



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

FUNZIONIGRAMMA

DIRIGENTE (reggente): Imerio Chiappa

Funzionario con delega alla firma: Osvaldo Senatore

ATTIVITÀ ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE:

Servizio di segreteria:

e-mail: usp.so@istruzione.it

oppure luisella.debernardi@scuola.istruzione.it

• **Funzioni di segreteria**

- ✓ Agenda appuntamenti del Dirigente
- ✓ Prenotazione colloqui con il Dirigente in presenza o a distanza-on line
- ✓ Filtro e gestione comunicazioni esterne ed interne dirette al Dirigente
- ✓ Pratiche relative ai Dirigenti Scolastici
- ✓ Gestione pratiche riservate
- ✓ Predisposizione cartelle per atti e firme
- ✓ Corrispondenza digitale e cartacea del Dirigente
- ✓ Presenze del Dirigente
- ✓ Telegrammi

• **URP**

- ✓ Ufficio Relazioni con il Pubblico (informazioni generali - mail - telefoniche e/o in presenza e smistamento ai vari Settori)
- ✓ Gestione posta cartacea dell'ufficio
- ✓ Protocollazione in entrata/uscita pratiche di propria competenza

Personale assegnato	Luisella De Bernardi (referente)
	Anna Lucia Rossi (in sostituzione per appuntamenti/impegni del Dirigente)

Relazioni Sindacali e contrattazione per Ambito XIII

- ✓ Convocazioni OO.SS. Comparto Scuola e Comparto Ministeri
- ✓ Predisposizione incontri e redazione verbali
- ✓ Predisposizione atti per convocazioni riunioni con OO.SS. Comparto Ministeri
- ✓ Predisposizione atti per convocazioni riunioni con OO.SS. Comparto Istruzione sez. scuola
- ✓ Comunicazioni relative all'Organico Docente e ATA delle istituzioni scolastiche, alle OO.SS. Comparto Scuola

Responsabile Dirigente	Imerio Chiappa
Funzionario	Osvaldo Senatore
	Luisella De Bernardi



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro 81/2008 e s.m.i.

- Sorveglianza sui piani emergenza/evacuazione
- Predisposizione modulistica interna per emergenza/evacuazione
- Informazione al personale su procedura emergenza/evacuazione
- Controllo e aggiornamenti avvisi esposti presso l'ufficio
- Controllo attestati del personale in servizio e comunicazioni gestione aggiornamento/formazione e pratiche annesse
- Controllo materiali in dotazione
- *Rapporti con INPS, INAIL per la gestione giuridica del personale - infortuni e pratiche annesse*

R.S.P.P.	Dott. Luca Corbellini - Lo Studio AG.I.COM Srl (al 03/03/2026)
Funzionario	Osvaldo Senatore
	Marco Pietrogiovanna

AREA 1: GESTIONE RISORSE UMANE

Risorse Umane

- Gestione del personale dell'Ambito Territoriale XIII di Sondrio e del personale docente e ATA - utilizzazioni/distacchi e comandi
- Gestione collaboratori scolastici supervisione degli orari - turni - variazioni
- Gestione periodo di prova e conferme in ruolo del personale
- Comitato Unico di Garanzia C.U.G.
- Gestione sistema **HR Infinity: totalizzazione mensile**
controllo orari mensili con referenti e adeguamento ore eccedenti
- Gestione sistema **HR Infinity giornaliera**: parametrizzazione del personale - gestione badge per il personale - inserimenti su piattaforma per spettanze dipendenti - controllo sulla documentazione da consegnare a UST e agli Istituti
- Gestione buoni pasto, conteggio/conguagli e invio a economato-contabilità
- Rapporti con MIM, MEF per la gestione giuridica del personale
- Aspettative e distacchi sindacali
- Smart-working e pratiche connesse
- Per La PA - Rilevazione e monitoraggi - permessi Legge 104/92
- Permessi diritto allo studio 150 ore personale Comparto Ministero
- Gestione pratica - nominativi per compensi art. 86/2007
- Conto Annuale
- Conservazione e gestione dei diplomi **scuola secondaria di I grado**: richiesta - consegna - giacenze e adempimenti connessi;
- Legalizzazione firme
- Conservazione e gestione dei diplomi **scuola secondaria di II grado**: richiesta, sostituzione errati,
- Incarichi referenti
- Comunicazioni interne
- Archiviazione pratiche del settore e sistemazione fascicoli digitali e cartacei di propria competenza

Personale assegnato	Luisella De Bernardi (referente)
	Anna Lucia Rossi (in sostituzione per appuntamenti/impegni del Dirigente)

Centralino, Servizi ausiliari

- Accoglienza del pubblico e accompagnamento ai vari settori

E-mail: usp.so@istruzione.it - PEC: uspsso@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 220Y3C - C.F. 80000360141
Sito Internet: <https://sondrio.istruzioneelombardia.gov.it>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio

Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice iPA: m_pi

- Supporto ai vari settori del proprio piano
- Contatti con gli Enti preposti per guasti e malfunzionamenti (con il supporto dell'ufficio di protocollo per mail o lettere da fare agli Enti)
- Posta cartacea
- Centralino, smistamento telefonate
- Servizi ausiliari ai piani
- Esposizione locandine/avvisi e controllo scadenze
- Esposizione bandiera (indicazioni da ufficio protocollo)
- Sistemazione archivi

Personale	Stefano Aili
	Giovannina Bormolini
	Maria Nova
	Elvira Piasini

AREA 2: GESTIONE RISORSE STRUMENTALI

Servizi Informatici - Sito Web Internet

- Preparazione dotazione informatica per corsi di formazione e aggiornamento
- Sistema SIDI: servizi di profilatura, creazione/modifica/disattivazione utenze di dominio e di posta elettronica, gestione passaggio profili da settore a settore
- Rapporti con il Gestore del Sistema per: sicurezza informatica - assistenza alle infrastrutture informatiche dell'UST e Centro Stella-Concentratore
- Gestione delle piattaforme Teams, delle video call e dei form relativi ai monitoraggi svolti dall'ufficio
- Rapporti CPPC e Protezione Civile
- Gestione dei processi informatici e logistica dell'Ufficio - gestione delle dotazioni tecnologiche di lavoro nominative e di sede e pratiche connesse - gestione problematiche stampanti e materiale di consumo
- UST di Sondrio Gestione ed adeguamento delle infrastrutture;
- Gestione del Sito Web Istituzionale dell'Ufficio Scolastico. sezione "Amministrazione Trasparente" e "Pubblicità Legale" - uso del Content Management System per la gestione delle pubblicazioni;
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente.

Personale assegnato	Marco Pietrogiovanna (referente)
	Giovanni Villa
	Anna Lucia Rossi

Protocollo e Archivio

- Protocollo informatico - gestione posta cartacea/e-mail e dematerializzazione
- Protocollazione di tutta la PEC
- Gestione protocollazione della posta mail PEO
- Inserimento permessi in Gedap
- Gestione archivio generale - eliminazione/smaltimento e scarico materiali
- Supporto a collaboratori scolastici per guasti e malfunzionamenti
- Controllo pene accessorie
- Esposizione bandiera
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Personale assegnato	Marco Pietrogiovanna (referente)
	Giovanni Villa
	Anna Lucia Rossi
	Rosalba Buttaccio Tardio



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi
AREA 3: GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA
Funzionario Responsabile: Osvaldo Senatore

Scuola Infanzia, Primaria e Personale Educativo

- Anagrafe scuole
- Dimensionamento rete scolastica e offerta formativa territoriale
- Organico di diritto ed adeguamento alle situazioni di fatto del personale docente
- Controllo e verifica inserimento dati degli Istituti a SIDI e supporto agli stessi
- Riammissioni in servizio
- Avvio anno scolastico e reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato
- Mobilità
- Mobilità professionale ed annuale
- Rapporti di lavoro part-time
- Graduatorie a esaurimento personale docente ed educativo
- Graduatorie Provinciali di Supplenza e di Istituto
- Supporto al settore contenzioso
- Diplomi magistrali
- Permessi per il diritto allo studio (150 ore)
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Personale assegnato	Francesca Nobili (referente)
	Lucia Baraglia
	Sabrina Giulia Enne

Scuola Secondaria di I e II grado; organico di sostegno per tutti gli ordini di scuola

- Anagrafe scuole - Anagrafe alunni
- Dimensionamento rete scolastica e offerta formativa territoriale
- Organico di diritto ed adeguamento alle situazioni di fatto del personale docente
- Riammissioni in servizio del personale docente
- Riparto dei posti autorizzati annualmente dal MIUR per le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale docente
- Ricezione e trasmissione dei fascicoli del personale docente
- Reclutamento - Mobilità - Part-time
- Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie provinciali e interprovinciali del personale docente
- Assegnazione sede
- Supporto al settore contenzioso
- Graduatorie a esaurimento personale docente
- Graduatorie Provinciali di supplenza e di Istituto
- Permessi per il diritto allo studio (150 ore)
- Organico di diritto e adeguamento alle situazioni di fatto per il sostegno
- Archiviazione pratiche del settore
- Adempimenti relativi all' intitolazione delle scuole o aule scolastiche
- Gestione pratiche per conferimento Benemerenze/Onorificenze
- Gestione Diplomi per esercizio libera professione e vari;
- Rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento ed altri adempimenti di cui alla CM 266/91; rettifica dati anagrafici; tenuta cartelle smarrimento diplomi;
- Formazione personale comparto Ministero e pratiche annesse
- Gestione pratiche Sciopero - Assemblee - Elezioni varie e pratiche connesse
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Personale assegnato	Giuseppe Epifani (referente)
	Buttaccio Tardio Rosalba



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Servizio Pensioni

- Attività di consulenza e supporto alle Istituzioni scolastiche e all'INPS per gestione pratiche di cessazione del personale dimissionario, ai fini della quiescenza e della buonuscita, su Piattaforma "Nuova Passweb"
- Verifica anzianità ai fini pensionistici e predisposizione prospetto dati per dipendenti scuola e Patronati
- Inidoneità alla mansione del personale docente
- sistemazione posizione assicurativa INPS, tramite "Nuova Passweb", per trattamento di quiescenza, liquidazione TFS/TFR e riliquidazioni del personale amministrativo UST
- Gestione pratiche ante subentro: computo e riscatto pensioni, ricongiunzioni Legge 29/79, ricongiunzione Legge 45/90, riscatti TFS (istanze di competenza UST presentate entro il 31/08/2000)
- Indennità una tantum e costituzione posizione assicurativa presso l'INPS ai sensi della Legge 322/58
- Rilevazioni e gestione elenchi del personale dimissionario e dei cessati in corso d'anno per Miur/ Mef/Inps
- Ricostruzioni di carriera del personale scolastico immesso in ruolo prima del 01/01/2000;
- Consulenza e supporto alle Istituzioni Scolastiche in materia di collocamento fuori ruolo, utilizzo in compiti diversi dall'insegnamento, dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente e per inabilità L. 335/95, indennità sostitutiva preavviso e ferie non godute
- Consulenza e supporto ed eventuali adempimenti in relazione allo stato giuridico del personale
- Supporto al settore contenzioso
- Protocollo in uscita, gestione fascicoli e archiviazione pratiche del settore
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Personale assegnato	Ketti Bianchini (referente)
---------------------	-----------------------------

Scuole Paritarie

- Area amministrativa
- Cambio rappresentante legale
- Cambio coordinatore
- Verifica annuale dei requisiti per il mantenimento della parità scolastica sulle scuole paritarie di ogni ordine e grado
- Area economico-finanziaria scuole paritarie
- Rilevazioni integrative
- Consulenza e supporto
- Gestione anagrafe scuole non statali tramite SIDI
- Sezioni Primavera scuola paritaria
- Archiviazione pratiche del settore
- Supporto al settore contenzioso

Personale assegnato	Francesca Nobili (referente)
	Isabella Trutalli
	Lucia Baraglia

Personale ATA

- Determinazione organico di diritto e adeguamento alle situazioni di fatto
- Rettifica titolarità per dimensionamento
- Mobilità provinciale e interprovinciale (Trasferimenti - Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) Part-time



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio

Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

- Posizioni economiche
- Ex articolo 59 attuale art. 70 - Personale di ruolo che accetta supplenze a T.D. per altro profilo professionale
- Permessi per il diritto allo studio (150 ore)
- Procedure concorsuali
- Graduatorie provinciali e DM 75/2001
- Valutazione dei titoli dichiarati
- Attività di consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche in merito ai controlli di veridicità di loro competenza
- Attività connesse alla gestione delle graduatorie (controlli di veridicità, provvedimenti di esclusione, esecuzione di provvedimenti giurisdizionali, accesso agli atti, istanze degli aspiranti, varie ed eventuali)
- Reclutamento a tempo indeterminato e determinato
- Riammissioni in servizio
- Supporto al settore contenzioso
- Supporto e informazioni all'utenza
- Inidoneità alla mansione e riduzione mansioni (in collaborazione con Ufficio Pensioni che è competente per la procedura)
- Archiviazione pratiche del settore
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Personale assegnato	Domenico Longobardi (referente)
	Eliana Bagioli
	Sabrina Biancotti

AREA 4: SERVIZIO LEGALE e CONTENZIOSO - SERVIZI CONTABILI e SERVIZI DI ECONOMATO

Funzionario Responsabile: Osvaldo Senatore

Servizio legale e contenzioso

- Gestione e trattazione del contenzioso civile ordinario/amministrativo/lavoro
- rapporti con l'Avvocatura distrettuale dello Stato per il contenzioso con carattere di serialità
- adempimenti connessi all'esecuzione delle sentenze;
- procedimenti disciplinari personale scuola (avvio e conclusione)
- contenzioso in ambito disciplinare
- trasferimenti d'ufficio per incompatibilità ambientale del personale della scuola; segreteria di conciliazione
- attività finalizzate alla conciliazione dinanzi alla Direzione Provinciale del Lavoro; gestione delle attività legate alla idoneità/inidoneità alle mansioni del personale della scuola
- Attività di consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche in ordine alla rappresentanza e difesa in giudizio
- redazione memorie difensive e attività di supporto alle scuole
- assistenza e consulenza alle istituzioni scolastiche per l'esecuzione dei DPR e delle sentenze TAR/Consiglio di Stato-Giudice del lavoro
- Assistenza e consulenza legale alle istituzioni scolastiche in materie di competenza esclusiva dei dirigenti scolastici
- Valutazione richieste di accesso agli atti
- Gestione attività di trattamento dei dati personali - Privacy
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Personale assegnato	Maria Maddalena Ricciardi (referente)
	Osvaldo Senatore (spese legali)
	Grazia Luzzi (spese legali)



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Ufficio Procedimenti Disciplinari

- esposti, segnalazioni e procedimenti disciplinari (UPD) nei confronti del personale scolastico

Personale assegnato	Dirigente Dott. Imerio Chiappa
	Dott.ssa Maria Maddalena Ricciardi
	Dott. Osvaldo Senatore
	Dirigente dell'UAT di Lecco (supplente)
	Dott. Domenico Longobardi (supplente)
	Sig.ra Isabella Trutalli (supplente)

Privacy – Accesso agli atti - Trasparenza

- Tenuta del Registro trattamento dati privacy
- Tenuta del Registro dell'Accesso agli Atti e attività inerenti
- Gestione Piano Triennale della Trasparenza anche sul sito web fa USR e arrivano indicazioni
- Gruppo di lavoro territoriale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza

Personale assegnato	Maria Maddalena Ricciardi (referente)
	Marco Pietrogiovanna
	Osvaldo Senatore

Servizi contabili

- Gestione amministrativo – contabile delle risorse finanziarie (SICOGE e INIT)
- Gestione spese e liquidazione fatture per funzionamento dell'ufficio
- Liquidazione compensi accessori personale ufficio
- Incarichi di Missioni/Incarichi esterni - Rimborso spese di missione personale ufficio
- Liquidazione compensi spettanti ai membri delle commissioni di concorso
- Contratti di fornitura beni e servizi;
- Rapporti con MEF e Agenzia delle Entrate, adempimenti fiscali e previdenziali
- Liquidazione spese di giudizio, interessi legali, rivalutazione monetaria, risarcimento danni
- Nomina Commissario per l'amministrazione straordinaria delle istituzioni scolastiche ex art. 9 D.I. 28/05/1975
- Vigilanza e controllo sugli atti di gestione amministrativo – contabile dei convitti
- Costituzione Consigli di amministrazione convitti – Rinnovi – pratiche connesse
- Liquidazione contributi alle scuole paritarie
- PERLA – PA: anagrafe prestazioni
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Personale assegnato	Osvaldo Senatore (referente)
	Isabella Trutalli
	Grazia Luzzi

Servizi di economato

- Rapporti con la Provincia per la gestione struttura, edilizia scolastica, scritture inventariali
- Aggiornamento applicativo INIT
- Gestione pratiche per il rilascio delle tessere di riconoscimento
- Gestione inventario SIRECO
- Archiviazione pratiche del settore

Personale assegnato	Osvaldo Senatore (sub consegnatario)
	Isabella Trutalli (sostituto sub consegnatario)



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

AREA 5: SUPPORTO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA

ATTIVITÀ ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE

Il personale docente, distaccato presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio ai sensi del comma 65 dell'art. 1 della Legge 107/2015, si occupa, a supporto delle istituzioni scolastiche autonome, di vari settori specifici afferenti a macro-ambiti operativi di progetto, così come definiti dalla Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. I docenti dell'area 5 gestiscono e offrono supporto alle istituzioni scolastiche per la progettazione e innovazione della offerta formativa, per lo sviluppo di reti di scuole, in ordine a progetti di valore nazionale, a progetti, iniziative, convenzioni di particolare rilevanza didattica e culturale espresso da reti di scuole, a carattere anche regionale e nazionale, in stretta raccordo e interazione con il territorio di Sondrio e provincia ed in collegamento con i vari Uffici della Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Giuseppe Epifani (Inclusione e disabilità)

- Promozione di azioni finalizzate all'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione di alunni con disabilità, con DSA e altre tipologie di bisogni educativi e formativi; promozione dell'inclusione scolastica per alunni stranieri
- Bambini - alunni e studenti in affido e in adozione
- Inclusione dei bambini - degli alunni e degli studenti con back ground migratorio
- Inclusione dei bambini - degli alunni e degli studenti con bisogni educativi speciali; Disabilità DSA - DES e BES III tipo
- Gestione degli Organici a livello territoriale per secondaria
- Gestione del reclutamento docenti a T.I. a livello territoriale scuola secondaria
- Riconoscimento dei titoli di abilitazione professionali conseguiti all'estero
- Referente iscrizioni
- Supporto alla Scuola Polo per l'Inclusione, ai CTI e al CTS con Segreteria GLIP
- Rapporti con Enti, Associazioni del territorio e Istituzioni in relazione all'inclusione e disabilità
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente.

Domenico Longobardi

(Formazione del personale anche con riguardo ai processi di internazionalizzazione)

- Sviluppo competenze matematiche e scientifiche
- Gestione degli Organici a livello territoriale per ATA
- Formazione del personale scolastico - formazione continua e per neoassunti
- Referente formazione; referente anno di formazione e prova dei docenti neoassunti o con passaggio di ruolo
- Valutazione e RAV, valutazione degli apprendimenti (INVALSI)
- Scrutini, Esami di idoneità ed esami integrativi
- Esami di Stato I e II ciclo
- Esami di Stato per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione
- Carriere degli studenti, valutazione degli apprendimenti e delle competenze degli studenti del II ciclo
- Lingue straniere e relazioni internazionali
- Didattica e Promozione delle discipline STEAM (anche in riferimento al PNRR)
- Supporto a progetti relativi all'internazionalizzazione
- Supporto a diffusione metodologia CLIL, progetti Erasmus+, E-Twinning
- Supporto all'implementazione della rete di scuole per la progettualità della lingua Straniera



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio

Via Carlo Donegani, 5 – 23100 Sondrio – Codice IPA: m_pi

- Supporto a Intercultura
- Supporto a formazione docenti in lingua straniera
- Tavolo Tecnico scientifico della didattica della storia Didattica della storia e delle lingue classiche
- Valorizzazione delle eccellenze
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente.

Antonella Nucciarelli (Promozione di corretti stili di vita e sicurezza a scuola)

- Educazione alimentare
- Educazione ambientale
- Progetti teatrali
- Rapporti con le società sportive
- Referente progetti olimpiadi invernali 2026
- Organizzazione competizioni sportive studentesche secondo le indicazioni USR/MIM
- Coordinamento Provinciale educazione fisica
- Supporto con il territorio per la promozione, organizzazione e diffusione di eventi formativi e culturali su tematiche sportive
- Formazione docenti di scienze motorie
- Scuola e Volontariato – Service Learning
- Fondo FAMI
- Rete Scuole SMIM e promozione educazione musicale
- Contatti e progetti con ATS, AREU, ed associazioni di primo soccorso relativamente alla formazione dei docenti di scienze motorie e sportive su BLS e BLSD e progetti attinenti all'educazione fisica
- Rete scuole che promuovono salute
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente.

Marco Pietrogiovanna (Promozione di corretti stili di vita e sicurezza a scuola)

- Indicazioni Nazionali
- Progetto P.I.P.P.I.
- Promozione della lettura
- Educazione alle differenze
- Scuola in ospedale ed istruzione domiciliare
- Istruzione Parentale
- Dispersione scolastica e povertà educativa (anche in riferimento al PNRR)
- Referente provinciale PNRR per il digitale
- Innovazione Didattica
- Innovazione Metodologica
- Istruzione carceraria
- Scuola – Protezione Civile – Centri di promozione della Protezione Civile
- Educazione stradale
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Maria Maddalena Ricciardi

- Educazione alla legalità – Centro di Promozione della Legalità
- Educazione Finanziaria
- Rapporti con la Prefettura
- Concorsi ed iniziative per studenti
- Consulte Studentesche
- Organi Collegiali
- Attuazione ordinamenti scolastici
- Referente Provinciale Ambito Territoriale per Educazione civica
- Linee guida Educazione Civica
- Pari opportunità e Violenza contro le donne
- Scuola e Shoah
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

Gianfranco De Lorenzo

- Apprendistato Formativo
- Bullismo e Cyberbullismo
- Gare Nazionali Istruzione Tecnica e Professionale
- Istruzione degli Adulti - CPIA
- Ordinamenti Istruzione Tecnica e Professionale IeFP, IFTS, ITS, Filiera Professionale
- Orientamento anche in riferimento al PNRR
- Orientamento al lavoro e Placement e Patti Territoriali
- Sicurezza degli studenti nei percorsi PCTO
- Sportelli di consulenza e formazione "Scuola in ascolto"
- Equipollenze titoli di studio
- Sessione di formazione civica e di informazione per stranieri/test lingua italiana per stranieri
- Collaborazione con gli uffici per particolari necessità definite dal Dirigente

Procedure concorsuali

Gianfranco De Lorenzo - referente

in collaborazione con: Senatore Osvaldo - Nobili Francesca - Epifani Giuseppe - Longobardi Domenico -
Pietrogiovanna Marco - Villa Giovanni - Rossi Anna Lucia - Buttaccio Tardio Rosalba.

IL DIRIGENTE reggente DELL'UFFICIO XIII
Imerio CHIAPPA