



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Al sito internet

Agli Istituti scolastici della provincia di Varese

Alle OO.SS.

Oggetto: mobilità personale ATA 2023/24 – Indicazioni ai candidati

Il personale che intende partecipare alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2023/24 è tenuto ad utilizzare la modulistica messa a disposizione del Ministero dell'Istruzione, così come stabilito dall'art. 4 dell'O.M. 36 del 1 marzo 2023, e rinvenibile al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/autodichiarazioni2>

Si specifica che i suddetti moduli di autodichiarazione sono attinenti a:

- 1) dichiarazione dell'anzianità di servizio;
- 2) dichiarazione di punteggio aggiuntivo;
- 3) dichiarazione di servizio continuativo;

In merito agli allegati, si fornisce un modello di dichiarazione personale (all.1). Si precisa inoltre quanto segue:

- La domanda di passaggio di profilo o area (per gli assistenti tecnici) deve essere corredata da dichiarazione del titolo di studio posseduto, allegata alla domanda al momento della presentazione (all.1).
- La dichiarazione per il punteggio relativo al ricongiungimento al coniuge o ai figli o ai genitori deve contenere la data di decorrenza della residenza (punto 10 della domanda) (all.1).
- La dichiarazione per il punteggio relativo ai figli (punto 12 e 13 della domanda) deve contenere la data di nascita dei figli (all.1).
- Le precedenze determinate da condizioni di salute proprie o di familiari possono essere attribuite unicamente in presenza di documentazione sanitaria allegata. Le relative dichiarazioni (all.1) devono essere allegate secondo le modalità previste dalla norma e di seguito specificate;
- eventuali certificazioni e dichiarazioni necessarie ai fini della valutazione della domanda di mobilità dovranno essere allegate al momento della presentazione della domanda;
- La firma in calce alle dichiarazioni deve essere autografa;
- Saranno valutati unicamente documenti allegati alla domanda in formato PDF (Non saranno valutate foto di documenti).
- Verrà presa in considerazione documentazione redatta a penna solo se compilata in modo accurato e leggibile.

Si sottolinea che le dichiarazioni allegate alla domanda sono soggette alle previsioni dell'art 76 D.P.R.445/2000.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV
Giuseppe CARCANO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegato: 1. modello di dichiarazione

Responsabile del Procedimento: Carla Maria Gariboldi
Referente: CMG
numero telefono diretto: 0332257153
indirizzo mail istituzionale: carlamaria.gariboldi@istruzione.it