



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito territoriale di Sondrio

Via Carlo Donegani, n. 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
degli Istituti di ogni ordine e grado
della Provincia di Sondrio

All'Albo Istituzionale on line

OGGETTO: Modalità Rilascio Certificato Sostitutivo del Diploma Originale

Al fine di razionalizzare la procedura di rilascio dei certificati sostitutivi dei diplomi originali e per evitare un inutile aggravio di tempo, si comunica che, a partire dal prossimo mese di gennaio 2020, varieranno le modalità di richiesta e di istruttoria della pratica:

- **Scuola secondaria di secondo grado**
(articoli 187-199 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 197)

La richiesta di rilascio del certificato sostitutivo del Diploma di Maturità, dovrà essere presentata dall'interessato al Dirigente Scolastico dell'Istituto che ne ha rilasciato il diploma.

La richiesta può essere avanzata tramite pec, tramite raccomandata A.R. oppure consegnata personalmente presso la segreteria dell'Istituto.

La richiesta debitamente firmata, dovrà riportare la data di conseguimento del diploma, la tipologia del diploma, l'anno scolastico del conseguimento, nonché i recapiti telefonici e mail del richiedente e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento valido di identità personale e dalla denuncia di smarrimento o furto del diploma originale ai Carabinieri o alla Polizia di Stato.

L'Istituto, ricevuta la richiesta ed effettuati i dovuti controlli, trasmetterà all'Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio via mail: usp.so@istruzione.it oppure usp.so@postacert.istruzione.it la documentazione consegnata dall'interessato e una nota contenente i seguenti dati: denominazione attuale dell'Istituto; eventuale denominazione (se diversa) alla data di conseguimento del diploma; tipologia del diploma; anno scolastico del conseguimento e relativa votazione; data di avvenuto ritiro del diploma originale.

Sarà cura di questo Ufficio rilasciare all'interessato il certificato sostitutivo via mail se l'interessato possiede un indirizzo pec o in alternativa "brevi manu" personalmente all'interessato in data e orario da concordare.

La domanda relativa ad una **scuola non statale** cessata dovrà essere presentata dall'interessato al Dirigente Scolastico della scuola depositaria degli atti.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XIII - Ambito territoriale di Sondrio

Via Carlo Donegani, n. 5 - 23100 Sondrio - Codice IPA: m_pi

- **Scuola secondaria di primo grado (art. 1 della legge 7 febbraio 1969, n. 15)**

La richiesta di rilascio del certificato sostitutivo del diploma originale di scuola secondaria di I grado dovrà essere indirizzata all'Istituto che ha rilasciato il diploma.

Il Dirigente Scolastico interessato procederà al rilascio del certificato sostitutivo contenente ogni necessaria informazione circa lo studente, l'anno scolastico, l'istituto in cui il titolo è stato conseguito e con la dicitura "Il presente certificato, che si rilascia a norma della legge 7 febbraio 1969, n. 15, sostituisce a tutti gli effetti il corrispondente diploma".

Il Dirigente
Fabio Molinari

Segreteria del Dirigente

Luisella De Bernardi – tel. 0342 541229

Marisa Pinalli - tel. 0342 541212

e-mail: segr-dir.so@istruzione.it

Pec: uspsso@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.so@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0342541111 – C.F.: 80000360141

Sito internet: www.istruzione.lombardia.it/sondrio

