

**DOMANDA PER UTILIZZO SU POSTO DI DSGA AI SENSI DELL'INTESA
MIUR-OO.SS. DEL 08 LUGLIO 2020**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R.** 28 dicembre 2000, **n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA -
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI PAVIA**

ANNO SCOLASTICO 2020-21 – SCADENZA DOMANDA 04/09/2020

Il/La sottoscritto/a :

cognome nome
nato/a a, provincia il/...../.....
codice fiscale
recapito: via comune (.....)
1° recapito telefonico 2° recapito telefonico
indirizzo e-mail

- ☐ Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (a tempo indeterminato)
- ☐ Assistente amministrativo (a tempo indeterminato e/o a tempo determinato)

titolare presso comune (.....)
in servizio presso comune (.....)
in qualità di

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

Data/...../.....

firma

☐ di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno tre anni scolastici a partire dal 2000/2001:

dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../.....: al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso

☐ di aver svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo:

dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso
dal/...../.....: al/...../..... presso
dal/...../.....: al/...../..... presso
dal/...../..... al/...../..... presso

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente) conseguita
il presso
- ☐ laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente)
il presso
- ☐ laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente)
il presso

DICHIARA ALTRESI'

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti (all. 1);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti (all. 2);

Data/...../.....

firma

ALLEGATO 1

ANZIANITA' DI SERVIZIO

Tipo di servizio	Punteggio	Punteggio spettante
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data del 31/08/2019)	Punti 2	
A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda)	Punti 2	
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a)	Punti 1	
B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3)(11)(a)	Punti 1	
C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio di ruolo effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b)	Punti 1	
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) entro il quinquennio..... oltre il quinquennio..... per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia	Punti 8 Punti 12	
E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio).....	Punti 4	
F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e).....	Punti 40	

Data/...../.....

firma

ALLEGAT02

II - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI GENERALI

Tipo di servizio	Punteggio	Punteggio spettante
A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9)	Punti 12	
B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza(10)	Punti 12	

Per le note si fa riferimento all'allegato 4 dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritta in data 12 giugno 2019.

Allegare fotocopia documento di identità valido

Data/...../.....

firma