



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIV – Ambito Territoriale di Varese  
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi

Al personale

### Oggetto: definizione dei "punti unici di accesso" e soggetti abilitati a "Folium" \_

In ottemperanza a quanto disposto dal Manuale di Ente del 15 giugno 2015 di cui l'art. 5 del DPCM 3 dicembre 2013 ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 - bis, 41, 47 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n 82 del 2005 (Recepimento del DPCM 3 dicembre recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel s.o. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - s.g.- 12 marzo 2014, n. 59 e Recepimento del DPCM 11 febbraio 2014, n. 98 e del DM 26 settembre 2014 n. 753 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca) si individuano i "punti unici di accesso" di questa AOO e i soggetti abilitati per la ricezione, l'assegnazione, la consultazione dei documenti, la protocollazione, la classificazione e l'archiviazione dei documenti.

- Per "punti unici di accesso" si intendono i settori e/o le risorse umane da cui inizia la gestione per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'Ente.

L' AOOUSPVA ha 3 "punti unici di accesso" documentale:

1. Cartaceo di cui sono addetti il sig. Alfonso Villetta e in caso di sua assenza e/o impedimento temporaneo il sig. Giorgio Linari, in servizio rispettivamente nell'area comunicazioni (USPVASerCom e USPVAProInf) e nell'area dirigenza e servizi di segreteria (USPVADirigente);
2. PEO di cui sono addetti il sig. Alfonso Villetta e in caso di sua assenza e/o impedimento anche temporaneo il sig. Giorgio Linari, in servizio rispettivamente nell'area comunicazioni (USPVASerCom e USPVAProInf) e nell'area dirigenza e servizi di segreteria (USPVADirigente);
3. PEC di cui sono addetti il sig. Giorgio Linari e in caso di sua assenza e/o impedimento temporaneo la sig.ra. Grazia Rea, in servizio rispettivamente nell'area dirigenza e servizi di segreteria (USPVADirigente) e nell'area ragioneria (USPVAAreaA2).

Nel manuale di AOO è definita la gestione del flusso documentale relativa alle 3 tipologie di atti in ingresso.

- L'AOOUSPVA ha abilitato all'accesso a "Folium" e alla ricezione, l'assegnazione, la consultazione dei documenti, la protocollazione, la classificazione e la fascicolazione dei documenti tutti gli utenti ministeriali di cui dispone in base ai ruoli attribuiti e ai livelli delle liste di competenza.

Qui di seguito l'elenco dei nominativi del personale in servizio presso questo AOOUSPVA e abilitato all'accesso al Folium in seguito alla riorganizzazione di febbraio 2023.

Cognome	Nome		Cognome	Nome
Baldo	Cristian		Lonardi	Debora
Benedetti	Francesca		Manenti	Rosalba

<b>Bralia</b>	<b>Simonetta</b>		<b>Marino</b>	<b>Marika</b>
<b>Bruno</b>	<b>Mara</b>		<b>Mazzotta Natale</b>	<b>Lelia</b>
<b>Campiotti</b>	<b>Paola</b>		<b>Mastrorilli</b>	<b>Francesca Paola</b>
<b>Carcano</b>	<b>Giuseppe</b>		<b>Misseri</b>	<b>Alessandra Rita</b>
<b>Caruso</b>	<b>Laura</b>		<b>Paganini</b>	<b>Rossana</b>
<b>Citrigno</b>	<b>Gaetano</b>		<b>Rea</b>	<b>Grazia</b>
<b>Comatidis</b>	<b>Simonetta</b>		<b>Sanna</b>	<b>Giovanna Rosa</b>
<b>Gariboldi</b>	<b>Carla Maria</b>		<b>Tornaghi</b>	<b>Mattia</b>
<b>Gialone</b>	<b>Michele</b>		<b>Trombiero</b>	<b>Fiora Silvana</b>
<b>Giorgi</b>	<b>Angelo</b>		<b>Villetta</b>	<b>Alfonso</b>
<b>Linari</b>	<b>Giorgio</b>			

Si ricorda che ai sensi del Codice di Comportamento del MIM, le credenziali di accesso a "Folium", alla Web mail e a tutti gli applicativi utili alle attività amministrative non sono cedibili e il personale contenuto nell'elenco è responsabile dell'utilizzo delle stesse strettamente connesso alle sole attività di propria competenza. Sono evidenziate le specifiche competenze nell'allegato 4 definito "mappa delle abilitazioni".

Il presente costituisce ordine di servizio.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XIV  
Giuseppe CARCANO  
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Ufficio XIV – dirigente Giuseppe Carcano/mm