



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VIII – A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali
a livello regionale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Disciplinare di Gara/Capitolato Tecnico

Affidamento in concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, *snack* e altri generi di ristoro, mediante distributori automatici, nella sede della Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ART. 1. Oggetto della gara

1. La presente gara concerne una concessione di servizi, ed è regolata, in via generale, dagli articoli 176 e seguenti del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (di seguito anche il "Codice dei contratti pubblici" o il "Codice").
2. La concessione è finalizzata a selezionare un operatore addetto al servizio di erogazione di bevande calde, fredde, *snack* e altri generi di ristoro, mediante l'installazione e la gestione di distributori automatici (di seguito il "Concessionario"), presso gli uffici della Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (di seguito anche "USR Lombardia" o l'Amministrazione Concedente"), attualmente siti in via Polesine 13, 20139 Milano.
3. Nei prossimi mesi gli uffici di USR Lombardia saranno trasferiti in via Caviglia 11, 20139 Milano, pertanto, il luogo di svolgimento del servizio sarà successivamente ivi ubicato.
4. Gli uffici che dovranno essere serviti mediante la concessione ospitano circa n. 100 persone, a cui vanno aggiunte tutte le persone che eventualmente accedono quotidianamente agli uffici dal lunedì al venerdì, in qualità di ospiti, a vario titolo, dell'Amministrazione Concedente.
5. Il valore presunto della concessione, stimato sulla base del volume d'affari del contratto in essere con l'attuale concessionario (IVA esclusa), è di € 7.000,00 annui.
6. Il numero dei distributori automatici da installare è pari a n. 3 (tre) e la tipologia è la seguente:
 - un distributore automatico per caffè e bevande calde,
 - un distributore automatico per acqua e bevande fresche
 - un distributore automatico per merende e *snack* vari,tutti da collocare in apposito spazio al primo piano della sede attuale e, successivamente al trasferimento di cui al comma 3, al quinto piano della nuova sede.
7. L'installazione dei distributori di bevande calde non richiede l'effettuazione di lavori, in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico dell'edificio.
8. La concessione avrà una durata di n. 3 anni (trentasei mesi), salvo proroga in casi eccezionali, per un periodo, comunque, non superiore a n. 6 (sei) mesi, nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della successiva procedura di gara che sarà indetta per l'individuazione del nuovo contraente.

9. Il Concessionario dovrà versare la somma di € 300,00 annui, per ciascuno dei tre distributori automatici installati, per un totale di € 900,00 annui, secondo le modalità e i termini disciplinati nella Schema di contratto allegato al Disciplinare di Gara/Capitolato Tecnico (di seguito il "Documento di Gara"), sub Allegato 7.

ART. 2. Modalità di svolgimento della procedura

1. Il presente Documento di Gara, allegato al Bando di Gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni riferite alla concessione finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto.
2. La procedura si svolgerà mediante RdO a inviti sul portale MePA.
3. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare per via telematica, attraverso la sezione della piattaforma MePA riservata alle richieste di chiarimenti.
4. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
5. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 3. Requisiti di partecipazione alla procedura

1. Gli operatori economici di cui all'art. 1, lettera l), dell'Allegato I.1 al Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
2. Per la partecipazione alla procedura, ciascun operatore dovrà:
 - a. essere iscritto come operatore economico sul portale MePA e abilitato al Bando di Abilitazione/Categoria Merceologica "Servizi di ristorazione – servizio di gestione distributori automatici";
 - b. essere in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dalle norme sui contratti pubblici (artt. 94-98 D.lgs. n. 36/2023);
 - c. possedere una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'affidamento;
 - d. essere iscritto, per attività inerenti al servizio oggetto dell'affidamento, al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (C.C.I.A.A.) in cui è ubicata la sede legale dell'impresa. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
 - e. essere in possesso di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste dalla normativa vigente in materia relative all'esecuzione dell'affidamento in concessione del servizio di installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde e alimenti preconfezionati;
 - f. essere in regola con le autorizzazioni commerciali e igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente nazionale e regionale;
 - g. essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
 - h. avere adottato il Manuale di autocontrollo dell'igiene degli alimenti secondo il Sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici H.A.C.C.P.

ART. 4. Modalità di presentazione dell'offerta

1. L'operatore interessato a partecipare alla procedura dovrà presentare la propria offerta producendo la seguente documentazione:
 - a. La documentazione amministrativa (di seguito la "Documentazione Amministrativa"), che comprende l'Allegato 1 (di seguito la "Domanda di partecipazione"), l'Allegato 2 (di seguito il "DGUE") e l'Allegato 6 (di seguito il "Patto di integrità"), compilati in tutte le parti necessarie e tutti firmati digitalmente;
 - b. L'"Offerta tecnica", che dovrà essere compilata e firmata digitalmente utilizzando l'Allegato 3 al Documento di Gara
 - c. L'"Offerta economica", che dovrà essere redatta e firmata digitalmente utilizzando l'Allegato 4 al Documento di Gara.
2. L'offerta, complessivamente intesa, comprensiva, cioè, della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica (di seguito "l'Offerta"), che l'operatore economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente Documento di Gara e disponibili a sistema, dovrà essere firmata digitalmente e caricata sul portale MePA.
3. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione previste dal presente Documento di Gara saranno considerate nulle.
4. L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il portale MePA, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 10 luglio 2025**, a pena di inammissibilità.
5. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta; non saranno, quindi, in alcun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
6. Si precisa che:
 - a. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
 - b. gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - c. saranno esclusi i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio, nei casi previsti dall'art. 101 del Codice dei contratti pubblici;
 - d. le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 110 del Codice dei contratti pubblici, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà di USR Lombardia e/o della commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
 - e. non verranno prese in considerazione offerte di operatori appartenenti a dipendenti dell'Ufficio scolastico regionale e/o degli Uffici di ambito territoriale della Lombardia o loro parenti o affini.

ART. 5. Svolgimento operazioni di gara

1. La commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'articolo 185 del Codice dei contratti pubblici, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri.

2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice.
3. La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame della Documentazione Amministrativa, delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche.
4. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
5. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
6. All'esito dell'esame delle offerte e della chiusura delle operazioni di gara, la commissione giudicatrice presenta al RUP, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
7. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
8. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

ART. 6. Soccorso istruttorio

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, inesattezza o irregolarità della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
 - a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
 - b. l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - c. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
3. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della piattaforma in cui deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione Concedente procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
5. L'Amministrazione Concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 7. Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

1. La presente gara verrà aggiudicata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in conformità dell'art. 185 del Codice.

2. In particolare, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.
3. Per la comparazione delle offerte, si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nei successivi articoli 8 e 9, con i relativi punteggi.
4. La commissione giudicatrice avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, da ripartirsi nei modi precisati nel presente documento ed attribuirà i punteggi sia all'offerta tecnica che a quella economica.
5. La commissione si riunirà presso gli uffici dell'USR Lombardia, in via Polesine, 13, Milano, anche in modalità telematiche, o in modalità mista, e opererà attraverso la piattaforma MePA per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.
6. Al termine dei lavori, la commissione trasmetterà al RUP i verbali con l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici per la prosecuzione della procedura sul portale MePA.
7. Con riferimento ai criteri di attribuzione del punteggio, verranno assegnati 50 punti per la valutazione tecnica e 50 punti per la valutazione economica che, sommati tra loro, costituiranno il punteggio complessivo di aggiudicazione.
8. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.
9. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, e all'unità inferiore, se la terza cifra decimale sia inferiore o pari a quattro.

ART. 8. Valutazione dell'Offerta tecnica

PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI SU 100

1. La commissione giudicatrice attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino ad un massimo di 50 su 100, utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:
 1. snack "senza glutine" (dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.) (offerto al prezzo massimo di € 3,00) – punti 4,5;
 2. prodotti freschi quali yogurt e frutta (offerti al prezzo massimo di € 1,50) – punti 6;
 3. prodotti provenienti da commercio equo-solidale o biologici (offerti al prezzo massimo di € 1,50) – punti 6,5;
 4. prodotti senza conservanti – punti 6,5;
 5. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde - punti 2,5;
 6. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1° gennaio 2020 - punti 4;
 7. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 1° gennaio 2023 (cumulabile al precedente punto 6), ad es. se le macchine sono del 2023, sono assegnati i punti previsti sia al punto 7) che al punto 6) - punti 6;
 8. distributori dotati di segnalazione "assenza di monete di resto" - punti 5;
 9. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.) - punti 3;
 10. Consumo energetico dichiarato sulla scheda tecnica – 6 punti ai distributori in classe A+++, 4 punti ai distributori in classe A++, 3 punti ai distributori in classe A+, 2 punti ai distributori in classe A e 0 punti a distributori la cui classe energetica è diversa da A, oppure non è rilevabile dalle schede tecniche, oppure non dichiarata.
2. Le attribuzioni dei punteggi tecnici saranno effettuate sulla base di quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica e riscontrabile sulle schede tecniche/certificazioni/documentazione che obbligatoriamente

andranno allegate in un unico plico all'Offerta Tecnica. Il punteggio tecnico non verrà attribuito per caratteristiche descritte, ma non documentate.

ART. 9. Valutazione dell'Offerta economica

PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI SU 100

1. I prezzi offerti per ciascuna categoria di prodotti sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta, chiavetta ovvero strumenti di pagamento elettronici, quali *bancomat* o carta di credito.
2. Relativamente ai prezzi dei prodotti, verrà presa in considerazione la media pesata dei prezzi offerti per ciascuna categoria.
3. I coefficienti (pesi) di ogni prodotto sono indicati nell'allegato 4 "Offerta Economica" e si riferiscono alla frequenza di erogazione del singolo prodotto.
4. Per ciascuna categoria di prodotti minimi da porre a base d'offerta, di seguito elencati, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) Bevande calde: caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè macchiato, caffè al ginseng, cappuccino, caffè decaffeinato, caffè macchiato decaffeinato, caffè macchiato al ginseng, the al limone, cioccolata

max punti 15

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con prezzo medio pesato più basso.

I prezzi offerti si devono riferire alle undici tipologie di prodotti della categoria "caldo".

b) Bevande fredde: acqua (naturale e frizzante)

max punti 15

Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,50.

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con prezzo medio pesato più basso.

c) Bevande fredde: aranciata, cola, the alla pesca o al limone, brick succo di frutta

max punti 5

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, un prodotto "senza zuccheri/dietetico".

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con prezzo medio pesato più basso.

d) Snack monoporzione (dolci e salati) e tramezzini: patatine, taralli, crackers, frutta secca/mandorle al naturale, biscotti, biscotti senza zucchero, snack tipo schiacciatina, snack tipo tortina/crostata

max punti 15

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, un prodotto "senza zuccheri/dietetico"

5. Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.
6. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità e conformi alla normativa vigente in materia.
7. L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha presentato l'offerta economica.
8. Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta con il prezzo medio pesato più basso.
9. Alle altre offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = P_{pb} * P_{max} / P_{po}$$

Dove:

X = punteggio assegnato

P_{pb} = Prezzo medio pesato più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione

P_{max} = punteggio massimo per ciascuna categoria

P_{po} = Prezzo medio pesato offerto nella categoria di prodotti in valutazione
10. Per ogni categoria, i prezzi pesati medi sono ottenuti dalla somma dei prezzi moltiplicati per i rispettivi pesi, diviso per la somma dei pesi: $\text{somma (prezzi} * \text{rispettivi pesi)} / \text{somma pesi}$.

ART. 10. Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

1. I distributori automatici devono contenere tutte le bevande ed alimenti di seguito elencati e per i quali il concorrente ha presentato l'offerta, che dovranno essere di prima qualità e provenienti da primarie ditte produttrici:
 - BEVANDE CALDE:
 caffè espresso, espresso lungo, caffè macchiato, caffè al ginseng, cappuccino, caffè decaffeinato, caffè macchiato decaffeinato, caffè macchiato al ginseng, the al limone, cioccolata
 - BEVANDE FREDDE:
 Acqua naturale e frizzante in bottigliette, aranciata, cola, the freddo alla pesca o al limone, succo di frutta
 Acqua – PET o lattina – capacità 0,5 l
 Bibite in lattina – capacità 33 cl
 Bevande in *tetrapak* – capacità 20 cl
 - PRODOTTI DA FORNO, *SNACK* IN MONOPORZIONE E TRAMEZZINI FRESCHI:
 merende dolci e *snack* salati, i.e. patatine, taralli, crackers, frutta secca/mandorle al naturale, biscotti, biscotti senza zucchero, *snack* tipo schiacciata, *snack* tipo tortina/crostata, tramezzini freschi.
2. I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico".
3. Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, *snack* dolci, salati e tramezzini freschi.
4. Gli *snack*, le merendine e i tramezzini devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).
5. L'offerta di prodotti freschi, diversi dai tramezzini, che costituiscono contenuto obbligatorio dell'offerta (ad esempio, frutta e/o *yogurt*), dovrà essere garantita nel caso in cui sia prevista questa possibilità nell'offerta tecnica.

6. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.
7. L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte di USR Lombardia, che si riserva la facoltà di fare effettuare dalle autorità sanitarie competenti controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e, in genere, su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio; gravi e ripetute risultanze negative comporteranno la revoca della concessione.
8. Stante l'assoluto divieto di mantenere nei distributori automatici prodotti scaduti, ammolorati o contenuti in confezioni rovinate, il Concessionario si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della data di scadenza indicata sul prodotto stesso.
9. USR Lombardia si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.
10. In caso di difformità, i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese del Concessionario nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.
11. Il Concessionario sarà tenuto ad esporre al pubblico in corrispondenza di ciascun prodotto e in modo ben visibile all'utenza, il prezzo dell'alimento o bevanda offerto nello svolgimento del Servizio, corrispondente a quello indicato nell'Offerta.
12. Dovrà, inoltre, essere inserita un'indicazione separata per i prodotti per celiaci (ad esempio: inserendo una targa con "gluten free").

ART. 11. Caratteristiche dei distributori automatici di bevande calde, fredde ed alimenti preconfezionati

1. I distributori automatici di bevande calde, fredde ed alimenti preconfezionati dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:
 - essere conformi alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, nonché alle norme tecniche specifiche;
 - possedere una capacità di erogazione adeguata all'utenza potenziale, in relazione alla sede di collocazione;
 - essere dotati di sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non compromettere la conservazione di alimenti e bevande e di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
 - essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno e, comunque, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;
 - avere le superfici destinate a venire in contatto con gli alimenti idonee a resistere alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
 - avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
 - accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo € 0,05) ed essere tutti provvisti della funzionalità "rendi resto";
 - essere dotati di lettore *contactless* per gli strumenti di pagamento elettronici e di lettore per strumenti elettronici, quale la chiavetta magnetica ricaricabile; sarà cura ed onere del Concessionario distribuire le chiavette magnetiche, previo pagamento, da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00, che dovrà essere restituita al momento della riconsegna dello strumento da parte del fruitore. Gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;

- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto, secondo le vigenti disposizioni, e sul prezzo raggiungibile con monete (minimo € 0,05 centesimi) di diversa pezzatura, chiavetta, etc.;
- essere dotati di sistemi di rilevazione del prezzo ed eventuale dettaglio della composizione dei prodotti mediante selezione da tastiera;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l'eventuale indisponibilità dei singoli prodotti;
- i distributori di bevande calde dovranno essere dotati di dispositivo per la regolazione progressiva dello zucchero;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale del Concessionario ed il suo recapito, oltre al nominativo e recapito del referente cui rivolgersi in caso d'urgenza.

ART. 12. Caratteristiche del servizio di distribuzione automatica

ART. 12.1 – Disposizioni generali

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese dal Concessionario in modo puntuale e diligente, nel pieno rispetto di qualità complessiva e dei parametri specifici presenti nell'ambito della documentazione di gara e della normativa vigente.

ART. 12.2 Obblighi del Concessionario

1. Il Concessionario dovrà eseguire il servizio di distribuzione automatica oggetto della concessione (di seguito anche il "Servizio"), nel rispetto di quanto previsto dal presente documento e dagli altri atti di gara, dalla propria offerta e dalla normativa vigente.
2. Il Concessionario provvede al funzionamento del servizio di distribuzione automatica, impegnandosi:
 - ad installare n. 3 (tre) distributori automatici nei locali di USR Lombardia, conformemente a quanto indicato nei documenti di gara, fornendo quanto necessario alla continua, funzionale ed accurata conduzione del Servizio secondo gli *standard* qualitativi previsti;
 - a garantire, sin dal primo giorno di attivazione, l'erogazione completa del Servizio, nonché ogni altro servizio annesso direttamente, con diligenza professionale e decoro, così come richiesto nel presente Documento di Gara ed eventualmente integrato in sede di offerta;
 - ad assicurare un'adeguata disponibilità, varietà e qualità dei generi offerti, con particolare riferimento alle bevande calde, fredde ed agli alimenti preconfezionati;
 - a provvedere al rifornimento regolare dei distributori automatici, con una frequenza almeno bisettimanale, tra il lunedì ed il venerdì, tenendo in adeguata considerazione le esigenze degli utenti;
 - a trasferire, a proprie spese e senza alcun aggravio economico a carico di USR Lombardia, i distributori automatici dall'attuale sede di via Polesine 13, 20139 Milano, alla nuova sede sita in via Caviglia 11, 20139, Milano, previo accordo con l'Amministrazione Concedente;
 - a predisporre le targhette con i prezzi riferiti ai singoli prodotti in modo conforme ai prezzi concordati con l'Amministrazione Concedente e le targhette riguardanti i prodotti per celiaci;
 - a provvedere al pagamento del canone concessorio secondo le modalità e i termini indicati nell'Allegato 7 ("Schema di contratto");
 - a segnalare tempestivamente, per iscritto, all'Amministrazione Concedente l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza;
 - ad eseguire tutte le attività accessorie e strumentali all'esercizio del servizio di distribuzione automatica, impegnandosi, tra l'altro:
 - a. a provvedere, con proprio personale e a proprie spese, all'igiene interna ed esterna dei distributori automatici;

- b. ad effettuare, a proprie spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici in modo da mantenerli in perfetta efficienza di lavoro, provvedendo alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso entro cinque giorni lavorativi decorrenti dalla denuncia del malfunzionamento/rottura da parte dell'Amministrazione Concedente, secondo il programma di manutenzione consigliato dal costruttore.

ART. 12.3 Altri oneri in capo al Concessionario

1. Il Concessionario dovrà, inoltre, impegnarsi:
 - ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo, sostenendo le spese di assicurazione derivanti da leggi o contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi posti, di norma, a carico dei datori di lavoro;
 - alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopracitati e della legge sulla prevenzione, la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza;
 - a provvedere al pagamento delle imposte e delle tasse di qualsiasi tipo, derivanti dalla gestione del Servizio oggetto dell'affidamento;
 - agli adempimenti amministrativi e autorizzatori necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto del Servizio, sostenendone gli oneri;
 - ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio di attività commerciali, nonché ogni disposizione in vigore per la sicurezza, l'igiene degli alimenti, la prevenzione per danni, infortuni, incendi, e quant'altro attiene all'attività derivante dall'affidamento;
 - a provvedere al pagamento delle multe e ammende eventualmente irrogate dall'autorità competente per l'inosservanza delle norme igienico-sanitarie e amministrative vigenti in materia.
2. Il Concessionario risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà di USR Lombardia che di terzi, per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al Servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Concedente e salvi gli interventi a favore del Concessionario da parte di imprese assicuratrici.
3. Il Concessionario sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato o comunque con esso in rapporto ai fini dell'erogazione del Servizio, sollevando USR Lombardia da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del Concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.
4. L'Amministrazione Concedente non sarà tenuta a risarcire al Concessionario alcun danno a persone o cose di proprietà di quest'ultimo in conseguenza di azioni di terzi o dovute a incendio e altri eventi, non imputabili alla stessa. A tal fine il Concessionario provvederà a stipulare apposita assicurazione per danni come previsto dall'art. 19 del presente Documento di gara.

ART. 13. Revisione dei prezzi

1. Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale, il Concessionario potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.
2. Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Amministrazione Concedente una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.
3. Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

ART. 14. Obblighi del Concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, del D.L. n. 187/2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni nella L. n. 217/2010, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

ART. 15. Modifica del contratto in fase di esecuzione

1. USR Lombardia si riserva la facoltà, in relazione a documentate esigenze (connesse – a scopo esemplificativo e non esaustivo – alla variazione del personale in servizio presso la sede ovvero alla variazione delle abitudini di consumo), di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 30% (con arrotondamento all'unità superiore), senza indire una nuova procedura di affidamento, ai sensi di quanto previsto all'art. 189, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di variazioni, il Concessionario dovrà comunque eseguire il Servizio alle medesime condizioni previste nei documenti di gara; in particolare, il canone da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

ART. 16. Durata del contratto

Il contratto avrà una durata di 36 mesi decorrente dalla sua sottoscrizione e potrà essere prorogato per un periodo non superiore a n. 6 (sei) mesi, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della successiva procedura di gara che sarà indetta per l'individuazione del nuovo contraente.

ART. 17. Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione Concedente potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a. interruzione parziale o totale del Servizio da parte Concessionario senza giustificato motivo;
 - b. dopo n. 3 (tre) contestazioni formali, intervenute nell'arco di 6 (sei) mesi, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Amministrazione Concedente, le giustificazioni del Concessionario.

ART. 18. Documenti

Il Concessionario dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

- scheda tecnica delle apparecchiature installate;
- questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
- dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa.

ART. 19. Polizze assicurative

1. Prima dell'installazione dei distributori automatici, il Concessionario dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00, a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni di USR e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

2. Detta polizza dovrà avere una validità non inferiore alla durata del Servizio.

ART. 20. Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di gara

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Documento di gara, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati al presente e ne costituiscono parte integrante ed essenziale:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione (documentazione amministrativa)
 - Allegato 2 - DGUE (documentazione amministrativa)
 - Allegato 3 - Offerta tecnica
 - Allegato 4 - Offerta economica
 - Allegato 5 - Informativa privacy
 - Allegato 6 - Patto di integrità (documentazione amministrativa)
 - Allegato 7 - Schema di contratto

ART. 21. Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dati è connesso alla gestione della presente procedura e verranno utilizzate modalità anche automatizzate, solo per tale scopo, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al succitato regolamento.
3. Al riguardo si rimanda all'Allegato 5 ("Informativa privacy") del presente Documento di gara.

ART. 22. Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della concessione e del relativo contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

ART. 23. Informazioni

Il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il dott. Marco Fassino, dirigente amministrativo di seconda fascia dell'Ufficio VIII, in servizio presso USR per la Lombardia (tel. 02 574627236 - e-mail drlo.ufficio8@istruzione.it).

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII
Marco Fassino

Allegati: Allegato 1 - Domanda di partecipazione (documentazione amministrativa)
Allegato 2 - DGUE (documentazione amministrativa)
Allegato 3 - Offerta tecnica
Allegato 4 - Offerta economica
Allegato 5 - Informativa privacy
Allegato 6 - Patto di integrità (documentazione amministrativa)
Allegato 7 - Schema di contratto