

Allegato 1 - Modello di domanda

All'Ufficio Scolastico Regionale per la
Lombardia
Direzione Generale
Via Polesine, 13 - MILANO
indirizzo PEC: drlo@postacert.istruzione.it

OGGETTO: procedura di selezione per la copertura di n° 6 posti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, da assegnare al personale di qualifica dirigenziale e al personale docente della scuola, per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n. 448. - Triennio 2025/2026 – 2027/2028 (aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028), a decorrere dal 1° settembre 2025.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

(da trasmettere via pec entro le ore 23.59 del 30/06/2025 al seguente indirizzo: drlo@postacert.istruzione.it)

I_ sottoscritt__ (cognome e nome completo) _____

nat__ a _____ il _____ residente nel Comune di

_____ CAP _____ Via _____

☐ Dirigente Scolastico, classe di concorso di provenienza _____

Docente a t.i.:

☐ Scuola dell'Infanzia

☐ Scuola Primaria

☐ Scuola Secondaria di I grado, classe di concorso _____

☐ Scuola Secondaria di II grado, classe di concorso _____

☐ Personale Educativo

- assunto nell'attuale ruolo in data _____
titolare presso l'Istituto _____ di _____ (event.) in
servizio/assegnazione presso _____

- (event. Per Dirigenti Scolastici) di essere titolare di incarico di reggenza presso l'Istituto
_____ di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione relativa all'oggetto, per l'assegnazione di dirigenti scolastici e docenti presso l'USR per la Lombardia per il triennio 2025/2026 – 2027/2028, a decorrere dal 1° settembre 2025, preferibilmente per le seguenti tematiche, afferenti alle quattro aree indicate nell'avviso (è possibile indicare max 2 aree):

A tal fine dichiara:

- di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di avere superato il periodo di prova;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di aver letto e compreso l'informativa sotto riportata;
- di essere disponibile a svolgere la propria attività nelle sedi dell'USR per la Lombardia, e a permanere nella posizione di utilizzo per la durata prevista (3 anni);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*indicare il titolo necessario per l'accesso al posto attualmente occupato*):

- di possedere il seguente/i seguenti diploma/i di laurea (*riportare solo se diverso/si da quello di cui al punto precedente*):

- di possedere i seguenti titoli culturali, scientifici e professionali, come di seguito specificato:

TITOLI CULTURALI

	<i>Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente rilasciante, anno conseguimento</i>
1) Titolo di studio necessario per l'accesso al posto attualmente occupato (<i>specificare se trattasi di laurea del vecchio ordinamento, triennale o specialistica; specificare anche denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita</i>)	
2) Diploma di laurea magistrale, purché in aggiunta al titolo di accesso al posto attualmente occupato, previsto dall'ordinamento vigente (<i>specificare se trattasi di laurea del vecchio ordinamento, triennale o specialistica; specificare anche denominazione, Istituzione universitaria</i>)	
3) Dottorato di ricerca attinente ad una delle aree di utilizzazione (<i>specificare denominazione, sede universitaria e Dipartimento di riferimento, anno di conseguimento</i>)	
4) Titolo di Master di II livello conseguito presso Università degli Studi riconosciute attinente ad una delle aree di utilizzazione; Abilitazioni all'insegnamento, oltre a quella di servizio o di provenienza; Abilitazioni all'esercizio di professioni diverse dall'insegnamento; (<i>specificare denominazione corso/titolo, sede universitaria, durata, data dell'esame finale</i>)	
5) Superamento concorso a posti di Dirigente Scolastico (<i>specificare estremi conseguimento, data e sede</i>)	

TITOLI SCIENTIFICI attinenti alle tematiche delle aree

Pubblicazioni e ricerche

	<i>Specificare autore, titolo della pubblicazione, editore, anno, codice ISBN.</i>
libri, saggi, ricerca conclusa con pubblicazione (<i>compresi testi e prodotti multimediali destinati alla didattica</i>), con codice ISBN attinenti alle aree di utilizzo	

TITOLI PROFESSIONALI

(ordinare, all'interno di ogni tipologia, progressivamente per data)

	<i>Specificare tipo di servizio, sede, durata, anni scolastici in cui è stato espletato</i>
Servizio (compreso l'anno in corso) prestato presso l'Amministrazione Centrale e Periferica del MIM (USR/UAT) ai sensi dell'art. 26, Co. 8, L. 448/98	
Servizio minimo di un anno scolastico (compreso l'anno in corso) prestato presso l'Amministrazione Periferica del MIM (USR/UAT), nell'ultimo quinquennio, ai sensi art. 1, Co. 65, L. 107/2015	
Incarichi di docenza (almeno 6 ore) presso università statali o riconosciute (viene considerata anche l'attività di docenza nei corsi di specializzazione post-universitaria per Docenti)	
Attività di tutore o supervisore di tirocinio, presso università statali o riconosciute, con assegnazione a tempo totale o parziale	
Servizio presso l'I.N.D.I.R.E. e l'I.N.V.A.L.S.I.	
Incarichi di docenza (almeno 6 ore) nei corsi di aggiornamento gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati a Personale Scolastico	
Incarichi di collaborazione del DS (primo e secondo collaboratore ex art.25) e di funzione strumentale	

Lingue straniere conosciute e livello di competenza

Lingua (specificare)	Certificazione internazionale livello:

Competenza informatica

	Sufficiente	Buona	Professionale
Competenze di base conoscenze fondamentali del pc, gestione delle cartelle, e-mail, applicativi Word ed Excel)			
Access o altro applicativo di data-base			
Powerpoint			
Elaborazione e gestione siti			

Allega:

- Curriculum vitae
- Copia della carta di identità

Recapito per comunicazioni

e-mail: _____

(ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, i candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno convocati unicamente mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda).

Cellulare _____

Luogo e Data.....

Nome e Cognome
FIRMA

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del trattamento è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, sede in via Polesine, 13 – Milano.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente presso l'Ufficio III - "Protezione dei dati personali del Ministero" della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

E-mail: rpd@istruzione.it e rpd@postacert.istruzione.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati richiesti nella manifestazione di disponibilità al conferimento dell'incarico è connesso al corretto espletamento della presente procedura di selezione.

5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il destinatario dei dati forniti è l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l'ausilio di strumenti informatici da parte del personale incaricato presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per migliorare l'efficienza del procedimento amministrativo.

Nessun dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 679/2016. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

10. DIRITTI DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.