



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche della
Lombardia

LORO SEDI

Ai Dirigenti degli UAT della Lombardia
LORO SEDI

e, p.c.

Al Dipartimento per il sistema educativo di
istruzione e di formazione del MIM
Direzione Generale per il Personale
scolastico Ufficio II
ROMA

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

e, p.c. Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
Area Istruzione e Ricerca
LORO SEDI

All'ALBO del sito web U.S.R. per la
Lombardia

Oggetto: **conferma, mutamento degli incarichi dirigenziali e mobilità interregionale con decorrenza
1° settembre 2024**

Con la presente nota si forniscono utili indicazioni relativamente al conferimento degli incarichi dirigenziali, alla mobilità dei dirigenti scolastici dell'Area Istruzione e Ricerca della Lombardia per l'a.s. **2024/2025**, ed alla mobilità interregionale per il medesimo anno scolastico.

Con nota ministeriale prot. n. 86611 del 14 giugno 2024, il Ministero dell'istruzione e del merito ha fornito le indicazioni circa i criteri e le modalità di attribuzione degli incarichi ai dirigenti scolastici con decorrenza 01/09/2024, distinguendo tra conferme, mutamenti e mobilità interregionale. Nelle more della sottoscrizione definitiva dell'Ipotesi di Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'Area istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, la materia continua ad essere assoggettata alla disciplina generale posta dall'articolo 19 e dall'articolo 25 del decreto legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i, nonché alle disposizioni contenute negli articoli 11, 13, 17 e 20 del CCNL Area V – sottoscritto in data 11/04/2006, e negli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. – Area V sottoscritto in data 15/07/2010.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m_pi

Nella conduzione delle operazioni in parola, si terrà in debita considerazione, oltre ai criteri normativi e contrattuali sopra richiamati, la disciplina prevista dalla legge 28 marzo 1991, n. 120, dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dal decreto legislativo 151 del 26 marzo 2001.

Si rammenta, a riguardo, che:

1 l'articolo 16, comma 2, del DDG 13 luglio 2011 stabilisce che *"i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a 6 anni"*.

2 l'articolo 4, comma 5, del DM 27 agosto 2015, n. 635 – attuativo dell'articolo 1, comma 92, della legge n. 107/2015 – stabilisce che *"i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata per almeno un triennio"*;

3 l'articolo 15, comma 5, del DDG 23 novembre 2017, n. 1259, prevede che *"i dirigenti scolastici assunti a seguito della procedura concorsuale definita dal presente bando sono tenuti alla permanenza in servizio nella regione di iniziale assegnazione per un periodo pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale previsto dalla normativa vigente"*.

Premesso che, in data 17 giugno 2024, questa Direzione generale ha fornito alle Organizzazioni Sindacali regionali di settore la prevista informativa preventiva, si rende noto che le operazioni in oggetto, relative ai posti disponibili in Lombardia, saranno espletate con le modalità e i criteri di seguito indicati.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – CARATTERI GENERALI

Fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dal già citato art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, in particolare per quanto concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, valutate in considerazione delle esperienze svolte nel ruolo dirigenziale e le competenze maturate, anche in relazione alle caratteristiche e agli obiettivi delle istituzioni scolastiche richieste.

L'assegnazione degli incarichi dirigenziali è disposta per un periodo di durata triennale, salvo i casi di pensionamento nel corso del triennio ed è effettuata nell'ordine previsto dall'articolo 11, comma 5, de C.C.N.L. – Area V sottoscritto in data 11 aprile 2006, nonché secondo i criteri di cui alla direttiva del Ministro dell'istruzione e del merito 25 maggio 2023, n. 13.

1. CONFERMA DEGLI INCARICHI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO

Fatti salvi i criteri di cui alla direttiva del Ministro dell'istruzione e del merito n. 13 del 25 maggio 2023, la conferma degli incarichi nella sede di attuale titolarità sarà effettuata sulla base di specifica domanda tramite piattaforma *online* da parte dei dirigenti che si trovano in scadenza di contratto al 31/08/2024:



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m_pi

- per i **dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2024** la richiesta di conferma sull'attuale sede di servizio dovrà essere effettuata entro il **25 giugno 2024**, esclusivamente mediante l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 1- conferma**).

2. CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO

- a) **nuovo incarico per effetto dei processi di dimensionamento - ristrutturazione - riorganizzazione delle istituzioni scolastiche;**
- b) **nuovo incarico per scadenza del contratto in essere**
- c) **nuovo incarico a dirigenti in rientro da particolari posizioni di stato**

a) **I dirigenti coinvolti nei processi di dimensionamento, ristrutturazione e riorganizzazione** dovranno compilare il modello 2 entro il **25 giugno 2024**, esclusivamente mediante l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 2- dimensionamento - ristrutturazione - riorganizzazione**)

Nelle ipotesi di **ristrutturazione e riorganizzazione**, anche a seguito dell'applicazione del DI 127 del 30.06.23, che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico, tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze del dirigente interessato (art. 11, C.C.N.L. – Area V sottoscritto in data 11/04/2006).

Tutti i dirigenti scolastici titolari di incarico su istituzioni coinvolte nel **dimensionamento** della rete scolastica possono chiedere il mutamento di incarico e usufruiscono della precedenza di cui alla fase b) solo se individuati quali "soprannumerari".

Si forniscono di seguito le indicazioni procedurali per l'individuazione del dirigente scolastico cosiddetti "soprannumerario" a cui riconoscere la priorità di cui alla fase b) per l'assegnazione di un nuovo incarico, a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento.

Al fine di facilitare tale individuazione, pare utile distinguere la scuola "aggregante" (nel senso di scuola che ingloba sedi e/o alunni di una o più scuola/e soppressa/e e poi frazionata/e) e la scuola "aggregata" (per via di soppressione e frazionamento di quest'ultima, che viene aggregata, appunto, ad altre scuole).

In tali casi, il Dirigente scolastico "soprannumerario" è individuato nel Dirigente della scuola "aggregata" che, quindi, partecipa ai movimenti nella fase b).

In tali casi, qualora la sede aggregante risulti priva di dirigente titolare, i dirigenti delle scuole aggregate a quella possono concorrere tra loro per l'assegnazione della sede "aggregante" con precedenza rispetto alle domande di assegnazione della medesima sede presentate da dirigenti "soprannumerari" per aggregazione di differenti istituti scolastici.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m_pi

Nell'ipotesi in cui, invece, ci sia una **fusione** tra scuole, con la conseguente istituzione di una nuova scuola, i dirigenti delle scuole coinvolte devono presentare istanza di nuovo incarico e, qualora richiedano l'attribuzione di incarico presso la nuova istituzione scolastica derivante dalla fusione, il Direttore dell'USR, avuto riguardo alle precedenze di cui alla Legge 104/92, terrà in debito conto i criteri indicati dall'articolo 9 "Mutamento dell'incarico" del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 15/07/2010, di seguito sinteticamente riportati:

- a) esperienze professionali e competenze maturate;
- b) maggior numero di anni nella sede di servizio sottoposta a dimensionamento e/o impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta.

La medesima previsione contrattuale elenca i casi di particolare urgenza e di esigenze familiari da tenere in considerazione in caso di parità di esperienze professionali complessivamente maturate e anni di titolarità nelle sedi oggetto di dimensionamento:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

b) Per i dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2024 la richiesta di conferimento di incarico **su una nuova sede** di servizio dovrà essere effettuata entro il **25 giugno 2024**, esclusivamente mediante l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 3 - mutamento a scadenza**). Si precisa che per i dirigenti che compileranno il Modello del mutamento a scadenza, nel caso in cui nessuna delle sedi richieste sia disponibile, sarà di norma conferita conferma sulla sede di titolarità, salva diversa valutazione del Direttore Generale.

c) I dirigenti in rientro da particolari posizioni di stato, in applicazione del disposto di cui all'art. 13 del C.C.N.L. 11/04/2006, come modificato dall'art. 7 del C.C.N.L./2010, compileranno il modulo online (**Modello 4 - rientro da particolari posizioni di stato**) entro il **25 giugno 2024**. Si precisa che per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica, al dirigente che effettivamente svolge la funzione (articolo 13 C.C.N.L. 11/4/2006).

3 MUTAMENTO DI INCARICO IN PENDENZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE

Il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale può avvenire esclusivamente sulla base di criteri coerenti con quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 11 del C.C.N.L./2006; deve essere adeguatamente motivato da parte dei dirigenti interessati che compileranno il modulo online (**Modello 5 - mutamento incarico in pendenza**) entro il **25 giugno 2024**, allegando adeguata documentazione.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m_pi

In caso di più preferenze sulla medesima sede si terrà conto delle motivazioni documentate, dell'esperienza acquisita nello specifico settore e delle caratteristiche professionali dei singoli Dirigenti scolastici. Potranno essere disposti mutamenti di incarico dal Direttore Generale per situazioni di particolare criticità o complessità.

Il dirigente che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata del nuovo incarico.

3.bis MUTAMENTO DI INCARICO IN CASI ECCEZIONALI

Il mutamento dell'incarico per casi eccezionali si può richiedere compilando il modulo online (**Modello 6 - mutamento di incarico in casi eccezionali**), **entro il 25 giugno 2024**, corredato da idonea documentazione atta a dimostrare l'eccezionalità e la sopravvenienza di uno degli eventi previsti dall'art. 9, comma 3, del CCNL/2010, che di seguito si riportano:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi previsti da norme speciali.

4. MOBILITA' INTERREGIONALE

La domanda di mobilità interregionale per l'a.s. 2024/25 deve essere presentata a cura degli interessati entro il **25 giugno 2024** per il tramite dell'USR per la Lombardia, utilizzando l'apposito *modulo online* (**Modello 7 - mobilità interregionale**) e compilando anche il modello allegato alla presente nota. Oltre all'inserimento dei dati sul *form online* di Requs, il dirigente dovrà compilare il modello 7 allegato alla presente nota, firmarlo digitalmente e inviarlo all'indirizzo pec dell'ufficio: drlo.postacert@istruzione.it.

Si specifica che è possibile presentare la domanda di mobilità verso più regioni, fino ad un massimo di quattro, indicando l'ordine di priorità tra le stesse.

Ai sensi dell'art. 12 del DL 31 maggio 2024, n. 71, esclusivamente per le operazioni di mobilità dell'anno scolastico 2024/2025 è prevista una mobilità straordinaria dei dirigenti scolastici, per la quale è reso disponibile il 100 per cento del numero dei posti vacanti in ciascuna regione, fatti salvi i contingenti regionali dei posti del concorso ordinario di cui al DPIT n. 2788/2023. Nelle regioni in cui le procedure del concorso ordinario non si concludono in tempo utile per le immissioni in ruolo dell'anno scolastico 2024/2025, alla mobilità interregionale per l'anno scolastico 2024/2025 può essere destinato, in aggiunta, un ulteriore numero di posti, nel limite del 50 per cento del contingente regionale del concorso medesimo, da reintegrare in occasione delle immissioni in ruolo degli anni scolastici successivi, a valere sul contingente delle disponibilità per le operazioni di mobilità dei corrispondenti anni, purché non derivino esuberi di personale per il triennio relativo agli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027.

Per la procedura descritta, non sono richiesti gli assensi degli Uffici scolastici regionali interessati, salvo il caso di diniego da parte dell'Ufficio scolastico della regione richiesta in caso di esubero di personale per il triennio indicato o per la necessità di eseguire provvedimenti giurisdizionali dai quali consegue l'immissione in ruolo secondo l'ordine di graduatoria nella regione medesima.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai sensi dell'art. 12 del DL 31 maggio 2024, n. 71, per la mobilità interregionale straordinaria prevista per l'anno scolastico 2024/2025, saranno resi disponibili i posti residuati all'esito delle operazioni per l'esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali a cui la legge fa riferimento e poi all'esito delle immissioni in ruolo disposte in attuazione dell'articolo 5, comma 11-*undecies*, del DL n. 198/2022.

Stante il carattere derogatorio delle disposizioni del DL n. 71/2024, tese a favorire la mobilità interregionale per l'anno scolastico 2024/2025, partecipano alle operazioni di mobilità interregionale anche i dirigenti il cui incarico scada successivamente al 31 agosto 2024, fatto salvo il completamento del primo triennio di incarico.

Entro il 28 giugno 2024 gli Uffici scolastici regionali di appartenenza provvederanno a inviare tutte le domande di mobilità interregionale agli Uffici scolastici regionali di destinazione. Questi ultimi adotteranno i provvedimenti di accoglimento o diniego della domanda di mobilità in ingresso entro il 10 luglio 2024, dandone immediata comunicazione agli Uffici Scolastici Regionali di provenienza, in modo da consentire agli USR coinvolti di procedere agli eventuali ulteriori scorrimenti entro il 15 luglio 2024.

Si sottolinea che, nell'ambito della mobilità interregionale per l'anno scolastico 2024/2025, l'Ufficio scolastico di destinazione esprime diniego solo nel caso in cui dall'eventuale accoglimento della domanda derivino situazioni di esubero di personale per il triennio relativo agli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, o per la necessità di eseguire provvedimenti giurisdizionali dai quali consegue l'immissione in ruolo secondo l'ordine di graduatoria nella regione medesima, ai sensi delle richiamate modifiche apportate dall'art. 12 del DL n. 71/2024. Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le **domande** dovranno essere **presentate entro i termini richiamati** pena la nullità dell'istanza.

Si allega l'elenco delle istituzioni scolastiche autonome al 1° settembre 2024 con l'indicazione di quelle ad oggi disponibili. I dirigenti scolastici potranno comunque indicare in domanda anche sedi attualmente non disponibili nell'eventualità che si dovessero rendere disponibili per effetto delle stesse operazioni di mobilità.

I dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale sono pregati di dare la più ampia diffusione alla presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana VOLTA

Allegati:

- Nota MIM 86611 del 14/06/2024
- Elenco istituzioni scolastiche 2024/25 con l'indicazione delle sedi disponibili
- *Dichiarazione per mobilità regionale*
- **Modello 7 (Mobilità interregionale)**
-

Nota: procedura per compilazione e l'inoltro dei modelli:



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Direzione Generale

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Procedura per l'inoltro dei modelli (Mobilità regionale)

1. Collegarsi a partire **dal 18 giugno 2024 e fino al 25 giugno 2024** alla piattaforma Requs al link: <https://www.requs.it/eventi/444/>
2. Compilare il modello di mobilità regionale
3. Allegare il documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae e la dichiarazione di conferma dei dati inseriti, allegata alla presente, da compilare e firmare digitalmente
4. Allegare la documentazione ulteriore (dove prevista)
5. Inviare il modulo con l'apposito tasto

Procedura per l'inoltro del modello 7 (Mobilità interregionale)

1. Collegarsi a partire **dal 18 giugno 2024 e fino al 25 giugno 2024** alla piattaforma Requs al seguente link: <https://www.requs.it/eventi/445/>
2. Compilare il form e inviarlo cliccando sull'apposito tasto
3. Compilare il Modello 7, allegato alla presente nota, firmarlo digitalmente e inviarlo a mezzo pec all'indirizzo di posta certificata: drlo@postacert.istruzione.it comprensivo dei rispettivi allegati.