se si dovesse rifare un lavoro insieme cosa si potrebbe migliorare?



PROGETTAZIONE A RITORSO: PIANIFICARE LE ESPERIENZE DIDATTICHE

REPERTORIO METODOLOGIE DIDATTICHE

apprendimento cooperativo **studi di caso**

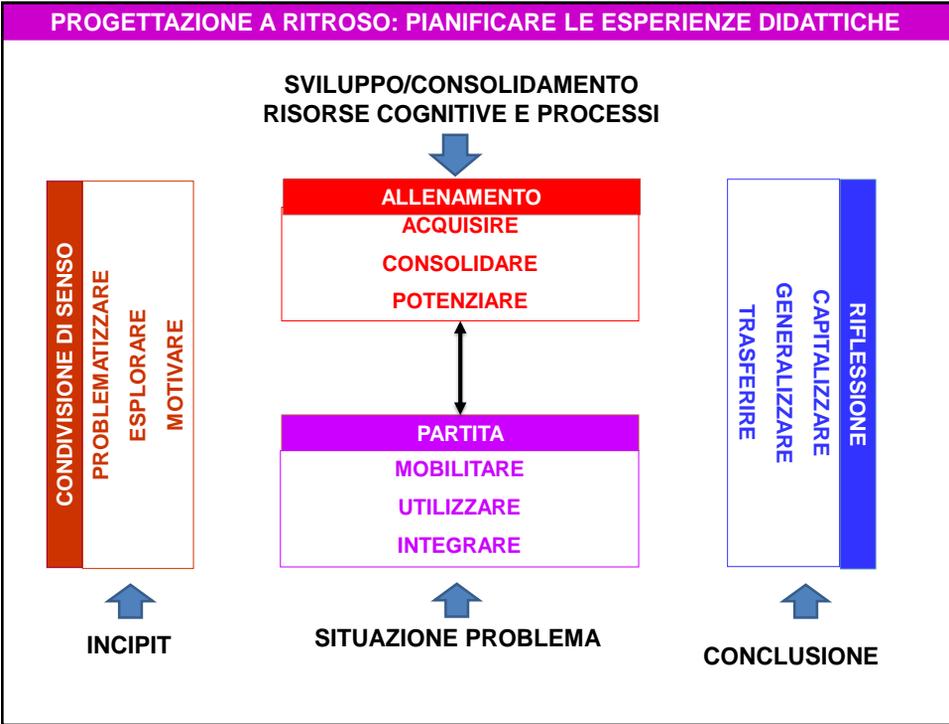
digital story telling **istruzione tra pari**

approcci narrativi **approcci metacognitivi**

apprendistato cognitivo **approccio induttivo**

gioco di ruolo **approcci dialogico-filosofici**

didattica laboratoriale **didattica 2.0**



UN ESEMPIO : PIANIFICARE LE ESPERIENZE DIDATTICHE				
COME AFFRONTARE LA SITUAZIONE PROBLEMA?				
FASI	TEMPI	ATTIVITA' FORMATIVE	METODOLOGIE	FOCUS SULLA COMPETENZA
CONDIVISIONE DI SENSO DELL'ATTIVITÀ (come condivido con gli alunni con i colleghi – con le famiglie)	2 ore	(Prima dell'inizio delle attività agli alunni verrà richiesta la scrittura di una lettera indirizzata a me su che cosa si aspettano dal progetto). - L'insegnante comunicherà agli alunni che è stata contattata da una classe di una scuola siciliana che vorrebbe avviare uno scambio comunicativo con loro. -Elaborazione mappa concettuale sul tema «un mondo più pulito»	Brainstorming Elaborazione di gruppo	- Identificazione della intenzionalità comunicativa -Ideaione e pianificazione del testo - Motivazione
ALLENAMENTO Come sviluppo le abilità, le conoscenze e i processi connessi alla competenza focus	16 ore (8 incontri da 2 ore ciascuno)	Analisi della lettera, della sua struttura e delle sue caratteristiche (allegato sito Zanichelli) -Lettura di due missive con registri linguistici differenti, analisi dei tratti distintivi e riscrittura con il registro linguistico opposto a quello fornito dall'insegnante. Scambio delle lettere riscritte tra i compagni e valutazione delle stesse (riflessione).	Lezione partecipata Lavoro cooperativo	- Identificazione della intenzionalità comunicativa - Ideaione e pianificazione del testo - Elaborazione del testo - Revisione e auto-correzione

UN ESEMPIO : PIANIFICARE LE ESPERIENZE DIDATTICHE				
COME AFFRONTARE LA SITUAZIONE PROBLEMA?				
FASI	TEMPI	ATTIVITA' FORMATIVE	METODOLOGIE	FOCUS SULLA COMPETENZA
ALLENAMENTO Come sviluppo le abilità, le conoscenze e i processi connessi alla competenza focus	16 ore (8 incontri da 2 ore ciascuno)	Scrittura di lettere fittizie di allenamento. L'insegnante scrive una lettera alla lavagna verbalizzando i processi che mette in atto nella performance (modeling), poi richiede a ciascun alunno di scrivere una lettera informale immaginando di raccontare a un compagno come si è trascorso il weekend. Ogni studente dovrà scrivere su un foglio le domande che si farà e i processi cognitivi attivati per stilare correttamente la lettera in relazione alla consegna, le prime linee guida verranno costruite insieme all'insegnante (tutoring/ coaching, scaffolding e fading, articolazione). Gli elaborati prodotti verranno ritirati dall'insegnante riportati l'incontro successivo con feedback estesi e mirati. Esercizio individuale di trasformazione del registro linguistico da informale a formale di una missiva indirizzata al dirigente scolastico (allegato Zanichelli)	Apprendistato cognitivo Feedback Esercizio individuale	- Identificazione della intenzionalità comunicativa - Ideaione e pianificazione del testo - Elaborazione del testo - Revisione e auto-correzione - Motivazione

UN ESEMPIO : PIANIFICARE LE ESPERIENZE DIDATTICHE

COME AFFRONTARE LA SITUAZIONE PROBLEMA?				
FASI	TEMPI	ATTIVITA' FORMATIVE	METODOLOGIE	FOCUS SULLA COMPETENZA
ALLENAMENTO Come sviluppare le abilità, le conoscenze e i processi connessi alla competenza focus	16 ore (8 incontri da 2 ore ciascuno)	<p>Riflessione su quanto trattato negli incontri precedenti e distribuzione di un test di verifica per il quale è prevista una valutazione incrociata tra pari.</p> <p>Rievocazione della lettera da inviare agli alunni della scuola siciliana affiancata dalla visione della mappa concettuale creata il primo giorno di attività.</p> <p>Riflessione sul tema "Un mondo più pulito" verso il problema della raccolta dei rifiuti; verrà letto un testo (allegato De Agostini) sull'argomento, seguirà un esercizio di comprensione.</p> <p>Compito per casa: pensare alla stesura di una lettera indirizzata all'Ambiente per quanto riguarda la sua cura.</p>	<p>Lavoro tra pari</p> <p>Discussione guidata</p> <p>Lavoro individuale</p> <p>Compito a casa</p>	<p>- Identificazione della intenzionalità comunicativa</p> <p>- Ideazione e pianificazione del testo</p> <p>- Elaborazione del testo</p> <p>- Revisione e auto-correzione</p> <p>- Motivazione</p>

UN ESEMPIO : PIANIFICARE LE ESPERIENZE DIDATTICHE

COME AFFRONTARE LA SITUAZIONE PROBLEMA?				
FASI	TEMPI	ATTIVITA' FORMATIVE	METODOLOGIE	FOCUS SULLA COMPETENZA
ALLENAMENTO Come sviluppare le abilità, le conoscenze e i processi connessi alla competenza focus	16 ore (8 incontri da 2 ore ciascuno)	<p>Condivisione in forma orale del compito per casa. Scrittura al pc di una lettera indirizzata alla Terra, tenendo conto dei processi di pensiero da attivare per una scrittura efficace; l'insegnante fornirà supporto (coaching/tutoring e scaffolding).</p> <p>Gli elaborati prodotti verranno inviati a me.</p> <p>Revisione collettiva su alcune lettere elaborate.</p> <p>Compito per casa: riflettere su che cosa scrivere in risposta agli studenti dell'eco-scuola siciliana.</p>	<p>Lavoro tra pari</p> <p>Discussione guidata</p> <p>Compito a casa</p>	<p>- Identificazione della intenzionalità comunicativa</p> <p>- Ideazione e pianificazione del testo</p> <p>- Elaborazione del testo</p> <p>- Revisione e auto-correzione</p> <p>- Motivazione</p>

UN ESEMPIO : PIANIFICARE LE ESPERIENZE DIDATTICHE

COME AFFRONTARE LA SITUAZIONE PROBLEMA?				
FASI	TEMPI	ATTIVITA' FORMATIVE	METODOLOGIE DI LAVORO	FOCUS SULLA COMPETENZA
INTEGRAZIONE con la COMPETENZA IN VIA DI SVILUPPO (azioni all'interno della situazione problema: COSA FACCIAMO PER AFFRONTARE QUELLA SITUAZIONE PROBLEMA?)	5 ore	<p>- Condivisione delle modalità con cui ogni alunno ha pensato di rispondere alla lettera degli studenti della eco-scuola siciliana: riorganizzazione delle idee, rievocazione della struttura di cui si compone la lettera, pianificazione, verbalizzazione dei processi cognitivi da attivare e stesura comunitaria (articolazione, esplorazione). Segue la revisione e la correzione (riflessione).</p> <p>- Aula informatica: lettura della risposta degli alunni della scuola siciliana e riflessione sulla sua composizione. Si procederà con un compito di scrittura individuale: ogni alunno scriverà a un compagno dell'eco-scuola una lettera, nella quale si presenterà e racconterà del lavoro che sta svolgendo a scuola. L'insegnante fornirà sostegno e supporto e, spostandosi tra le postazioni, chiederà la verbalizzazione in forma orale dei processi di pensiero attivati.</p> <p>Le lettere in formato digitale verranno inviate agli alunni dell'eco-scuola e a me per prescrizione.</p>	<p>Discussione</p> <p>Brainstorming</p> <p>Apprendimento cooperativo</p> <p>Approccio metacognitivo</p>	<p>- Ideazione e pianificazione del testo</p> <p>- Elaborazione del testo</p> <p>- Revisione e autocorrezione</p> <p>- Motivazione</p>

UN ESEMPIO : PIANIFICARE LE ESPERIENZE DIDATTICHE

COME AFFRONTARE LA SITUAZIONE PROBLEMA?				
FASI	TEMPI	ATTIVITA' FORMATIVE	METODOLOGIE DI LAVORO	FOCUS SULLA COMPETENZA
RIFLESSIONE (riflessioni sul lavoro svolto – modalità di valutazione del progetto e di autovalutazione)	2 ore	<p>Riflessione sul percorso e sui lavori effettuati insieme e individualmente. Correzione a coppie delle proprie lettere (valutazione incrociata) secondo la definizione di criteri condivisi in merito a correttezza ortografica, punteggiatura, registro linguistico, struttura della lettera. Condivisione delle operazioni di revisione e ulteriore riflessione su conoscenze, abilità e competenze acquisite e sulle modalità utilizzate attraverso l'ausilio di schede e rubriche autovalutative.</p> <p>Compilazione da parte degli alunni di una rubrica valutativa più concreta e confronto delle risposte con i giudizi dati dall'insegnante, riflessione.</p> <p>Lettura delle lettere ricevute in risposta dalla classe dell'istituto di Pallavicino.</p>	<p>Approcci dialogico-filosofici e metacognitivi</p> <p>Brainstorming</p>	<p>Revisione autocorrezione</p>

UN ESEMPIO : IV – SAPER SCRIVERE

Rendiamo visibili i processi



Comunità di
pratiche

UN ESEMPIO : IV – SAPER SCRIVERE

Rendiamo visibili i processi

- Nuove strategie



Osservazione

Esperienza

Rielaborazione
personale

Riflessione



UN ESEMPIO : IV – SAPER SCRIVERE

Rendiamo visibili i processi

- Pluralità di strumenti di «allenamento»

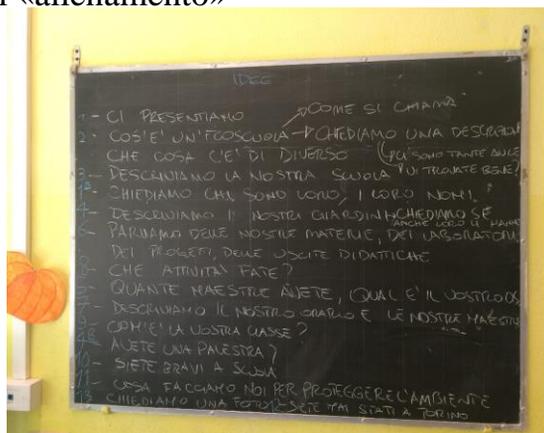


Scaletta di idee
mapa cognitiva
scritture provvisorie

- Triplice valutazione



dimensione soggettiva
dimensione oggettiva
dimensione sociale



UN ESEMPIO : IV – SAPER SCRIVERE

Rilevazioni

- Iniziale



Analisi della prestazione di partenza
(produzione individuale di una lettera di presentazione)

- In itinere

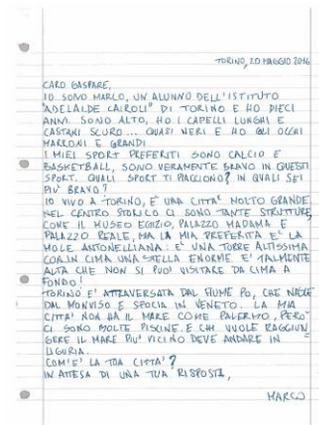


Analisi della prestazione in *progress*
(produzione di testi di allenamento, attività di analisi, comprensione, test di verifica su conoscenze e abilità)

- Finale



Compiti di scrittura collettivo e individuale:
esercizi di competenza



UN ESEMPIO : IV – SAPER SCRIVERE

Riflessioni conclusive

- Valore dell'apprendistato cognitivo nelle comunità di pratiche

- Incremento della motivazione intrinseca
- L'apprendimento diventa significativo e situato
- Sviluppo di comportamenti autonomi
- Sviluppo di atteggiamenti di condivisione e negoziazione
- Riconoscimento del valore della comunità
- Consapevolezza dei processi
- Trasferibilità della competenza



PROGETTAZIONE A RITROSO

**PIANIFICARE LE
ESPERIENZE
DIDATTICHE**

**DETERMINARE
EVIDENZE DI
ACCETTABILITA'**

**IDENTIFICARE I
RISULTATI
DESIDERATI**



**COME SVILUPPARE
LA COMPETENZA
DEI MIEI ALLIEVI?**

**IN QUALE SITUAZIONE
METTERE IN GIOCO LA
PROPRIA COMPETENZA?**

**QUALE COMPETENZA
VOGLIAMO
SVILUPPARE?**