**MODELLO 2**

Al dirigente
dell’USR Lombardia
AT Varese

Oggetto: Richiesta permessi retribuiti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso l’Ufficio \_\_\_\_\_ di questo U.S.R. in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_chiede:

* **Permesso per partecipazione concorsi o esami** (giorni 8 all’anno) - art. 18 c. 1 del CCNL del 16.05.1995
* **Permesso per lutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1) (3 giorni per evento)** -art. 18 c. 1 del CCNL del 16.05.1995
* **Permesso per particolari motivi personali o familiari (2) (18 ore nell’anno)** -art. 18 c. 2 del CCNL del 16.05.1995 - art. 71 c. 4 della L. 133/08
* **Permesso per matrimonio (15 giorni)** -art. 18 c. 3 del CCNL del 16.05.1995
* **Permesso per donazione emoderivati (sangue/midollo)** -L. 584/67, L. 107/90, L. 52/01, art. 71 c. 5 L. 133/08
* **Permesso per partecipazione ad operazioni elettorali (3)** -art. 119 del D.P.R. 361/57.

Dal giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

dalle ore \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si allega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Varese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il dipendente

VISTO, si autorizza
Il dirigente

(1) specificare il grado di parentela

(2) in assenza di documentazione è obbligatoria l’autocertificazione su modello 1 da allegare alla presente

(3) il lavoratore avrà diritto a riposi compensativi, per i giorni festivi e/o non lavorativi, eventualmente compresi nel periodo di svolgimento delle operazioni elettorali