



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XII – Ambito Territoriale di Pavia e attività esercitate a livello regionale
in merito a scuole non statali paritarie e non paritarie, nonché scuole straniere in Italia
piazza Italia, 4 – 27100 Pavia – Codice Ipa: uluxa_ud

**CONTRATTO DI SEDE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO RISORSE
DECENTRATE (EX FUA) PER L'ANNO 2018 DELL'UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER LA LOMBARDIA – AMBITO TERRITORIALE DI PAVIA**

Il giorno 25 gennaio 2021, alle ore 11.00, ha luogo l'incontro a distanza sulla piattaforma teams concernente la contrattazione del fondo risorse decentrate (ex FUA) per l'anno 2018.

Sono presenti:

- per la delegazione di parte pubblica:
 - dott.ssa Letizia Affatato, dirigente UST Pavia
 - dott.ssa Sara Punti, funzionario amministrativo
 - sig.ra Mariangela Martinotti, funzionario amministrativo

- per la delegazione di parte sindacale:
 - sig.ra Michela Boceda, rappresentante sindacale delegata CISL FP di Pavia
 - sig. Riccardo Panella, rappresentante sindacale delegato CGIL FP di Pavia

- per le RSU:
 - sig.ra Sandra Crincoli, assistente amministrativo

Visto il CCNI del MI n. 1/2020 per l'anno 2018, riguardante i criteri e le modalità di utilizzazione del fondo risorse decentrate (ex FUA) relativo alle aree funzionali, a seguito di condivisione della bozza con le RSU di sede, è stato raggiunto il presente accordo per la ripartizione del FUA 2018:

Art. 1 – Destinatari

Tutto il personale di ruolo del Comparto funzioni centrali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ambito Territoriale di Pavia nel corso dell'anno solare 2018 (1 unità part time e 16 unità full time)

Art. 2 – Risorse finanziarie

Con note prot. n. 30875 del 04/12/2020 e n. 31922 del 22/12/2020, secondo quanto indicato nell'art. 7 del CCNI, l'USR per la Lombardia ha assegnato all'Ufficio Scolastico Territoriale di Pavia per la "retribuzione produttività collettiva" (art. 7, comma 2) la somma di € 26.144,36



(calcolando una quota pro capite pari a € 1.537,9033) e per "retribuzione produttività individuale" (art. 7, comma 10) la somma di €. 26.144,36 (calcolando una quota pro capite pari a € 1.537,9033)

Art. 3 – Retribuzione per i centralinisti telefonici non vedenti

Con le stesse note di cui all'art. 4, in applicazione di quanto indicato nell'art. 4 del CCNI, l'USR Lombardia ha assegnato all'UST di Pavia la somma annua pari a €.1.116,00, da attribuire in base al servizio prestato.

Art. 4 – Impiego delle risorse da destinare alla produttività

La somma pari ad € 26.144,36 è attribuita in quota parte pro capite al personale dell'UST di Pavia, per 12 mesi, per il servizio prestato nel corso dell'anno 2018, al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso del 2018;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2018;
- d) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2018;
- e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;
- f) periodo di congedo, continuativo o frazionato, di cui al D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 art. 42, comma 5.

Il compenso così attribuito a ciascuno è indipendente da quello individuato sulla scorta della valutazione dirigenziale di cui al comma seguente.

Art. 5 – Impiego delle risorse da destinare alla produttività individuale

Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 6, la somma pari ad € 26.144,36 è attribuita in quota parte al personale sulla base della valutazione a ciascuno attribuita dal dirigente responsabile dell'UST di Pavia.

In considerazione della specificità del lavoro svolto dall'Ufficio Territoriale, le parti contrattuali concordemente ritengono di utilizzare i sei criteri di cui al D.M. 8 aprile 2016, n. 240, come previsto nel D.M. 1° agosto 2017 n° 528:

1. livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
2. fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
3. accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
4. comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
5. sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e soluzione dei problemi;
6. contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

Art. 6 – Differenziazione del premio individuale

In attuazione dell'art. 78 del CCNL 12 febbraio 2018 del Comparto Funzioni centrali – triennio 2016/2018 – le parti concordano che al personale che raggiungerà la valutazione massima sia attribuito il 30% di maggiorazione dell'importo medio, riservato alla performance individuale, nel limite del 20% del personale destinatario del Fondo risorse decentrate (ex FUA).



Art. 7 - Riparto della retribuzione di produttività individuale per il personale all'interno delle aree - attribuzione dei range di riferimento

In considerazione della specificità del lavoro svolto dal personale e della complessità delle mansioni riferite distintamente alle Aree funzionali III, II e I, le parti ritengono concordemente di attribuire un *range* specifico afferente a ciascuno dei criteri elencati all'articolo 7 comma 11; in particolare, per ogni criterio, è concordato con le OO.SS. il massimo del punteggio del *range* assegnabile, sempre partendo da un minimo di 0,10:

- per il primo ed il sesto criterio sino ad un massimo di 0,70;
- per il secondo criterio sino a un massimo di 0,40;
- per il terzo criterio sino ad un massimo di 0,60;
- per il quarto e il quinto si arriverà rispettivamente sino a un massimo di 0,30.

A ciascun dipendente verrà dunque attribuito dal dirigente responsabile dell'UST di Pavia un coefficiente totale compreso nel *range* da 0,60 a 3,00.

Al fine di determinare l'entità della retribuzione di produttività individuale per ciascun dipendente, il competente Ufficio dell'UST di Pavia si atterrà alle modalità specificate dall'art. 7, comma 13 CCNI.

Art. 8 - Attribuzione valutazione

Per l'attribuzione della valutazione relativa alla produttività individuale dei dipendenti, il dirigente potrà avvalersi della collaborazione, a livello consultivo, dei funzionari attualmente in servizio. Il Dirigente procederà quindi alla valutazione dei dipendenti in servizio nel 2018 attraverso la compilazione di apposita scheda (allegato A).

Della valutazione espressa per ciascuno il dirigente, ai sensi dell'art. 9 comma 5 del CCNI, darà notizia ai dipendenti interessati, che hanno 7 giorni di tempo per formulare osservazioni. Avverso la valutazione è ammissibile il ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del lavoro, previo eventuale tentativo di conciliazione.

Art. 9 - Disposizioni finali

Entro 10 giorni dalla attribuzione della retribuzione di produttività, in osservanza alle norme sulla trasparenza delle operazioni di cui al presente accordo e in conformità alla nota n. 49472/2020 del Garante per la protezione dei dati personali, il dirigente responsabile dell'Ambito Territoriale di Pavia renderà disponibile alle OO.SS. territoriali e alle R.S.U. l'ammontare complessivo del trattamento accessorio effettivamente distribuito, ripartito per fasce/qualifiche, dunque in forma aggregata, senza l'elenco nominativo dei dipendenti e le somme erogate individualmente a titolo di compenso accessorio.

Art. 10 - Controllo di regolarità amministrativo-contabile

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera e) del D.Lgs 123/2011, questo accordo di sede, unitamente alla relazione illustrativa, alla relazione tecnico-finanziaria ed alla comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede, sarà inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MI, per il controllo di regolarità amministrativo-contabile.



Contestualmente il contratto di sede verrà inviato anche alla Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del MI.

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

il dirigente UST Pavia
Letizia Affatato

Firma autografa oscurata

Funzionario amministrativo
Sara Punti

Firma autografa oscurata

Funzionario amministrativo
Mariangela Martinotti

Firma autografa oscurata

LA DELEGAZIONE SINDACALE

CISL FP
Michela Boceda

Firma autografa oscurata

CGIL FP
Riccardo Panella

Firma autografa oscurata

R.S.U.
Sandra Crincoli

Firma autografa oscurata

