

***MONITORAGGIO PCC
ADEMPIMENTI 2025
INFORMAZIONE OPERATIVA***

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La normativa Europea ed Italiana (estratto)

- ✓ [Art. 4 D.Lgs n. 231/2002](#) - Pagamento debiti commerciali entro 30/60 gg.
- ✓ [Direttiva 2011/7/UE](#) - Lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali
- ✓ [D. Lgs. n. 192 del 2012](#) – Recepimento della Direttiva Europea 2011/7/UE
- ✓ [D.L. 35/2013 convertito nella Legge 64/2013](#) – Piattaforma per il monitoraggio dei debiti commerciali - Sanzioni per la manca iscrizione alla PCC (art. 7)
- ✓ [Legge 145/2018](#) – art. 1 c. 849-872 - Fondo di Garanzia Debiti Commerciali – Riduzione del 30% dell'indennità di risultato dei Dirigenti SSN
- ✓ [Art. 4-bis D.L. 13/2023 convertito nella Legge 41/2023](#) - Attuazione della Riforma 1.11 PNRR
- ✓ [D.L. 19/2024 – Art. 40](#) – Comunicazione Trimestrale dello stock dei debiti

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Le Circolari RGS (estratto)

- ✓ [Circolare n. 1/2003](#) - Ritardi nel pagamento delle transazioni commerciali
- ✓ [Circolare n. 17/2013](#) - Adempimenti 2014 – Obbligo iscrizione alla PCC
- ✓ [Circolare n. 27/2014](#) - Attività di riscontro dei Collegi Sindacali nelle PPAA – [Allegato](#)
- ✓ [Circolare n. 22/2015](#) - Calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti
- ✓ [Circolare n. 20/2019](#) - Supporto delle RR.TT.S in materia di Monitoraggio della PCC
- ✓ [Circolare n. 17/2022](#) - Adempimenti previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal decreto legge 6 novembre 2021, n. 152
- ✓ [Circolare n. 1/2024](#) - Attuazione della Misura 1.11 del PNRR – Adempimenti degli organi di revisione amministrativo contabile

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

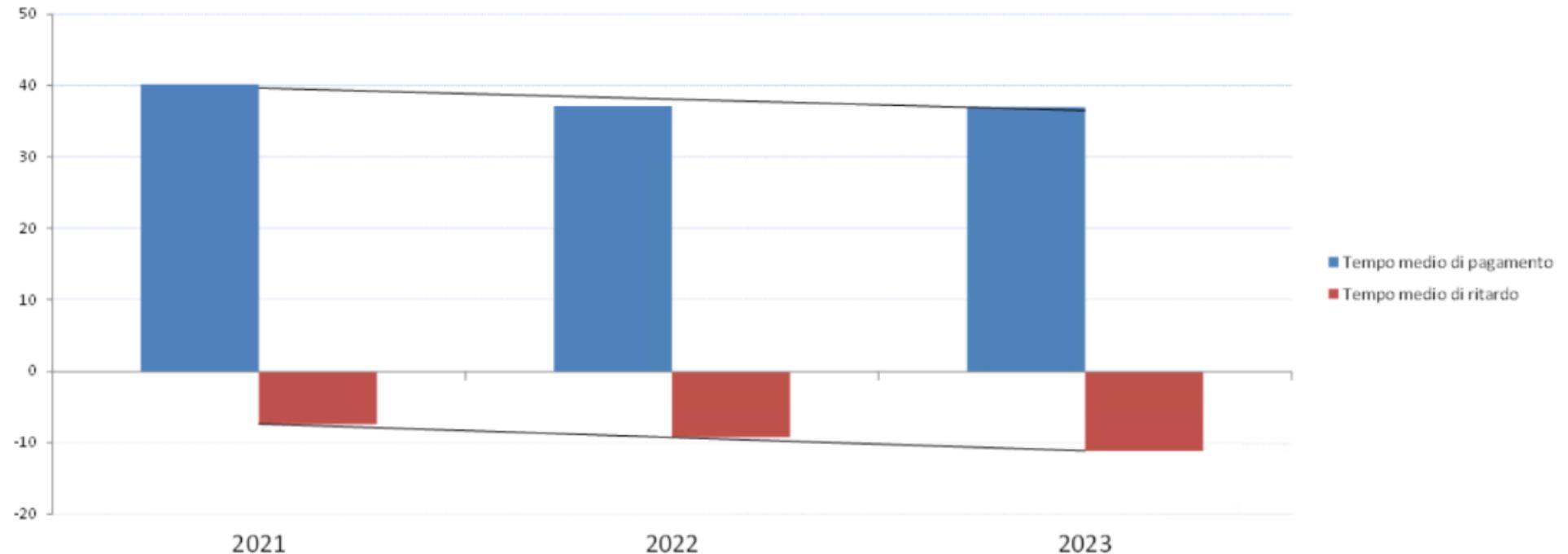
Le Circolari RGS (estratto)

- ✓ [Circolare n. 15/2024](#) - Pagamenti di natura non commerciale – Primi chiarimenti
- ✓ [Circolare n. 17/2024](#) - Enti Locali - I corretti stanziamenti di competenza e cassa – Il ruolo dei Segretari Comunali e Provinciali nel ciclo della spesa – Il ruolo degli OdV e NdV
- ✓ [Circolare n. 36/2024](#) - Pagamenti di natura non commerciale e utilizzo della facoltà prevista dall'articolo 4, comma 4, del decreto legislativo n. 231 del 2002.
- ✓

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

A che punto siamo dopo oltre 20 anni....

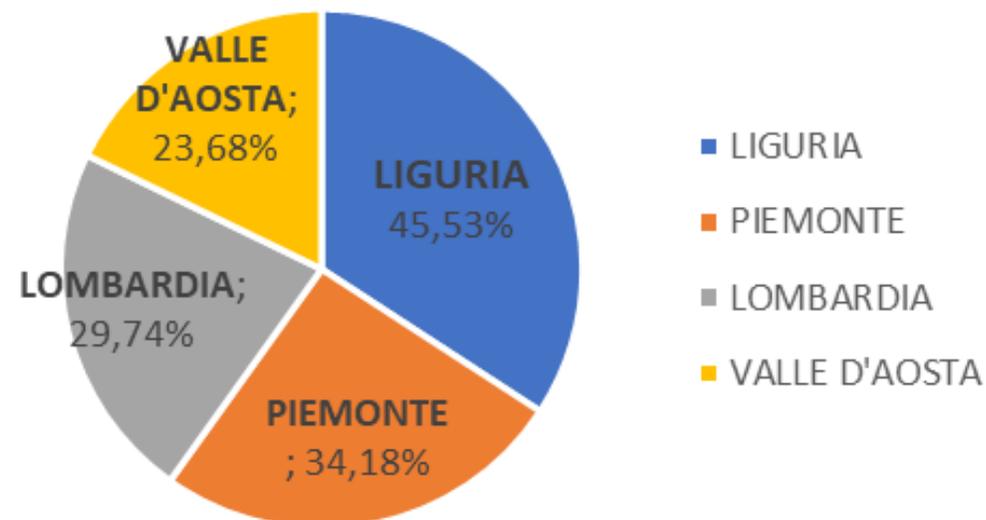
Figura A – Tempi medi di pagamento e di ritardo delle PA – fatture emesse nel I° semestre 2021 - 2023



MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

ENTI IN RITARDO NEI PAGAMENTI – AREA NORD OVEST I DATI AL 31/12/2023

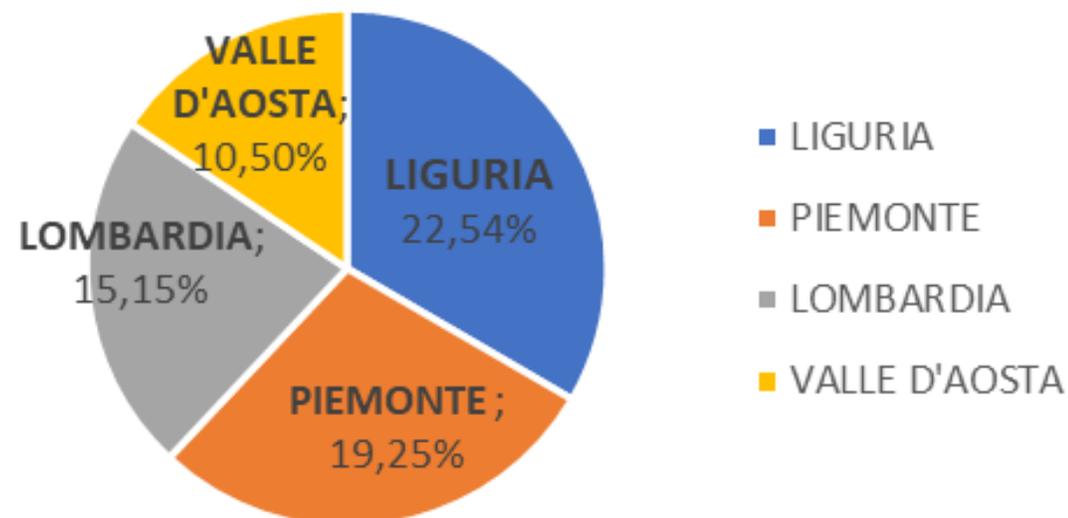
REGIONE	NUMERO ENTI	RITARDO MAGGIORE DI ZERO	% DI RITARDO REGIONE	MEDIA AREA NORD-OVEST
LIGURIA	727	331	45,53%	13,43%
PIEMONTE	2.677	915	34,18%	37,13%
LOMBARDIA	3.944	1.173	29,74%	47,61%
VALLE D'AOSTA	190	45	23,68%	1,83%
Totali / MEDIA	7.538	2.464	32,69%	100,00%



MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

ENTI IN RITARDO NEI PAGAMENTI – AREA NORD OVEST I DATI AL 31/12/2024

REGIONE	NUMERO ENTI	RITARDO MAGGIORE DI ZERO	% DI RITARDO REGIONE	MEDIA AREA NORD-OVEST
LIGURIA	843	190	22,54%	13,15%
PIEMONTE	3.002	578	19,25%	40,00%
LOMBARDIA	4.330	656	15,15%	45,40%
VALLE D'AOSTA	200	21	10,50%	1,45%
Totali / MEDIA	8.375	1.445	17,25%	100,00%



MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Perché le norme non sono state applicate diffusamente?

- ❖ La norma è necessaria ma non sufficiente, anche se prevede sanzioni ([Allegato](#) Circ. 27/2014)
- ❖ E' necessario un contesto organizzativo e strutturale che favorisce il pagamento tempestivo
- ❖ E' necessario un cambio culturale che induce a pagare tempestivamente

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

PERCHE' E' INVECE UTILE IL PAGAMENTO TEMPESTIVO ?

- 1) immette liquidità nel tessuto economico del territorio**
- 2) contribuisce ad aumentare la fiducia verso la PA**
- 3) favorisce la normalizzazione delle attività interne alla PA e lo sviluppo di best practice che invitiamo a condividere anche nell'incontro odierno**

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

L'obiettivo della Riforma n. 1.11 del PNRR

Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie

- ✓ la **Milestone M1C1-72bis** prevede una serie di interventi, da adottare entro il primo trimestre del 2024, volti a favorire un'accelerazione nel percorso di miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ai fini del conseguimento dei **Target** previsti dalla stessa riforma
- ✓ Alcuni interventi, ad esempio per i Ministeri, sono già stati definiti con l'art. **40 del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19** che prevede l'adozione di Piani di intervento annuali dei flussi di cassa atti a garantire il rispetto dei termini legali di pagamento mediante l'adozione *di misure, anche di tipo organizzativo, tali da garantire un coordinamento delle varie strutture ministeriali che sia in grado di*
 - 1) **raccogliere i fabbisogni di ciascuna struttura**
 - 2) **mettere a disposizione delle medesime strutture, con la necessaria tempestività, le risorse di cassa necessarie.**

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

L'obiettivo della Riforma n. 1.11 del PNRR

La [Riforma n. 1.11 del PNRR](#) risulta **abilitante all'attuazione del PNRR**

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Target da M1C1-88 a M1C1-95 sarà effettuata per gli anni 2024 e 2025 con riferimento:

- ✓ all'indicatore del tempo medio di pagamento (**TMP**), che non deve superare i termini massimi consentiti di 30 giorni oppure di 60 giorni SOLO per il Comparto del SSN
- ✓ all'indicatore del tempo medio di ritardo (**TMR**) che non deve risultare maggiore di zero.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

L'obiettivo della Riforma n. 1.11 del PNRR

In particolare per il tempo medio di ritardo (**TMR**)
il cui target è pari a ZERO, gli indicatori sono calcolati:

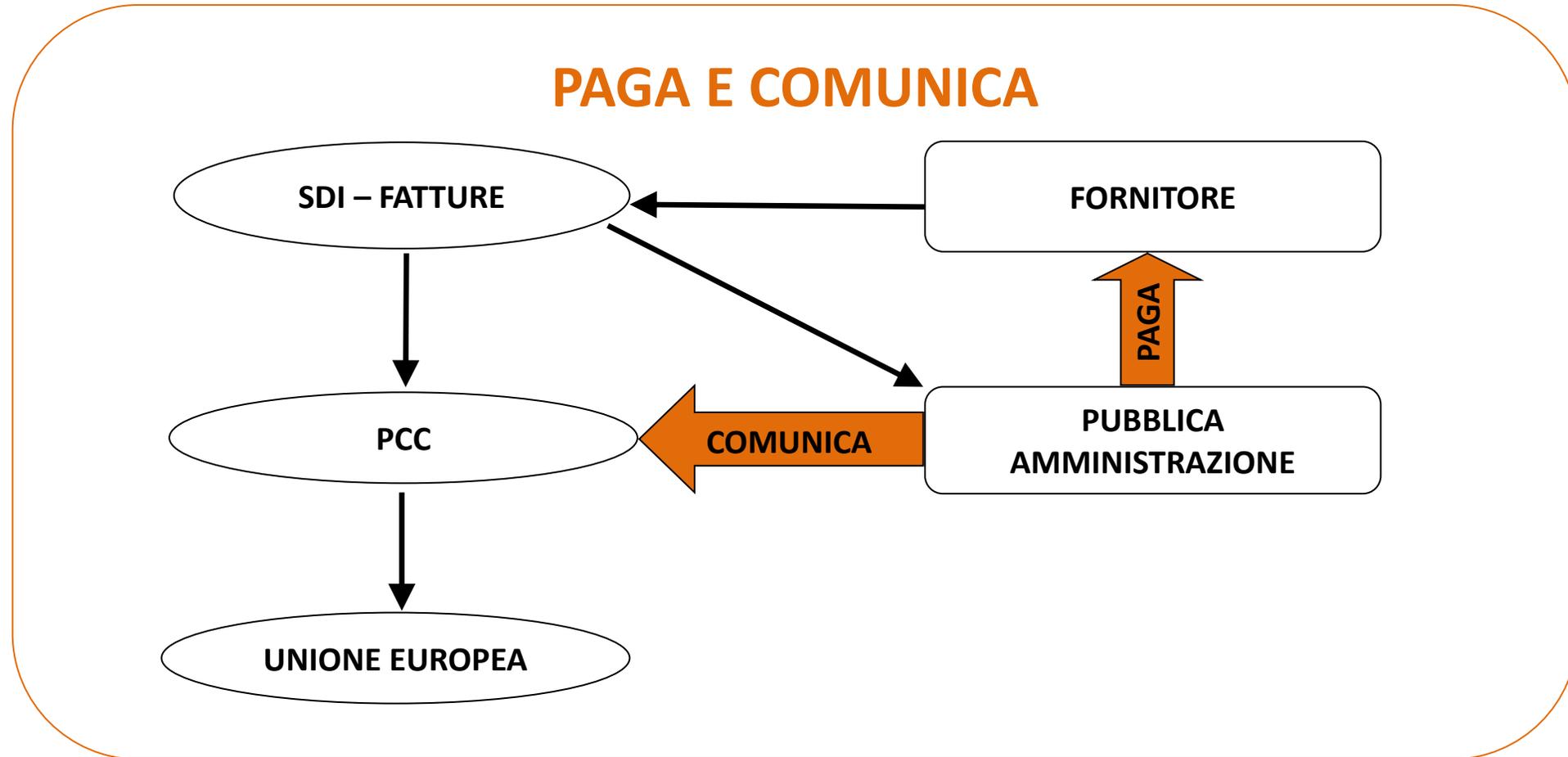
- ✓ per l'anno **2024** su un volume di **almeno l'80%** di pagamenti dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2024
- ✓ per l'anno **2025** su un volume di **almeno il 95%** di pagamenti dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Le iniziative del MEF nell'AREA NORD-OVEST

- Mappatura di tutti gli Enti anche con l'incrocio di diverse banche dati (IPA, ISTAT, PCC)
- Informazione coordinata e uniforme su tutta l'Area Nord-Ovest
- Interazione con gli stakeholders del comparto Enti Locali, Istruzione, Ordini Professionali, SSN
- Informazione operativa dedicata agli Enti ed agli Organi di Revisione Amministrativo-Contabile
- Supporto di tutte le Ragionerie Territoriali dello Stato della provincia di competenza
- Monitoraggio periodico sulle performance dell'intera Area Nord-Ovest
- Interventi mirati sugli Enti che presentano ritardi o carenze organizzative

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025



MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

LA NOZIONE DI TRANSAZIONE COMMERCIALE

SOLO LE FATTURE COMMERCIALI RIENTRANO NEL MONITORAGGIO DELLA PCC

La [Circolare RGS n. 15 del 05/04/2024](#) fornisce una disamina della nozione di transazione commerciale basata sulla presenza di **elementi oggettivi e soggetti** al fine di definire *le fattispecie di spesa che, pur correlata con l'emissione di una fattura elettronica, potrebbe non rientrare nell'alveo delle transazioni commerciali*. Tra gli elementi più rilevanti da valutare, sono da ricomprensere:

- **la presenza di un contratto, comunque denominato, il quale dia luogo ad un rapporto di tipo commerciale.**
- **la necessità che la controparte della pubblica amministrazione sia un'impresa, intesa nell'accezione più ampia che ricomprende anche i lavoratori autonomi e i liberi professionisti**

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

LA NOZIONE DI TRANSAZIONE COMMERCIALE

SOLO LE FATTURE COMMERCIALI RIENTRANO NEL MONITORAGGIO DELLA PCC

La stessa Circolare indica alcuni tipologie di transazioni che **NON SONO COMMERCIALI**:

- le fatture emesse a fronte di un **mero trasferimento di risorse finanziarie o a rimborso** effettuato in fase di rendiconto della spesa, anziché per l'effettiva prestazione di un servizio
- fattispecie dove, in ultima analisi, la **controprestazione è svolta a favore del cittadino/contribuente**
- le fatture relative alla dispensazione da parte dei farmacisti dei **farmaci di classe A**
- **debiti oggetto di procedure concorsuali** aperte a carico del debitore, comprese le procedure finalizzate alla ristrutturazione del debito;
- **pagamenti effettuati a titolo di risarcimento del danno**, compresi i pagamenti effettuati, a tale titolo, da un assicuratore.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

AGGIORNAMENTO COSTANTE del Responsabile dell'Ente

Per un aggiornamento costante della Piattaforma dei Crediti Commerciali è opportuno:

- ✓ Aggiornare il Responsabile dell'Ente sulla PCC sia per l'Amministrazione di vertice (**AM**) che per l'eventuale Unità Organizzativa (**UO**)
- ✓ **EFFETTUARE il subentro nel caso di sostituzione del Responsabile.** L'operazione di subentro deve essere portata a termine entro 20 giorni; se non si completa l'iter entro tale termine, il sistema restituirà un errore e si dovrà ripetere nuovamente la procedura.
Per poter sostituire il nominativo del Responsabile accreditato per l'Amministrazione/Ente, ed effettuare quindi l'operazione di subentro, occorre distinguere i seguenti due casi:

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

AGGIORNAMENTO COSTANTE del Responsabile dell'Ente

SUBENTRO – CASO 1: Il "Responsabile" che subentra è un nuovo utente della Piattaforma

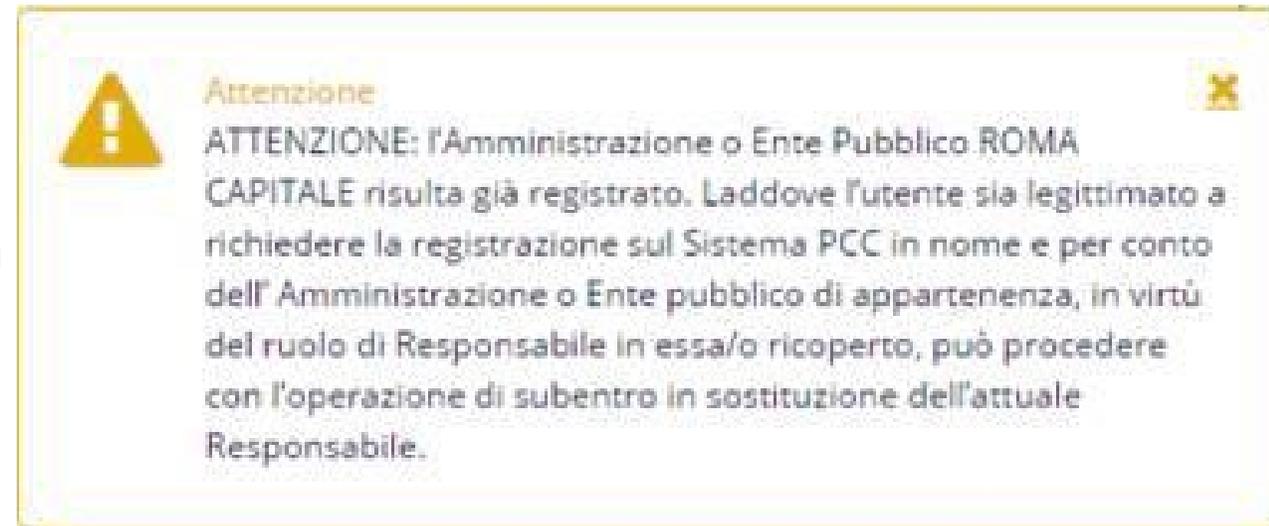
1. Effettuare la procedura di “Registrazione” cliccando sulla voce PA, nell’apposito riquadro “Registrati alla piattaforma” presente nella Homepage

<https://crediticommerciali.rgs.mef.gov.it/>

2. Dopo aver effettuato la scelta della PA, al passo “**2.Dati Amministrazione**” comparirà il seguente messaggio di PA è già accreditata:

3. Inserire i dati richiesti ed infine cliccare sul seguente tasto:

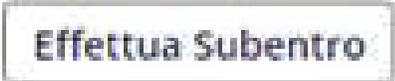
Effettua Subentro

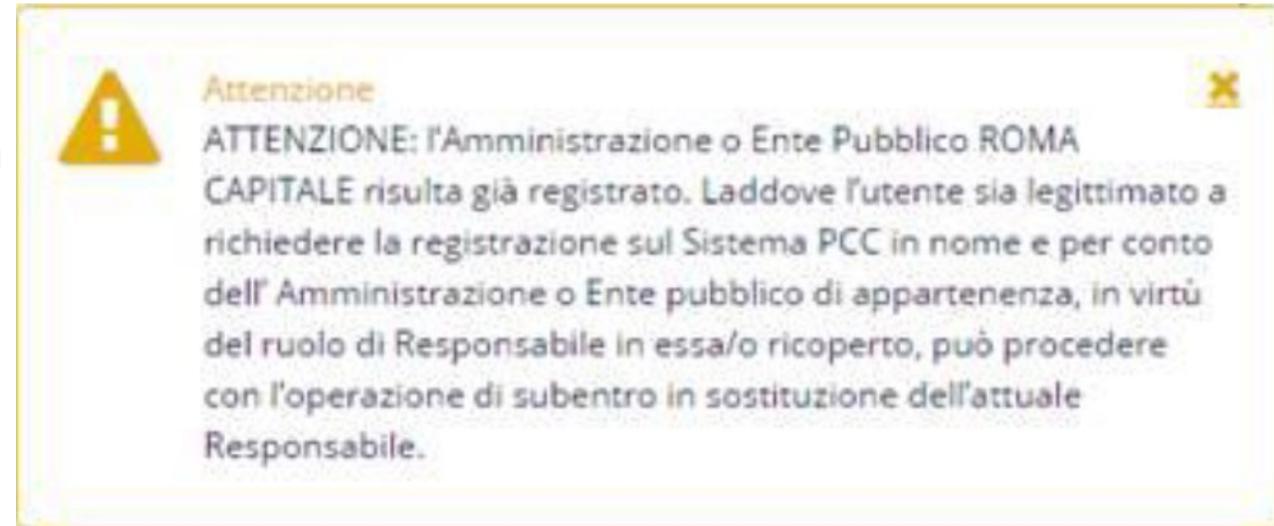


MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

AGGIORNAMENTO COSTANTE del Responsabile dell'Ente

SUBENTRO – CASO 2: Il "Responsabile" che subentra è già accreditato sulla Piattaforma

1. Accedere alla piattaforma <https://credicommerciali.rgs.mef.gov.it/> e dal menu “Gestione Amministrazione/Ente” selezionare la voce “Aggiungi Amministrazione/Ente”
2. Dopo aver effettuato la scelta della PA, al passo “**2.Dati Amministrazione**” comparirà il seguente messaggio di PA è già accreditata:
3. Inserire i dati richiesti ed infine cliccare sul seguente tasto: 



MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

AGGIORNAMENTO COSTANTE del Responsabile dell'Ente

LA NOMINA DELL'INCARICATO: Il "Responsabile" individua l' "INCARICATO"

1. Il Responsabile accede all'elenco delle Unità Organizzative (**UO**), mediante la voce di menu Gestione Amministrazione/Enti → Organigramma.
2. Individuata la UO cui si riferisce la nomina, cliccare sul corrispondente pulsante **Dettaglio**. Nella pagina che si apre, denominata Dettaglio amministrazione, cliccare sul pulsante **Aggiungi Incaricato**
3. Il Livello di visibilità di valore 1 consente la visibilità solo della corrente UO, il valore 9 consente la visibilità e l'operatività nell'intera alberatura sottostante.
4. **L'abilitazione alla comunicazione dello stock** permette all'incaricato di comunicare l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati.

L'Incaricato può essere nominato con la stessa visibilità del Responsabile (intero Ente) oppure per una specifica Unità Organizzativa. Per Amministrazioni non particolarmente complesse come scuole e comuni è consigliabile la prima soluzione

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

AGGIORNAMENTO COSTANTE del Responsabile dell'Ente

ATTENZIONE!

il Sistema PCC consente di specificare per ciascun utente, sia Responsabile che Incaricato, indipendentemente dai ruoli ricoperti o dalle Amministrazioni per cui opera, **un solo indirizzo e-mail**. Pertanto, nel caso l'utente risultasse già registrato, a qualsiasi titolo (ANCHE PER ALTRO ENTE), sulla Piattaforma sarà necessario inserire l'indirizzo e-mail risultante dalla precedente registrazione. Tale indirizzo può essere cambiato in qualsiasi momento dall'utente stesso accedendo alla Piattaforma con le proprie credenziali e utilizzando l'apposita funzione presente al menu "Utilità > Modifica Dati Utente".

La modifica avrà effetto per tutti i ruoli e per tutte le Amministrazioni associate all'utente

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

LA RICEZIONE DELLE FATTURE

La ricezione delle fatture avviene in via interoperabile dal portale SDI; il sistema consente di accettare o rifiutare le fatture entro i primi 15 giorni di calendario dalla data di ricezione sul portale SDI (ad esempio, data ricezione su SDI 03.04.2024 > data termine accettazione 17.04.2024); pertanto:

- a) **E' necessaria la verifica amministrativa delle fatture entro i 15 giorni successivi al deposito su SDI, valutando la ricevibilità della fattura in coerenza con le prescrizioni contrattuali.**
- b) **La ricezione NON E' la protocollazione della fattura sul sistema di gestione documentale dell'Ente**

In tal senso è necessario prevedere o modificare l'assetto organizzativo dell'Ente finalizzato ad accettare esclusivamente le fatture che sono coerenti con gli atti contrattuali e procedurali.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

IL RIFIUTO DELLE FATTURE PERVENUTE

Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, come modificato dal D.M. 24 agosto 2020, n. 132, le pubbliche amministrazioni non possono rifiutare le fatture elettroniche al di fuori dei seguenti casi:

- a) **fattura riferita a operazione non effettuata** in favore del destinatario
- b) **CIG o CUP omesso o errato**, tranne i casi di esclusione previsti [dall'art. 25 del comma 2 lettera a\) del D.L. 66/2014](#)
- c) **Codice repertorio** omesso o errato (per dispositivi medici e farmaci)
- d) **AIC** (autorizzazione immissione in commercio) omesso o errato (per farmaci)
- e) **omessa o errata indicazione del numero e data determina d'impegno di spesa per fatture**
Regioni ed Enti Locali

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

LA SCADENZA DELLE FATTURE

Il termine di pagamento delle fatture emesse nei confronti della PA è pari a 30 gg dalla data di emissione della fattura, estensibile a 60 gg nel settore sanitario. (rif. Circ. 1/2024 RGS pag. 4). La scadenza viene definita in ultima analisi SEMPRE DALL'ENTE che, indipendentemente dal sistema di gestione contabile utilizzato DEVE SEMPRE verificarne la correttezza

Se, ad esempio, il fornitore ha inserito una data di scadenza inferiore a 30 gg, l'ENTE deve modificarla:

- ✓ nella **modalità online** accedendo al servizio gestione documenti contabili direttamente nella tab informazioni aggiuntive del dettaglio di ciascun documento
- ✓ con la **modalità massiva** utilizzando sia il vecchio modello 003 con l'azione CS sia il modello gestione importi documento con azione CS. Entrambi i modelli compilati dovranno essere salvati in formato csv e caricati attraverso il servizio AreaRgs >Gestione elaborazioni massive

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Una particolarità da attenzionare....

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
Data emissione fattura*	Lotto SDI	Num. Fattura	Importo fattura	Data scadenza fattura	Importo pagato per la scadenza	Data pagamento	Giorni di ritardo (J-H)*	Giorni di pagamento (J-E)*	GIORNI DI SCADENZA (I-E)	RITARDO PONDERATO (rif. Circ. 22/2015)
15/11/2023	110928:	'1513/P,	12.688,40	20/11/2023	12.688,40	15/12/2023	25	30	5	317.210,00
15/11/2023	110928:	'1514/P,	14.224,80	20/11/2023	14.224,80	20/11/2023	0	5	5	0,00
13/11/2023	110928:	'410/20:	900,00	20/11/2023	900,00	20/11/2023	0	7	7	0,00
11/11/2023	110928:	'FATTPA	70.000,00	20/11/2023	70.000,00	20/11/2023	0	9	9	0,00
11/11/2023	110928:	'182/PA	2.569,08	20/11/2023	2.569,08	20/11/2023	0	9	9	0,00
04/11/2023	110928:	'10477	982,20	30/11/2023	982,20	05/12/2023	5	31	26	4.911,00
30/11/2023	110928:	'SERV/2	60,00	30/11/2023	60,00	05/12/2023	5	5	0	300,00
30/11/2023	110928:	'710/E	1.756,80	30/12/2023	1.756,80	05/12/2023	-25	5	30	-43.920,00
			103.181,28							
										278.501,00



2,70
MEDIA PONDERATA

* Ai sensi dell'art. 21 del D.p.r. n. 633/72, "la fattura, cartacea o elettronica, si ha per emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente". Per le fatture elettroniche, l'emissione del documento avviene quando quest'ultimo viene trasmesso tramite il Sistema di Interscambio: in definitiva, la data di emissione corrisponde alla data di trasmissione a SDI.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

.... La corretta soluzione

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
Data emissione fattura *	Lotto SDI	Num. Fattura	Importo fattura	Data scadenza fattura	Importo pagato per la scadenza	Data pagamento	Giorni di ritardo (J-H)	Giorni di pagamento (J-E)	GIORNI DI SCADENZA (I-E)	RITARDO PONDERATO (rif. Circ. 22/2015)
15/11/2023	110928'	1513/P,	12.688,40	15/12/2023	12.688,40	15/12/2023	0	30	30	0,00
15/11/2023	110928'	1514/P,	14.224,80	15/12/2023	14.224,80	20/11/2023	-25	5	30	-355.620,00
13/11/2023	110928'	410/20:	900,00	13/12/2023	900,00	20/11/2023	-23	7	30	-20.700,00
11/11/2023	110928'	FATTPA	70.000,00	11/12/2023	70.000,00	20/11/2023	-21	9	30	1.470.000,00
11/11/2023	110928'	182/PA	2.569,08	11/12/2023	2.569,08	20/11/2023	-21	9	30	-53.950,68
04/11/2023	110928'	10477	982,20	04/12/2023	982,20	05/12/2023	1	31	30	982,20
30/11/2023	110928'	SERV/2	60,00	30/12/2023	60,00	05/12/2023	-25	5	30	-1.500,00
30/11/2023	110928'	710/E	1.756,80	30/12/2023	1.756,80	05/12/2023	-25	5	30	-43.920,00

103.181,28

-18,85

-1.944.708,48

MEDIA PONDERATA

* Ai sensi dell'art. 21 del D.p.r. n. 633/72, "la fattura, cartacea o elettronica, si ha per emessa all'atto della sua consegna, spedizione, trasmissione o messa a disposizione del cessionario o committente". Per le fatture elettroniche, l'emissione del documento avviene quando quest'ultimo viene trasmesso tramite il Sistema di Interscambio: in definitiva, la data di emissione corrisponde alla data di trasmissione a SDI.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Gli indicatori ITP – TMP - TMR

TIPO	PERIODO DI RIFERIMENTO	NORMATIVA	FINALITA'
<p>ITP Indicatore (o indice) di tempestività dei Pagamenti (annuale o trimestrale)</p>	<p>Tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento (anche quelle di anni precedenti)</p>	<p>art. 33 c. 1 del D. Lgs n. 33/2013 – art. 9 DPCM 22/09/2014</p>	<p>Publicazione su Amministrazione Trasparente</p>
<p>TMP Tempo medio di pagamento</p>	<p>fatture ricevute e scadute nel periodo di riferimento (situazione corrente senza quelle degli anni precedenti)</p>	<p>art. 1, comma 859, lettera b), della Legge n. 145/2018</p>	<p>FGDC e art. 4-bis D.L. 13/2023</p>
<p>TMR Tempo medio di ritardo</p>	<p>fatture ricevute e scadute nel periodo di riferimento (situazione corrente senza quelle degli anni precedenti)</p>	<p>art. 1, comma 859, lettera b), della Legge n. 145/2018</p>	<p>FGDC e art. 4-bis D.L. 13/2023</p>

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Gli indicatori ITP – TMP - TMR

Indicatore o Indice di tempestività dei pagamenti (ITP)

Fornisce il valore del tempo medio ponderato di ritardo, calcolato come la somma, per ciascuna fattura, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati.

E' calcolato sulle fatture pagate nel periodo di riferimento indipendentemente dal periodo di emissione della fattura

E' previsto dal decreto legislativo n.33/2013 e deve essere pubblicato nell'Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale dell'Ente

E' calcolato in AreaRGS nell'area dedicata alla voce Canali > PCC > Consultazioni ITP

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Gli indicatori ITP – TMP - TMR

Tempo medio di pagamento (TMP)

E' la media ponderata rispetto all'importo delle fatture e ai tempi di ritardo delle singole fatture calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno corrente, pagate e non pagate.

Come si calcola?

Il numeratore è la somma di ogni pagamento moltiplicato per il tempo intercorrente la data di ricezione e la data di scadenza

Il denominatore è la somma totale di tutti gli importi pagati

Alle fatture scadute e non pagate nell'anno è attribuita, convenzionalmente, la data di pagamento del 31 dicembre.

Rileva ai fini dell'applicazione delle misure di garanzia di cui alla Legge n. 145/2018

Rileva ai fini dell'applicazione della misura prevista dall'art. 4 bis D.L. 13/2023

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Gli indicatori ITP – TMP - TMR

Tempo medio di ritardo (TMR)

E' la media ponderata rispetto all'importo delle fatture e ai tempi di ritardo di pagamento delle singole fatture calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno corrente, pagate e non pagate.

Come si calcola?

Il numeratore è la somma di ogni pagamento moltiplicato per il tempo intercorrente tra la data di scadenza e la data di pagamento della fattura

Il denominatore è la somma totale di tutti gli importi pagati

Alle fatture scadute e non pagate nell'anno è attribuita, convenzionalmente, la data di pagamento del 31 dicembre.

Rileva ai fini dell'applicazione delle misure di garanzia di cui alla Legge n. 145/2018

Rileva ai fini dell'applicazione della misura prevista dall'art. 4 bis D.L. 13/2023

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO

Sulla PCC è possibile individuare la motivazione per la sospensione dei termini di pagamento della fattura selezionando una delle quattro tipologie presenti a sistema:

- **CONTENZIOSO** (*in sede giudiziaria con riferimento alla singola fattura*)
- **CONTESTAZIONE** (*in sede stragiudiziale con riferimento alla singola fattura*)
- **ADEMPIMENTI NORMATIVI** (*a titolo esemplificativo e non esaustivo, la ritenuta dello 0,50% prevista dell'art. 11 del nuovo codice dei contratti pubblici*)
- **VERIFICA DI CONFORMITA'** (*volta a conseguire l'attestazione di regolare esecuzione del contratto*)

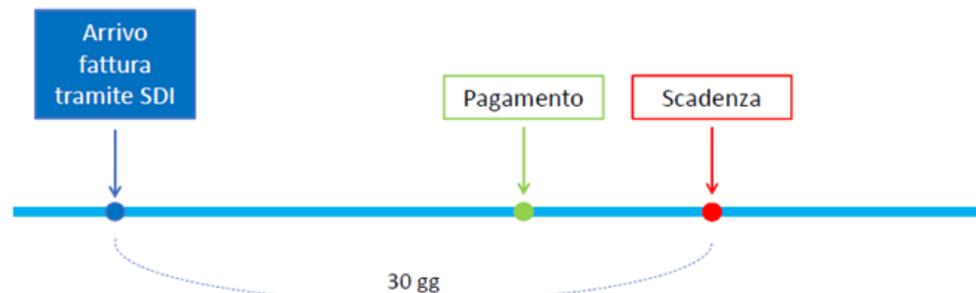
..... che devono tutti risultare da contratti, atti, documenti, corrispondenza SCRITTI utili a giustificare la sospensione in caso di eventuale Audit della Commissione Europea

LA SOSPENSIONE INTERROMPE IL TEMPO DI RITARDO DI PAGAMENTO CALCOLATO DA PCC

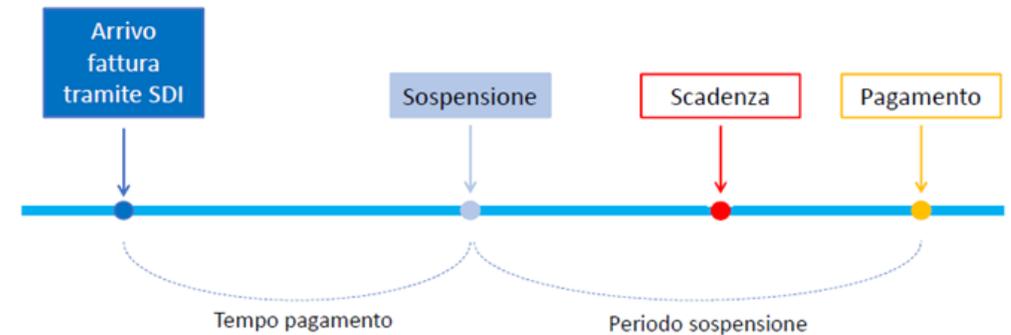
MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO

Pagamento nei termini



Sospensione dei termini



I giorni di Sospensione diminuiscono un eventuale ritardo di pagamento dovuto, ad esempio, ad un debito contestato o un debito in contenzioso.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PAGAMENTO

Un caso particolare da segnalare è la **VERIFICA DI INADEMPIENZA EX ARTICOLO 48-BIS DEL D.P.R. N. 602/1973**.

In tale caso, ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del [Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40](#) *«il soggetto pubblico non procede al pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito comunicato ai sensi del comma 3 per i sessanta giorni successivi a quello della comunicazione»* come specificato anche nella [Circolare RGS 13/2018 – punto 7](#)

In ogni caso risultano in corso approfondimenti per ulteriori chiarimenti circa le singole casistiche di sospensione dei termini di pagamento.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

COMUNICAZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO

Per gli Enti che non aderiscono a SIOPE+ la comunicazione ai sensi dell'art. 1 comma 867 della Legge 145/2018, deve essere effettuata ENTRO IL:

31/01 dell'anno successivo per l'ammontare dello stock al 31/12 dell'anno precedente

Ai sensi dell'articolo 40 comma 3 lett. a) del DL 19/2024 che ha inserito il comma 867-bis all'articolo 1 della Legge 145/2018, ENTRO IL:

- ✓ **30/04** per l'ammontare dello stock del **primo** trimestre dell'anno in corso
- ✓ **31/07** per l'ammontare dello stock del **secondo** trimestre dell'anno in corso
- ✓ **31/10** per l'ammontare dello stock del **terzo** trimestre dell'anno in corso

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

ALLINEAMENTO DELLO STOCK DEL DEBITO

Le modalità di allineamento dello stock si differenziano a seconda degli applicativi utilizzati.

Enti che utilizzano SICOGE: la piattaforma acquisisce i flussi direttamente da SICOGE. Per sistemare contabilmente i documenti sospesi è necessario utilizzare la procedura di chiusura del debito da: *«Contabilità economico-patrimoniale/Operazioni di gestione/Dichiarazione pagamento/chiusura debito»*

Enti che utilizzano SIDI: l'allineamento avviene tramite le procedure dell'applicativo. Il portale SIDI, anche per chi utilizza altri software, permette di visualizzare le comunicazioni inviate alla PCC e modificare i dati errati o incompleti già inoltrati.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

ALLINEAMENTO DELLO STOCK DEL DEBITO

Le modalità di allineamento dello stock si differenziano a seconda degli applicativi utilizzati.

Enti abilitati a SIOPE+: per gli enti che utilizzano gli OPI, le funzionalità di registrazione dei pagamenti in AreaRGS non sono disponibili a partire dalla data di avvio al regime Siope+. Per poter procedere con il caricamento dei pagamenti direttamente in AreaRGS occorre prima inserire una richiesta di eccezione.

Enti che utilizzano software proprietari: si rende necessario aggiornare manualmente quanto presente sulla PCC al fine di riconciliare l'effettivo debito con i dati di bilancio.

Nel caso si agisca direttamente sulla piattaforma e possibile utilizzare i file excel, liberamente scaricabili da AreaRGS, per l'inserimento massivo.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

IL RUOLO STRATEGICO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

L'Organo di controllo amministrativo contabile, sia esso individuale o collegiale, svolge un ruolo strategico nella gestione dei pagamenti della Pubblica Amministrazione controllata.

Le principali fonti normative sono:

- **Art. 1, c. 872 della Legge 145/2018** per il quale, ai fini della tutela economica della Repubblica, anche il ruolo dell'Organo di Controllo assume rilievo di principio fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma e 119, secondo comma, della Costituzione (rif. comma 858 della stessa norma)
- **Art. 4-bis, c. 2, terzo periodo, della D.L. n. 13/2023** convertito con modificazioni nella Legge n. 41 del 21/04/2023

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

IL RUOLO STRATEGICO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

In particolare l'articolo 1 c. 872 delle Legge 145/2018 prevede:

“Il competente Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la corretta attuazione delle predette norme” (commi da 859 a 871 della stessa Legge 145/2018)

In sintesi:

- ✓ **Commi 859-865:** applicazione delle misure di garanzia nel caso di ritardo nei pagamenti, differenziate per Comparto e per gravità del ritardo;
- ✓ **Comma 867:** obbligo di comunicare alla PCC, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, lo stock dei debiti scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente;
- ✓ **Comma 867-bis (introdotto dal DL 19/2024):** Obbligo di comunicazione, entro il mese successivo a ciascun trimestre, dello stock dei debiti scaduti e non pagati alla fine del primo, secondo e terzo trimestre

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

IL RUOLO STRATEGICO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

In particolare l'articolo 1 c. 872 delle Legge 145/2018 prevede:

“Il competente Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica la corretta attuazione delle predette norme” (commi da 859 a 871 della stessa Legge 145/2028)

In sintesi:

- ✓ **Comma 868:** le misure di garanzia si applicano anche alle PP.AA di cui ai commi 859 e 860 che **non hanno pubblicato** l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'articolo 33 del D.Lgs n. 33/2013 e **che non hanno trasmesso** alla PCC le comunicazioni di cui al comma 867 e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture
- ✓ **Commi 869-870:** pubblicazione sul sito della PCM dei dati relativi ai pagamenti delle PP.AA.
- ✓ **Comma 871:** Le comunicazioni alle PCC costituiscono indicatori per il programma di verifica dei Servizi Ispettivi di finanza pubblica del MEF – Dipartimento della RGS

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

IL RUOLO STRATEGICO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

In particolare l'art. 4-bis, c. 2, terzo periodo, della D.L. n. 13/2023 prevede :

“La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”.

In definitiva, gli **UNICI INDICATORI** da valutare per attestare il rispetto dei tempi di pagamento e di ritardo, sono quelli prelevati in fase di verifica dalla piattaforma PCC.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

IL RUOLO STRATEGICO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO

L'Organo di controllo è quindi tenuto a:

1. Verificare l'integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e dei contratti dei dirigenti apicali delle rispettive strutture, con la previsione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento da valutarsi ai fini della retribuzione di risultato
2. Verificare il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, che è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente
3. Verificare che nell'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti interessati si sia tenuto conto correttamente delle riduzioni previste nei medesimi contratti.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

IL RUOLO STRATEGICO DEI SEGRETARI COMUNALI o PROVINCIALI

La Circolare della RGS n. 17 del 09 aprile 2024, richiama il ruolo strategico svolto dai Segretari Comunali e/o Provinciali che, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/responsabili dei servizi, ne coordinano l'attività (salvo che non sia prevista la figura del direttore generale nel qual caso a lui è demandata l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dall'organo di governo, con la funzione di direzione e coordinamento).

In particolare a loro è demandato ***l'incipit della mappatura dei processi inerenti al ciclo passivo della spesa e agli interventi che possono essere intrapresi per arrivare al pagamento delle fatture commerciali nei trenta giorni previsti.***

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

IL RUOLO STRATEGICO DEGLI ORGANISMI o NUCLEI DI VALUTAZIONE

La medesima Circolare della RGS n. 17/2024, richiama il ruolo strategico degli Organismi e/o dei Nuclei di Valutazione, cui è demandato il ruolo attivo e propositivo di rappresentare, per iscritto, eventuali integrazioni/implementazioni nella sezione performance del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione – anche prevedendo la validazione della sezione stessa, affinché il rispetto dei tempi di pagamento sia **obiettivo trasversale** all'intera struttura organizzativa.

Gli stessi OdV o NdV avranno particolare cura nel verificare ed assicurare il corretto **collegamento tra il valore assunto dal tempo medio di ritardo e la performance erogata ai Dirigenti o ai Responsabili dei servizi.**

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La parola agli Enti - Question Time 1

DOMANDA: Lo scorso anno avevamo certificato uno Stock del debito al 31/12/2022 di € 133.670,21 con Indicatore del ritardo dei pagamenti di 9 GG e avevamo costituito il Fondo Garanzia Debiti Commerciali per € 129.974,47. Quest'anno invece il nostro Stock dei debiti al 31/12/2023 è pari a € 0,00 e l'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti è pari a + 1,32. Dobbiamo costituire il fondo anche quest'anno, pur avendo completamente azzerato lo stock del debito?

RISPOSTA: Premesso che la verifica dei dati compete al Revisore dei Conti, si ritiene che deve essere costituito ai sensi dell'art. 1 comma 859 lett. b) della Legge 145/2018 come disposto anche dalla [Circolare n. 17/2022](#) , pagina 3

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La parola agli Enti - Question Time 2

DOMANDA: Ci sono delle indicazioni scritte, con gli opportuni riferimenti normativi, che disciplinano la sospensione di fatture in caso di DURC in fase di richiesta

RISPOSTA: Per DURC IN RICHIESTA intendiamo la richiesta avanzata dalla stazione appaltante a INPS dal cui portale risulta la posizione IN RICHIESTA. La [Circolare RGS 22/2015 a pag. 7](#) prevede che «*non sono pertanto esclusi dal calcolo dell'indicatore i periodi di tempo intercorrenti tra la richiesta del DURC ed il suo ottenimento abilitante il pagamento*»; è consigliabile quindi effettuare quanto prima la richiesta del DURC online, in modo che gli eventuali ritardi della definizione del DURC possano essere ricompresi nei 30 giorni a disposizione dell'Ente per fare i pagamenti. Su questo argomento sono comunque in corso ulteriori approfondimenti

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La parola agli Enti - Question Time 3

DOMANDA: Nel caso un Ente avesse un unico codice ufficio per la fatturazione elettronica, come si opera per l'identificazione dei ritardi dei singoli servizi? Possono essere utilizzati strumenti contabili interni?

RISPOSTA: Il ritardo viene calcolato dalla PCC per ogni AM oppure UO registrata nel portale. Se l'organizzazione interna dell'Ente prevede diverse Strutture operative o Uffici o Responsabili che gestiscono i contratti ed effettuano i pagamenti, il ritardo è comunque calcolato in modo unitario per la sola AM o UO.

Ai fini dell'applicazione della misura di cui all'art. 4-bis del DL 13/2023 l'Ente, *«nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance prevista dai rispettivi ordinamenti»*, può valutare la più efficiente organizzazione della propria struttura in relazione alle nuove responsabilità.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La parola agli Enti - Question Time 4

DOMANDA: si chiede come gestire correttamente le fatture per le quali il pagamento avviene tramite RID (ad esempio utenze). L'addebito mediante RID viene eseguito dal tesoriere emettendo un provvisorio di spesa nel **giorno di scadenza**, ma, poiché il provvisorio del tesoriere è visibile solo il giorno successivo alla scadenza, il mandato (pur se fatto antecedentemente) viene trasmesso al Siope in data successiva alla scadenza.

RISPOSTA: Alla luce delle nuove disposizioni introdotte dall'articolo 4-bis del DL 13/2023 e dell'iter procedurale descritto, è opportuno modificare il flusso operativo ed anticipare la scadenza del RID in modo da consentire il pagamento entro i 30 giorni. Il RID in sostanza potrà avere scadenza, ad esempio, a 25 giorni o inferiori.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La parola agli Enti - Question Time 5

DOMANDA: Per quelle fatture di servizi in appalto per le quali il Comune effettua una ritenuta dello 0,50% dell'imponibile, da versare dopo verifica di regolare esecuzione a fine appalto (cioè di media dopo 3 anni), rimane aperta la quota di suddetta ritenuta, che entra a far parte del calcolo dello stock del debito e del ritardo dei pagamenti.

RISPOSTA: La Circolare n. 15 del 05/04/2024 della RGS chiarisce a pagina 7 che possono essere sospesi i termini di pagamento (e quindi del ritardo calcolato dalla PCC) per adempimenti normativi tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è indicata la ritenuta dello 0,50% prevista dell'art. 11 del nuovo codice dei contratti pubblici.

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La parola agli Enti - Question Time 6

DOMANDA: Ai fini dell'applicazione della misura prevista dall'articolo 4-bis del DL 13/2023, si chiede di sapere come comportarsi in merito allo stock del debito anno 2023 che rimane attivo per un importo relativo ad una fattura di cui si attende erogazione fondi PNRR e di cui non si ha disponibilità per anticipazione di cassa.

RISPOSTA: Secondo quanto disposto dai target da LM1C1-88 a M1C1-95 della Riforma 1.11 del PNRR, la Circolare RGS 1/2024 prevede la misurazione del ritardo solo sulle fatture ricevute nell'anno 2024; lo stock del debito al 31/12/2023 non ha quindi effetti per l'applicazione della riduzione del compenso accessorio previsto dall'articolo 4-bis del DL 13/2023

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La parola agli Enti - Question Time 7

DOMANDA: Il dirigente o dipendente con P.O. che non può rispettare il pagamento dei 30 giorni per le fatture in entrata per problemi di cassa, verrà comunque penalizzato nella valutazione delle performance? Purtroppo diverse amministrazioni locali hanno problemi di cassa e proprio questa situazione impedisce loro di rispettare i 30 gg di pagamento

RISPOSTA: L'articolo 4-bis prevede l'introduzione, «*nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti*», di specifici obiettivi annuali per i Dirigenti responsabili della spesa, volti a trovare misure organizzative che consentano il rispetto dei tempi di pagamento. In tale ottica devono essere utilizzati gli strumenti normativi già previsti e dettagliati nella Circolare n. 15 del 05/04/2024 – Sezione *Adozione di piani annuali dei flussi di cassa atti a garantire il rispetto dei termini legali di pagamento.*

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

La parola agli Enti - Question Time 8

DOMANDA: In una Scuola l'ITP annuale per l'anno 2023, dalle scritture contabili dell'ente (gestionale) risulta pari a -6,28 mentre dalla PCC risulta -12,03. Da una verifica con il Revisore, tale discordanza è risultata imputabile ad un mancato allineamento dei seguenti campi:

1) data ricezione fattura: PCC calcola data protocollo al SDI mentre il gestionale considera la data del documento **2) data scadenza fattura:** PCC tiene conto dei 30 giorni dall'acquisizione al SDI mentre il gestionale considera la data indicata (a volte erroneamente) nella fattura.

Come deve procedere la Scuola in questo caso?

RISPOSTA: Pur nel contesto di una performance positiva, la Scuola deve modificare la scadenza sul proprio gestionale e allinearla a quella calcolata da PCC. Il Revisore verificherà peraltro esclusivamente l'ITP calcolato dalla PCC

MONITORAGGIO PCC - ADEMPIMENTI 2025

Grazie per la cortese attenzione

Mail di supporto per tutte le PP.AA dell'Area Nord-Ovest

pcc.supporto.rts.milano@mef.gov.it

Da utilizzare con le modalità indicate nelle Informative:

[Informativa 224/2024](#) - [Informativa 225/2024](#)