

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

CONTRATTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2014 DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE

Il giorno 12.04.2016, in Milano, presso la sede dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, nelle persone che sottoscrivono in calce il presente accordo,

VISTO l'articolo 5, comma 2, lettera e) del d.lgs. 123/2011;

VISTA la nota del 01.04.2016, con la quale l'Ufficio Centrale del Bilancio presso il MIUR, stante l'esito positivo del controllo preventivo, ha provveduto ad apporre il visto n. 383 del 01.04.2016 all'ipotesi del contratto integrativo regionale concernente *“la ripartizione del fondo unico di amministrazione per l'anno 2014 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia – Direzione Generale”*;

le parti, come sopra costituite, procedono alla sottoscrizione definitiva della predetta ipotesi di contratto integrativo regionale siglata in data 16.03.2016, prot. n. MIURAOODRLO R.U. 4375 del 18.03.2016.

Per la parte Pubblica

IL DIRETTORE GENERALE

Delia Campanelli

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO I

Luciana Volta

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII

Yuri Coppi

Per la parte sindacale

CGIL FP

CISL FPS

UIL P.A.

CONFSAL-UNSA

FLP

FED. INTESA

USB P.I.

RSU



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

CONTRATTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ANNO 2014 DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE

In data 16 marzo 2016, presso l'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia, tra la delegazione di parte pubblica - USR per la Lombardia - Direzione Generale, composta dal Direttore Generale Dott.ssa Delia Campanelli, dal dirigente dell'Ufficio I, dott.ssa Luciana Volta e dal dirigente dell'Ufficio VIII, dr. Yuri Coppi e la delegazione di parte sindacale, composta dai soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa decentrata a livello di sede, come più sotto elencati.

Premesso

Che con il CCNI n. 1/2015, sottoscritto in via definitiva in data 23.12.2015 in sede centrale, è stata assegnata all'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia la somma complessiva, lordo dipendente, di € 517.893,00 da attribuire, ai sensi dell'articolo 3 del predetto contratto, agli Uffici regionali e Territoriali per garantire la produttività e la realizzazione di miglioramenti nella complessiva efficacia dei servizi forniti.

Tanto premesso

si stipula il seguente accordo

Articolo 1)

Retribuzione per i centralinisti telefonici non vedenti e ipovedenti

La risorsa finanziaria destinata all'U.S.R. Lombardia – Direzione Generale per la retribuzione del centralinista ipovedente, verrà attribuita secondo le indicazioni contenute nell'articolo 4 del CCNI 1/2015.

Articolo 2)

Risorse per la contrattazione di sede per la retribuzione di produttività previste dall'articolo 5 del CCNI 1/2015

La somma complessiva che viene destinata alla contrattazione di sede per la Direzione Generale è pari a complessivi **€ 66.911,24 (lordo dipendente)**, come da comunicazione formale dell'Ufficio competente della Direzione Generale dell'USR per la Lombardia.

La predetta somma risulta così composta: **€ 20.073,37** (quota del 30% determinata ex art. 5, c. 3 del CCNI) ed **€ 46.837,87** (quota del 70% determinata ex art. 5, c.4 del CCNI).

1

Articolo 3)

Riparto della retribuzione di produttività per il personale all'interno delle aree

La somma pari ad **€ 20.073,37** è attribuita in quota parte al personale della Direzione sulla base della quota media *pro capite* per 12 mesi, e del servizio prestato nel corso dell'anno 2014, al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualunque titolo
- b) periodo precedente l'assunzione in ruolo nel corso del 2014
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in ingresso nel corso dell'anno 2014
- d) periodo precedente al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2014
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni.
- f) periodo di congedo, continuativo o frazionato, di cui all'art. 42, c. 5 del D.Lgs 151/2001 e s.m.i.

Per l'attribuzione delle eventuali risorse residuali, si fa riferimento ai criteri di cui all'art. 5, c. 3, del CCNI 1/2015.

Il compenso, così attribuito a ciascuno, è indipendente da quello individuato sulla scorta della valutazione dirigenziale di cui all'articolo seguente.

Articolo 4)

Riparto della retribuzione di produttività individuale per il personale all'interno delle aree

La somma pari ad **€ 46.837,87** è attribuita in quota parte al personale dei vari uffici della Direzione sulla base della valutazione a ciascun dipendente attribuita dal dirigente responsabile dell'Ufficio di assegnazione. (all. 1)

A ciascun dirigente è attribuito uno specifico *budget*, calcolato in misura proporzionale al numero delle unità di personale assegnate all'ufficio che dirige.

In considerazione delle specificità che caratterizzano il lavoro della Direzione Generale dell'USR per la Lombardia - che fanno ritenere imprescindibile per tutti il criterio dell'accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività d'ufficio - le parti contrattuali, concordemente, ritengono di utilizzare cinque tra i sei criteri di cui all'art. 4 del CCNI 1/2015, ed in particolare, in ordine di priorità:

- a) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale
- b) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità
- c) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio
- d) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza
- e) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e soluzione dei problemi

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.

Articolo 5)

Riparto della retribuzione di produttività individuale per il personale all'interno delle aree – attribuzione dei *range* di riferimento

In considerazione delle specifiche esigenze della sede di Direzione, le parti ritengono concordemente di attribuire un *range* specifico per singolo coefficiente afferente a ciascuno dei criteri elencati all'articolo 3, ed in particolare:

- a) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale: da 0,2 a 0,9
- b) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità: da 0,1 a 0,8
- c) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio: da 0,1 a 0,7
- d) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza: da 0,1 a 0,4
- e) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e soluzione dei problemi: da 0,1 a 0,2

A ciascun dipendente verrà dunque attribuito dai dirigenti responsabili degli uffici un coefficiente totale compreso nel *range* da 0,60 a 3,00

Articolo 6)

Attribuzione valutazione

I dirigenti responsabili di ciascuno dei nove uffici di Direzione procederanno alla valutazione dei dipendenti in servizio nel 2014 attraverso la compilazione di apposita scheda (all. 2), e ciò entro 30 giorni dalla sottoscrizione definitiva del presente accordo.

Della valutazione espressa per ciascuno il dirigente darà notizia ai dipendenti interessati, unitamente al compenso individualmente attribuito.

Ciascuno degli interessati ha 7 giorni di tempo per formulare osservazioni.

Avverso la valutazione è comunque ammissibile il ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del lavoro, previo eventuale tentativo di conciliazione.

Articolo 7)

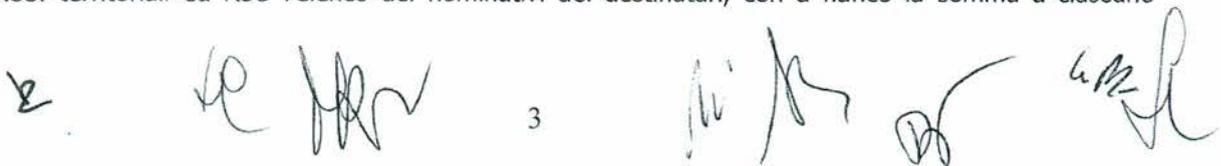
Modalità di calcolo

Al fine di determinare l'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun dipendente, il competente Ufficio di questa Direzione fornirà le necessarie indicazioni a tutti i dirigenti, i quali procederanno in applicazione delle modalità specificate dall'art. 5, comma 5 del CCNI.

Articolo 8)

Norma di chiusura

Per quanto concerne la necessaria trasparenza delle operazioni di cui al presente accordo, l'Ufficio fornirà alle OO.SS. territoriali ed RSU l'elenco dei nominativi dei destinatari, con a fianco la somma a ciascuno



attribuita, entro 10 giorni dal riconoscimento, con pubblicazione sul sito istituzionale dei soli dati per aggregato.

Letto, approvato e sottoscritto

Per la parte pubblica

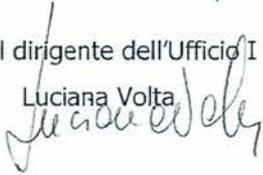
Il direttore generale

Delia Campanelli



Il dirigente dell'Ufficio I

Luciana Volta



Il dirigente dell'Ufficio VIII

Yuri Coppi



Per le OO.SS.

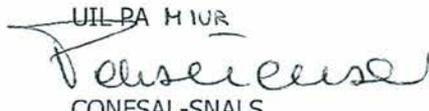
CGIL FP

CISL FP

ROTEO GIOVANNA



UILPA MIUR



CONFSAL-SNALS

FLP

FED. INTESA

USB P.I.

RSU



Alleg. 1

FUA 2014 - ART.5 comma 4 CCNI N.2/2015 sottoscritto il 23 dicembre 2015
Accordo di sede sottoscritto il 16.03.2016

FONDI DISPONIBILI € 46.837,87
BUDGET SUDDIVISO PER UFFICI

PERSONALE DIREZIONE	periodo serv.	Part time	BUDGET PER UFFICIO	coefficiente di valutazione
	contratto		quota pro capite	
ufficio			€ 918,39	
segr.DG			€ 1.836,78	
ex I			€ 13.775,85	
ex II			€ 5.510,34	
ex V			€ 4.591,95	
ex VI			€ 5.510,34	
ex VII			€ 6.428,73	
ex VIII			€ 5.510,34	
ex IX			€ 3.673,56	
TOTALE COMPLESSIVO			€ 46.837,89	

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten mark]



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2014

NOME DIPENDENTE:

COGNOME DIPENDENTE:

UFFICIO DI APPARTENENZA:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RANGE	VALORE ATTRIBUITO
Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale	0,2-0,9	
Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	0,1-0,8	
Comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio	0,1-0,7	
Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza	0,1-0,4	
Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	0,1-0,2	
TOTALE (min. 0,6 max 3,0)		

7

Handwritten signatures and initials, including "APR. 2" and "G.M."