



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Via Polesine 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e dal Decreto Legislativo 20 luglio 2017, n. 118;
- ESAMINATI** in particolare gli artt. 55, 55 *bis*, 55 *ter*, 55 *quater*, 55 *quinquies*, 55 *sexies*, 55 *octies* del Decreto Legislativo n. 165/2001, nel testo novellato come sopra, recanti norme in materia disciplinare, e in particolare l'art. 55 *bis*, comma 2, il quale prevede che ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individui l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.), la cui funzione è quella di contestare l'addebito al dipendente, di istruire il procedimento disciplinare e di adottare l'atto conclusivo del procedimento;
- VISTO** l'art. 8, c. 7, lett. i), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale n. 133 del 08.06.2019;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il vigente Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- VISTO** il D.P.C.M. del 16.12.2022, con cui si è concluso l'iter procedimentale per l'individuazione del Direttore Generale dell'USR per la Lombardia, recante formale conferimento dell'incarico alla dott.ssa Luciana Volta;
- ATTESO** che l'U.S.R. per la Lombardia è competente a gestire l'ambito disciplinare per quel che concerne il personale del Comparto Funzioni Centrali (personale non dirigente del Ministero);
- RICHIAMATO** il Codice disciplinare contenuto, per il Personale non dirigente del comparto Funzioni Centrali, negli artt. 60-66 del C.C.N.L. di Comparto, sottoscritto il 12.02.2018 (Titolo VI – Responsabilità disciplinare);
- VISTA** la Circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica del 23 dicembre 2010, n. 14;
- RAVVISATA** la necessità di procedere al rinnovo dell'attuale UPD per il personale non dirigenziale dell'Amministrazione, anche in ragione delle sopravvenute variazioni di personale dirigente e non dirigente nell'organico dell'U.S.R. per la Lombardia;

DECRETA

1 l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), competente a gestire i procedimenti a carico del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali in servizio presso questo USR è così composto:

1.1 Il Dirigente <i>pro tempore</i> dell'Ufficio I	Dirigente amministrativo	Presidente
Dott.ssa Gabriella Eleonori	Funzionario Amministrativo	Membro effettivo
Dott.ssa Patrizia Amato	Funzionario Amministrativo	Membro effettivo
Dirigente <i>pro tempore</i> dell'Ufficio II	Dirigente amministrativo	Presidente supplente
Sig.ra Romina Morandi	Funzionario Amministrativo	Membro supplente

La Segreteria dell'UPD, come sopra composto, è affidata a personale di area II del Servizio del Personale – Ufficio I.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale

Via Polesine 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

1.2 L'Organismo in parola si intende validamente costituito con la presenza di almeno 3 componenti (compreso il Presidente)

1.3 Il presente provvedimento ha efficacia immediata e annulla e sostituisce i precedenti.

1.4 L'Ufficio, come sopra individuato e costituito, dura in carica tre anni, fermo restando che i procedimenti disciplinari attivati prima della scadenza, e non conclusi, dovranno essere portati a termine dall'Ufficio nella composizione che li ha avviati.

1.5 Qualora durante il triennio uno dei componenti dell'ufficio - titolare o supplente - cessi dall'incarico per qualsiasi causa, il Direttore Generale provvede con deliberazione alla sostituzione del componente cessato, per il solo tempo necessario al compimento del triennio.

1.6 Il componente dell'ufficio sottoposto a procedimento disciplinare è sospeso dall'incarico per la durata del procedimento, e decade se riconosciuto responsabile.

In caso di simultanea cessazione di due componenti titolari, il Direttore Generale dichiara lo scioglimento dell'ufficio e procede al rinnovo del medesimo.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana VOLTA

Agli atti d'Ufficio

Al Presidente UPD Funzioni Centrali

Ai membri UPD Funzioni Centrali

Al Presidente ed ai membri supplenti UPD Funzioni Centrali

Al Servizio Personale DRLO

Agli interessati tramite pubblicazione su sito