



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Varese

Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE DELL'AMBITO TERRITORIALE DI VARESE

- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» (di seguito TUDA) ed in particolare l'art. 50 e ss;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione digitale»;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel Supplemento ordinario n. 20 alla Gazzetta Ufficiale serie generale 12 marzo 2014, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 bis, 23 ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- VISTI** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014 n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753 inerenti la riorganizzazione del MIUR ed in particolare DPCM in merito ai compiti riferiti alla gestione dei flussi documentali;

PREMESSO

- CHE** con il Codice dell'Amministrazione Digitale è stato tracciato il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa attraverso l'uso privilegiato di tecnologie informatiche e telematiche, stabilendo un nuovo rapporto sia tra enti che tra enti e cittadini;
- CHE** ai sensi dell'art. 2 comma 2 si applicano alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione”;
- CHE** ai sensi del DPCM del 3 dicembre 2013 (pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014) all'art. 3 comma 1 lett.a) il MIUR ha individuato le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del TUDA, giusto decreto DGCASIS n. 232 del 30 settembre 2015;

CONSIDERATO

- CHE** questo Ministero è organizzato in una pluralità di Aree Organizzative Omogenee (AOO) presso cui occorre nominare il responsabile della gestione documentale;
- CHE** è stato adottato il “Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio” che, tra l'altro, potrà dettagliare più specificatamente i compiti del Responsabile della gestione documentale fissati dal DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico” pubblicato in G.U. n. 59 del 12 marzo 2014;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Varese

Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

RITENUTO

che è necessario individuare per questa AOO:

- il Responsabile della gestione documentale ed un suo vicario;
- un Amministratore di AOO ed un suo vicario con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;
- i custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali;

DECRETA

1. Il dott. Giuseppe Carcano, dirigente dell'Ambito Territoriale di Varese, è nominato Responsabile della Gestione Documentale della AOO;
2. Il Sig. Michele Gialone, funzionario area III in servizio presso l'Ambito Territoriale di Varese, è nominato Responsabile Vicario della Gestione Documentale della AOO;
3. Il Sig. Michele Gialone, funzionario area III in servizio presso l'Ambito Territoriale di Varese, è nominato Amministratore di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
4. La dott.ssa Mara Bruno, assistente amministrativo in servizio presso l'Ambito Territoriale di Varese, è nominata Amministratore Vicario di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
5. Il Sig. Michele Gialone e la dott.ssa Mara Bruno sono nominate Referenti per la Posta Elettronica istituzionale (PEC e PEO), con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
6. Il dirigente dott. Giuseppe Carcano, il funzionario Sig. Michele Gialone e la dott.ssa Mara Bruno dell'Ambito Territoriale di Varese sono individuate quali custodi delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (PEC e PEO) di questa AOO.
Nel manuale di AOO potranno essere eventualmente definite ulteriori modalità di esercizio della custodia in parola.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV

Giuseppe CARCANO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

GC/mg

Ufficio XIV dirigente dott. Giuseppe Carcano/mg