



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via Pola, 11 - 20124 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici delle
istituzioni scolastiche statali della Lombardia
Al sito web

Oggetto: richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2017-18

Si segnala che la Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del sistema nazionale di istruzione del MIUR, con nota prot. n. 1989 del 23/02/2017 (All.1), ha messo a disposizione delle istituzioni scolastiche italiane n. 220 assistenti di lingua per l'anno scolastico 2017/18, di cui 28 alla regione Lombardia, suddivisi come segue:

- 16 per la lingua francese
- 6 per la lingua inglese
- 2 per la lingua spagnola
- 4 per la lingua tedesca

Gli assistenti di lingua sono generalmente giovani neolaureati o studenti universitari con una sufficiente conoscenza dell'italiano, selezionati nel paese di provenienza per partecipare ad un programma di "scambio".

L'assistente di lingua affianca i docenti di lingua o di DNL secondo la metodologia CLIL per un impegno settimanale di 12 ore e può collaborare con un massimo di quattro docenti, per un periodo di tempo compreso tra sei e otto mesi.

Possono avanzare richiesta di assegnazione gli istituti con **almeno 24 ore settimanali** di insegnamento curricolare della lingua per cui si chiede l'assistente, distribuite su almeno **due cattedre**. Nel caso in cui un istituto non abbia tale requisito di insegnamento curricolare, è possibile richiedere un'assegnazione condivisa con un altro istituto, purché facilmente raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici.

Si ricorda che in tal caso entrambi gli istituti devono produrre regolare domanda.

E' indispensabile un'attenta lettura della nota ministeriale allegata, in particolare per quanto riguarda:

- l'impegno di anticipare qualche mensilità dei compensi dovuti all'assistente all'avvio dell'anno scolastico, in considerazione dei possibili ritardi dovuti alle procedure iniziali di gestione di bilancio e alla necessità di acquisire la documentazione relativa alla presa di servizio dell'assistente, che ha luogo il 1° ottobre di ogni anno, affinché l'assistente possa essere



retribuito entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui ha svolto l'attività (vedi pp. 3 e 8 della Nota ministeriale allegata)

- la precedenza che verrà data per l'assegnazione degli assistenti alle scuole che NON abbiano beneficiato di tale figura in anni recenti e/o per più anni consecutivi.

Si sottolinea anche l'importanza dell'impegno che le scuole si assumono nell'accettare un assistente linguistico, che comporta la capacità di integrarlo all'interno dell'istituto tramite la nomina di un docente tutor e il coinvolgimento dell'intero dipartimento di lingue.

Gli istituti scolastici interessati devono inviare a questo Ufficio la domanda di partecipazione **entro e non oltre lunedì 13 marzo 2017** alle ore 15, compilando il questionario al seguente link: <https://goo.gl/forms/BRyHwS3KG52aLKIN2> . Si precisa che è necessario compilare un questionario per ogni lingua straniera per la quale si richiede un assistente.

E' necessario anche inviare la dichiarazione firmata dal Dirigente Scolastico (All. 2). L'invio NON deve essere effettuato tramite email, ma il file compilato deve essere caricato accedendo al link <https://goo.gl/suShme> (si consiglia di NON utilizzare Internet Explorer come browser).

Quando appare la finestra GOOGLE-DROPBOX:

- In '**Your name**' scrivere il codice meccanografico della scuola.
- Cliccare su '**Choose file**' (o **Scegli file**) e selezionare dal proprio computer il file da caricare. Il file deve avere la denominazione: CODICE MECCANOGRAFICO_NOME ISTITUTO; es: MIIS00900C_DONIZETTI).
- Cliccare infine su **Upload file**. Al termine apparirà il messaggio 'File uploaded successfully' (File caricato con successo).

Oltre al principio di equa distribuzione sia territoriale sia per tipologia di istituto, le scuole verranno selezionate dall'USR per la Lombardia sulla base delle singole voci indicate nel modulo di compilazione online e riportate nell'all. 2.

Un'apposita commissione nominata dall'USR, dopo aver esaminato le domande pervenute, invierà alla DGOSV del MIUR l'elenco di istituzioni scolastiche alle quali assegnare, per ciascuna lingua, il contingente di assistenti previsto su base regionale. Tale elenco, comprensivo anche di un numero di istituti di riserva, sarà pubblicato sul sito dell'USR il 22 marzo 2017.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il dirigente
Luca Volonté

Allegati

- All. 1 (Nota MIUR prot. n. 1989 del 23/02/2017)
- All. 2 (dichiarazione del Dirigente Scolastico)

LV/ag

Referente: Attilio Galimberti

Email: attilio.galimberti@istruzione.it; relazioni.lingue@gmail.com

Tel. 02 574627 292



Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: DRLO.Ufficio7-PersonaleDellaScuola@istruzione.it

Tel. 02574627312 - C.F.:97254200153 - Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it