



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio XIV – Varese**  
**Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m\_pi**

Varese, 19/12/2016

Al personale  
e in particolare ai PUA di  
questo AOOSPVA

In ottemperanza a quanto disposto dal Manuale di Ente del 15 giugno 2015 di cui l'art. 5 del dPCM 3 dicembre 2013 ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n 82 del 2005" per quanto attiene la protocollazione relativa ai settori/aree "Affari generali - Segreteria – Ragioneria" e "Servizi educazionali", il dirigente di questo AOOSPVA avendo già individuato il personale e relativi compiti a loro assegnati nel Rapporto Territoriale, specifica gli stessi nelle seguenti tabelle riassuntive denominate rispettivamente "Funzionigramma personale docente" e "Funzionigramma personale di Segreteria" ai fini di una corretta classificazione di I e II livello.

**Funzionigramma personale docente**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Funzioni/compiti</b>
<b>ANTONINI</b>	<b>ALESSANDRA</b>	<b>A. Clil</b> inglese e lingue europee, in tutti gli ordini e gradi; <b>B. Formazione inglese e lingue europee</b> del personale docente; <b>C. Internazionalizzazione</b> progetti di scambi personale e studenti
<b>BENETTI</b>	<b>PAOLA</b>	<b>A. Supporto, raccordo di progetti, attività e servizi provinciali di inclusione BES con riferimento specifico all'integrazione interculturale in Italia su base costituzionale:</b> a) Supporto e raccordo servizi e attività di istituti scolastici e di reti per la prima accoglienza di Nai (Neo arrivati in Italia); b) azioni di formazione e supporto per alunni adottati; c) Progetti in raccordo con Prefettura <b>B. Istruzione degli adulti</b> con supporti e raccordi tra Cpia e Istituti di 2° grado per corsi serali integrati <b>C. Raccordi con Cpl</b> (centro provinciale per la legalità) sui temi della cittadinanza attiva <b>D. Valorizzazione patrimonio e culture territoriali</b>



<b>BRALIA</b>	<b>SIMONETTA</b>	<b>A. Neoimmessi - Formazione in servizio</b> <b>B. Piano Nazionale di formazione</b> – Personale scolastico
<b>CASALINI</b>	<b>LINDA</b>	<b>A. Sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano</b> , con particolare riferimento alla <b>alimentazione e a corretti stili di vita</b> , nonché <b>con specifico riferimento alle persone con diversa abilità, alla educazione fisica e allo sport in dimensioni provinciale, regionale e nazionale;</b> <b>B. Successo formativo e BES:</b> Contrasto e prevenzione del bullismo e violenza sulle donne, contrasto e prevenzione dipendenze abusi sostanze psicotrope; <b>C. Sport e volontariato;</b> <b>D. Consulta provinciale studenti</b>
<b>GAZZOTTI</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>A. Sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano</b> , con particolare riferimento alla <b>educazione fisica e allo sport;</b> <b>B. Raccordi per relazioni e progettualità territoriali</b>
<b>MACCHI</b>	<b>LUIGI</b>	<b>A. Supporto, raccordo di progetti, attività e servizi provinciali di inclusione BES con riferimento specifico a Disabilità e DSA –DES;</b> a) Monitoraggi, preistruttorie e proposte per erogazioni di personale statale di sostegno territoriali di ambito e sedi; c) Scuole in ospedale; b) Supporto e consulenza a reti e istituzioni scolastiche per Pai (Piani attività inclusive di istituto); c) Supporti ad attività di formazione e aggiornamento del personale e ad attività di ricerca; c) supporto e coordinamento tecnico <b>Cts/Cti;</b> <b>B. Sezioni primavera</b> <b>C. Consulta provinciale genitori (FOPAG)</b>
<b>MARASCHIELLO</b>	<b>ANGELO</b>	<b>A. Scuola lavoro e integrazione sistemi di istruzione e IeFP in raccordo con Reti scolastiche A34, A35 e Provinciale:</b> filiere formative, piegature curriculari locali, programmazione nuovi indirizzi, raccordi con <b>Cts</b> e relativi supporti, <b>Its</b> e <b>Ifts</b> , poli tecnico-professionali, relazioni con gli attori territoriali, alternanza scuola-lavoro, orientamento <b>B. Educazione economico finanziaria</b>
<b>SCHENA</b>	<b>CLAUDIO</b>	<b>A. Sicurezza e cultura della sicurezza nelle scuole provinciali, degli ambiti 34 e 35 e regionali e in AtVa:</b> a) monitoraggi stati sicurezza edifici, impianti, regolazioni e certificazioni; b) monitoraggio stato aggiornamento Organigrammi sicurezza degli istituti scolastici; c) formazione personale, studenti e figure sensibili; d) supporto a Presidente Comm. Bilaterale regionale su sicurezza (Merletti); e) supporto a reti scolastiche e Ds; <b>B. Successo formativo e BES;</b> <b>C. Volontariato scolastico territoriale</b> (con esclusione disabilità); <b>D. Apporto ufficio provinciale educazione fisica</b>

### **Funzionigramma personale di Segreteria**

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>Funzioni/compiti</b>
<b>MARINO</b>	<b>MARIKA</b>	<b>A. Digitalizzazione e dematerializzazione</b> - comunicazioni relative <b>B. Trasparenza Amministrativa</b> - comunicazioni relative <b>C. Referente informatico</b> (in qualità di vicario) tutte le comunicazioni relative alle gestioni
<b>REA</b>	<b>GRAZIA</b>	<b>A. Relazioni sindacali</b> - Verbali interni e da Scuole (Rapporti provinciali e accordi comparto scuola); Richieste di incontri <b>B. Risorse finanziarie</b> - comunicazioni relative ad atti di ragioneria da RTS, USR, ecc...; <b>Spese legali forzose; 770</b> <b>C. Comunicazioni verso AT</b> rivolte al Dirigente che non riportano destinatario specifico e che non siano riconducibili direttamente ad altri settori/aree né in base all'oggetto, né in base al mittente. <b>D. Patrocini</b> - richieste provenienti dall'esterno
<b>SICLARI</b>	<b>ANTONIO</b>	<b>A. Gestione del personale</b> (amministrativo e scolastico) - Tutte le comunicazioni relative in ingresso rivolte all'Ufficio del personale (assenze-presenze, malattie [tranne certificati], L.104, ferie, permessi, Conto annuale, missioni, incarichi, visite fiscali, diritto allo studio [solo acquisizione e trasmissione], ricerca e gestione personale LSU, istanze varie).

Il dirigente  
Claudio Merletti

*Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/1993*

CM/mm  
Referente GEDOC  
Amministratore di AOO  
Marino Marika