



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIV – Varese
Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici
delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di Varese,

Oggetto: istruzioni operative per la verifica delle domande attinenti l'inserimento nelle graduatorie provinciali per le supplenze

L'OM 10 luglio 2020, n. 60, relativa alle *Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*, ha istituito un sistema di controlli *multilivello*.

La norma di riferimento è costituita dall'articolo 8 dell'OM 60/2020, che ai commi 7, 8, 9 e 10, prevede quanto segue:

“7. L'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate.

8. All'esito dei controlli di cui al comma 7, il dirigente scolastico che li ha effettuati comunica l'esito della verifica all'Ufficio competente, il quale convalida a sistema i dati contenuti nella domanda e ne dà comunicazione all'interessato. I titoli si intendono definitivamente validati e utili ai titolari per la presentazione di ulteriori istanze e per la costruzione dell'anagrafe nazionale del personale docente di cui all'articolo 2, comma 4-ter, del DL 22/2020.

9. In caso di esito negativo della verifica, il dirigente scolastico che ha effettuato i controlli comunica all'Ufficio competente la circostanza, ai fini delle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, ovvero ai fini della rideterminazione dei punteggi e delle posizioni assegnati all'aspirante; comunicazione delle determinazioni assunte è fatta anche all'interessato. Restano in capo al dirigente scolastico che ha effettuato i controlli la valutazione e le conseguenti determinazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale di cui all'articolo 76 del citato DPR 445/2000.

10. Conseguentemente alle determinazioni di cui al comma 9, l'eventuale servizio prestato dall'aspirante sulla base di dichiarazioni mendaci è, con apposito provvedimento emesso dal dirigente scolastico, dichiarato come prestato di fatto e non di diritto, con la conseguenza che lo stesso non è menzionato negli attestati di servizio richiesti dall'interessato e non è attribuito alcun punteggio, né è utile ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio e della progressione di carriera, salva ogni eventuale sanzione di altra natura.”



Pec: uspva@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.va@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/varese

Attraverso la nota n. 1588 dell' 11/09/2020 il Ministero ha scandito la sequenza delle operazioni ripartite tra il secondo livello, affidato agli ambiti territoriali, ed il terzo affidato, invece, alle istituzioni scolastiche.

In merito alla tipologia dei controlli da porre in essere si rinvia al contenuto della predetta nota.

Sarà quindi l'Istituzione scolastica che conferirà il primo incarico ad effettuare i controlli e a verificare ed eventualmente a convalidare quanto dichiarato dagli aspiranti.

Al termine dei controlli, il dirigente scolastico **comunica gli esiti delle verifiche (comunicazione di verifica dell'inserimento senza alcuna modifica- decreto di rettifica del punteggio- decreto di esclusione)** con apposito provvedimento sottoscritto con firma digitale. Il predetto provvedimento è **trasmesso in via telematica all'aspirante all'indirizzo di posta elettronica** comunicato nell'istanza di partecipazione **e all'ufficio dell'ambito territoriale**, ai fini della convalida a sistema ai sensi dell'articolo 8, comma 8, o delle esclusioni ovvero della rideterminazione del punteggio e delle posizioni in graduatoria ai sensi dell'articolo 8 comma 9 dell'OM 60/2020.

In uno spirito di reciproca collaborazione l'Ufficio ha provveduto a predisporre un apposito modello per le Istituzioni scolastiche per le rettifiche e le esclusioni che si invia in allegato.

Contestualmente le rettifiche e le esclusioni saranno effettuate al SIDI attraverso la nuova funzione "Verifica e Convalida domanda" che si trova accedendo alla sezione: Reclutamento personale scuola/Graduatorie Provinciali di Supplenza; a tal proposito è stato già trasmesso in data 22/09/2020 un manuale SIDI di supporto.

Il sistema mostra l'elenco delle posizioni in base ai filtri impostati. Per ciascuna posizione sono presenti i seguenti punteggi:

- Sistema: attribuito dal sistema
- Ufficio: attribuito in fase di valutazione
- Verifica: risultante dalla verifica fatta dalla scuola
- Convalida: risultante dalla convalida fatta dall'ufficio

Per cui i controlli e i conseguenti provvedimenti delle Istituzioni scolastiche faranno parte della fase di "Verifica". La convalida verrà effettuata dallo scrivente Ufficio una volta acquisiti gli esiti delle verifiche effettuate.

Distinti saluti.

Il dirigente
Giuseppe Carcano

I funzionari referenti

Baldo Cristian
Email: cristian.baldo1@istruzione.it

Cigna Elisa
Email: elisa.cigna@istruzione.it



*Pec: uspva@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.va@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0332257111- C.F.:80010960120
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/varese*