

MODELLO PER TRASMISSIONE ATTI PER PUBBLICITA' LEGALE (ALBO ON LINE)

A: **LONGOBARDI DOMENICO**
GESTORE PROCEDURA

UFFICIO COMPETENTE	Ufficio XIII	<i>Note a margine</i>
DIRIGENTE RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Fabio Molinari	
OGGETTO DOCUMENTO TRASMESSO	TRASFERIMENTI PERSONALE EDUCATIVO	
CATEGORIA	<input type="checkbox"/> Amministrazione <input checked="" type="checkbox"/> X Determina Dirigenziale <input type="checkbox"/> Bandi di gara <input type="checkbox"/> Concorsi e graduatorie <input type="checkbox"/> Selezioni pubbliche <input type="checkbox"/> Contrattazione decentrata <input type="checkbox"/> Notifiche per pubblici proclami	
CODICE RIFERIMENTO (NUM. PROTOCOLLO)	Prot. R.U. 4253	
ALLEGATI	BOLLETTINO RISULTATI ELABORATI DAL SISTEMA	
FORMATO DOCUMENTO/I	<input type="checkbox"/> x PDF (<i>non immagine</i>) <input type="checkbox"/> Altro se ammesso (<i>specificare</i>)	
PERIODO PUBBLICAZIONE RICHIESTO:	<input checked="" type="checkbox"/> Standard: 15 gg <input type="checkbox"/> Altro periodo: (<i>indicare durata e motivazione</i>)	

Il sottoscritto, responsabile del procedimento amministrativo dichiara che la pubblicazione degli atti allegati è prevista da normativa di settore o da altri obblighi dell'ordinamento o da provvedimenti dell'autorità giudiziaria o la cui pubblicazione si reputa comunque necessaria perché da essi possono nascere diritti, doveri, aspettative o interessi legittimi di terzi.

Dichiara inoltre che nei documenti da pubblicare non sono presenti o sono stati oscurati dati sensibili relativi allo stato di salute e che, per quanto riguarda i dati personali o dati sensibili di diversa natura, è stata verificata la pertinenza ed indispensabilità e non eccedenza rispetto alle finalità di pubblicazione, secondo le vigenti disposizioni in materia di privacy.

DATA, 10/07/2020

IL DIRIGENTE UFFICIO XIII
Firma digitale