



**Ministero dell' Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV – Varese**  
**Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado della provincia

Oggetto: **Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Varese**

L'articolo 1, punto 6, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 contiene specifiche disposizioni per le pubbliche amministrazioni che producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020; inoltre la DIRETTIVA N. 2/2020 del Ministro della Funzione Pubblica, in considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, prevede che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali, assicurino il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa

Le SS.LL. sono pertanto invitate a rivedere le decisioni organizzative assunte nei giorni scorsi alla luce dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus, estendendo al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, riducendone la presenza "fisica" negli ambienti scolastici per le sole attività ritenute indispensabili, diminuendo la durata dei turni di servizio e portando al minimo necessario l'orario di apertura. I plessi scolastici che non ospitano strutture amministrative essenziali per il funzionamento dell'amministrazione dovranno pertanto essere chiusi, anche per il risparmio energetico. In ogni caso, nel periodo sopra indicato, dovrà essere garantita l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica di ogni Istituzione scolastica.

Per quanto attiene la gestione del personale ATA, si rimanda alla nota AOODPIT n. 323 del 10 marzo 2020, avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative", che rammenta la necessità di procedere all'integrazione delle direttive di massima e alle successive variazioni al piano delle attività del personale ATA. A tal



proposito, lo scrivente Ufficio resta a disposizione per qualsiasi necessità di confronto, anche alla luce delle ulteriori norme in via di approvazione.

Le SS.LL, non assenti per malattia o quarantena, valuteranno la possibilità di presentare istanza per effettuare il proprio lavoro in modalità agile, nel sopra citato periodo fino al 25 marzo, prevedendo una minima presenza in ufficio. Fatte salve diverse indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, le relative istanze dovranno essere presentate all'Ufficio II dell'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia ([drlo.ufficio2@istruzione.t](mailto:drlo.ufficio2@istruzione.t)) e, per conoscenza, a quest'Ufficio. La prevista autorizzazione, in assenza del Direttore dell'USR, sarà rilasciata dal Capo del Dipartimento per l'Istruzione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

**Il dirigente  
Giuseppe Carcano**

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
c.2 D.Lgs n. 39/1993  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

GC/em  
Tel.0332/257147  
Email: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it)



*Pec: [uspva@postacert.istruzione.it](mailto:uspva@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.va@istruzione.it](mailto:usp.va@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39  
Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120  
Sito internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/varese](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/varese)*