

All. 1)

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale
per la Lombardia
drlo@postacert.istruzione.it

Oggetto: Procedura di selezione del personale scolastico da destinare, ai sensi del primo periodo del comma 8, dell'art. 26 della L. 448/98, allo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici scolastici regionali per il triennio 2022/2025

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (provincia di _____) e residente a _____
via _____ n. _____, indirizzo di posta elettronica
ordinaria _____, indirizzo di posta elettronica
certificata _____, tel./cell. _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione in oggetto, indetta ai sensi del primo periodo del comma 8, dell'art. 26 della L. 448/98;

dichiara sotto la propria responsabilità

- ☐ di essere docente di scuola _____ per la classe di concorso _____, titolare nell'a.s. 2021/2022 presso _____ (denominazione), codice meccanografico _____
- oppure
- ☐ di essere dirigente scolastico, titolare dell'Istituto _____ (denominazione), codice meccanografico _____
- ☐ di essere stato nominato nel ruolo di appartenenza in data _____ e di aver superato il periodo di prova;
- ☐ di voler partecipare alla selezione del personale scolastico da destinare, ai sensi del primo periodo del comma 8, dell'art. 26 della L. 448/98, allo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici scolastici regionali per il triennio 2022/2025 e di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale;
- ☐ di essere disponibile a svolgere la propria attività nella sede della Direzione generale dell'USR Lombardia, sita in via Polesine 13, Milano, per n. 36 ore settimanali, e a permanere nella posizione di utilizzo per la prevista durata (3 anni);
- ☐ di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali di seguito indicati:

TITOLI CULTURALI

	<i>Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente, data conseguimento, votazione (per il diploma di laurea e, se presente, per i titoli di specializzazione, perfezionamento, Master post-universitari).</i>
1) Diploma di laurea per l'accesso al ruolo di appartenenza (specificare se trattasi di laurea del vecchio ordinamento, triennale o specialistica; specificare anche denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita)	
2) Diploma/i di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza (specificare se trattasi di laurea del vecchio ordinamento, triennale o specialistica; specificare anche denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita)	
3) Dottorato di ricerca (specificare denominazione, sede universitaria e Dipartimento di riferimento, anno di conseguimento, titolo della dissertazione finale)	
4) Titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti in corsi post-universitari (specificare denominazione corso/titolo, sede universitaria, durata, data dell'esame finale, eventuale votazione riportata)	
5) Titolo di Master universitario (specificare denominazione corso/titolo, sede universitaria, durata, data dell'esame finale, eventuale votazione riportata)	
6) Vincita di concorsi ordinari per titoli ed esami per l'insegnamento (specificare Decreto di indizione della procedura, regione, anno di approvazione della graduatoria generale di merito)	

TITOLI SCIENTIFICI (Pubblicazioni e ricerche)

	<i>Specificare autore, titolo della pubblicazione, editore, anno, codice ISBN o ISSN, pagine di riferimento nel caso di saggio in volume collettaneo o articolo in rivista.</i>
1) Monografie (valutabili solo se identificate da codice ISBN)	
2) Saggi (anche in volume collettivo, purché il libro sia identificato da codice ISBN), articoli su riviste di settore (identificate da codice ISSN)	

TITOLI PROFESSIONALI*(ordinare, all'interno di ogni tipologia, progressivamente per data)***TITOLI GENERALI**

	<i>Specificare tipo di servizio, sede, durata, anni in cui è stato espletato, estremi del decreto di incarico, eventuali materiali prodotti</i>
1) Servizio prestato presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR ai sensi dell'art. 26, c. 8, L. 448/98 o dell'art. 1, c. 65, L. 107/2015 <i>(specificare C.M. e D.D.G. di riferimento, anni di servizio, sede, incarichi ricoperti)</i>	
2) Incarichi di docenza presso Istituzioni universitarie <i>(specificare Università, tipologia dell'incarico, anno accademico e durata)</i>	
3) Incarichi di docenza, progettazione, tutoraggio presso Istituzioni universitarie <i>(specificare Università di servizio, tipologia ed estremi dell'incarico, anno accademico e durata)</i>	
4) Incarichi svolti per IRRE/ANSAS, I.N.D.I.R.E. e/o I.N.V.A.L.S.I. e/o Enti di ricerca e formazione accreditati <i>(specificare ente conferente, durata, natura ed estremi dell'incarico)</i>	
5) Incarichi di docenza o direzione in corsi di formazione o aggiornamento gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati al personale scolastico <i>(specificare ente conferente, durata, natura ed estremi dell'incarico, titolo e tematica del corso o della relazione)</i>	

TITOLI SPECIFICI (esperienze, attività o corsi di formazione afferenti alle aree dei progetti nazionali)

	<i>Specificare area progettuale, tipo di incarico, sede, durata, anni scolastici in cui è stato espletato, estremi del decreto di incarico, eventuali materiali prodotti</i>
1. Coordinamento commissioni e/o gruppi di lavoro:	- - -
2. Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro a livello nazionale, regionale, provinciale e/o di istituzione scolastica	- - -
3. Eventuali altri incarichi svolti per conto dell'Amministrazione centrale e/o periferica del MIUR (se non indicati tra quelli precedenti)	- - -

Lingue straniere

Lingua (specificare)	Livello di competenza	Eventuale certificazione - livello: (specificare Ente certificatore, anno di conseguimento)

Competenze informatiche

	Sufficiente	Buona	Professionale	Eventuale certificazione (specificare tipologia di patente informatica, Ente, anno di conseguimento)
Competenze di base (conoscenze fondamentali del pc, gestione delle cartelle, e-mail, applicativi Word ed Excel, navigazione Internet)				
Access o altro applicativo di data-base				
PowerPoint				
Elaborazione e gestione siti e/o piattaforme informatiche				
Altro (specificare)				

Allega:

- Curriculum vitae e professionale, aggiornato e sottoscritto
- Copia di documento di identità

Recapito per comunicazioni

Indirizzo:

e-mail _____

Tel. _____; cell. _____.

Il sottoscritto/la sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA