



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo I VIA MARIANI

Via F. MARIANI, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 0397397535

E mail uffici: PEC: mbic8f4007@pec.istruzione.it - mbic8f4007@istruzione.it –

sito web: <http://icliissoneprimo.edu.it>

CODICE ISTITUTO MBIC8F4007 – CODICE FISCALE 85019030155 - CODICE UNIVOCO UFPDSE

Scuole dell'Infanzia " Volturno" - "Angelo Cagnola"

Scuole primarie "Dante Alighieri" – "Torquato Tasso"

Scuola secondaria di I grado "Benedetto Croce" ad Indirizzo Musicale

PROT. 146 DEL 13/01/2025

**Avviso per selezione personale docente di sostegno scuola Primaria ai sensi
dell'articolo 13 comma 23 OM 88/2024**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 13 comma 23 dell'OM 88/2024;

Vista la circolare annuale sulle supplenze a.s. 2024-2025;

Visto IL CCNL 2019-2021;

Tenuto conto dell'esaurimento delle graduatorie di istituto per i posti di sostegno della scuola PRIMARIA

Tenuto conto di aver esperito senza esito la consultazione delle graduatorie di istituto della provincia per i posti di sostegno, secondo il criterio di viciniorità reso a tale fine disponibile dal sistema informativo;

Tenuto conto dell'esaurimento delle graduatorie di istituto di prima, seconda e terza fascia nell'ordine e secondo i criteri di cui all'articolo 12, comma 9.

Rilevata la necessità di effettuare un avviso finalizzato al reclutamento di docenti in possesso della relativa specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili o, in assenza di riscontro da parte di docenti specializzati,

del relativo titolo di abilitazione o del titolo di accesso alle GPS di seconda fascia del relativo grado e, in subordine, del titolo di studio valido per l'accesso alle GPS di terza fascia del grado di scuola primaria;

EMETTE AVVISO

per l'individuazione e il reclutamento del personale docente ai fini del conferimento di n. 3 supplenze su posti di sostegno:

- **N. 2 POSTI DI SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA FINO AL 30/06/2025**
- **N. 1 POSTO 24 ORE SOSTEGNO SCUOLA PRIMARIA FINO AL 15/02/2025 sede di servizio: scuola primaria Dante Alighieri**

Titoli di studio richiesti

specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili della scuola Primaria o, in assenza di riscontro da parte di docenti specializzati,

del relativo titolo di abilitazione o del titolo di accesso alle GPS di seconda fascia del relativo grado e, in subordine, del titolo di studio valido per l'accesso alle GPS di terza fascia della scuola Primaria;

In caso di più riscontri da parte di docenti in possesso della medesima tipologia di titolo, l'individuazione sarà effettuata sulla base del punteggio conseguito.

In caso di parità di punteggio, sarà individuato il docente con minore età anagrafica

Modalità di presentazione del riscontro al presente avviso

Il riscontro al presente avviso dovrà pervenire esclusivamente tramite email da inviare al seguente indirizzo: interpello@iclissoneprimo.edu.it entro le ore 12.00 del giorno 14/01/2025.

I riscontri pervenuti oltre l'orario indicato verranno presi in considerazione solo in caso di necessità sulla base della data e dell'orario di arrivo, in assenza di riscontri pervenuti entro i termini.

Sarà soggetto a puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di disponibilità, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno.

Verranno prioritariamente presi in considerazione i riscontri al presente avviso e in subordine, in assenza di riscontri, anche eventuali messe a disposizione (MAD) comunque pervenute all'istituzione scolastica per la tipologia di posto per il quale è stato pubblicato l'interpello.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso verranno registrati in un apposito archivio utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze e saranno cancellati al termine del corrente anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati. Ai soggetti che presenteranno l'istanza disponibilità sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lvo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dirigente scolastico di questa istituzione

scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.

Presa di servizio

La presa di servizio dovrà avvenire entro 24 ore dall'accettazione.

Sanzioni e normative applicabili

La rinuncia successivamente alla trasmissione della e-mail di riscontro al presente avviso o la mancata assunzione in servizio entro il termine assegnato comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 dell'OM 88/2024.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della istituzione scolastica e copia è inviata all'Ambito territoriale competente.

Degli esiti dell'individuazione verrà data pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali.

Non è consentita la partecipazione alla procedura a coloro che sono già stati individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato.

Verrà tenuto conto delle istanze di partecipazione pervenute secondo le modalità sopra indicate e con la modulistica riportata in allegato.

Si precisa che la richiesta di partecipazione al presente avviso viene considerata come disponibilità da utilizzare anche per le eventuali successive necessità di supplenza.

SI ALLEGA:
MODELLO CANDIDATURA
INFORMATIVA PRIVACY

Il Dirigente Scolastico

Malvina Poggiagliolmi



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Malvina Poggiagliolmi'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE D. VIA MARCONI' around the top edge and 'LISSONE' at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a cross and other heraldic symbols.

Mittente

EMAIL: _____@_____

TELEFONO: _____

Al dirigente scolastico

interpello@iclissonoprime.edu.it

Oggetto: Candidatura Interpello per il sostegno

__ sottoscritt_ _____ nat_
a _____ prov.(____) il ___/___/____ C. F.
: _____ residente
in _____ n.____ CAP _____
Comune _____ Prov(____), consapevole delle sanzioni penali in
caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato e integrato
dell'art. 15 della Legge 16/1/2003 n.3

DICHIARA

Di avere cittadinanza _____

- Di godere di diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale dai sensi della normativa vigente;

- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio di specializzazione per l'insegnamento agli alunni disabili nella scuola primaria:
conseguito il _____ con votazione _____
- Di essere in possesso del titolo di abilitazione per l'insegnamento alla scuola primaria:
_____ con votazione _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso alle GPS di seconda fascia per la scuola primaria:
_____ con votazione _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso alle GPS di terza fascia per la scuola primaria:
_____ con votazione _____
- Di essere disponibile alla stipula di un contratto a tempo determinato presso codesta istituzione per i posti di cui al presente Interpello
- Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d. lgs. n. 196 del 30/06/2003

Inoltre il sottoscritto dichiara:

Lì _____
il _____

In Fede

Istituto Comprensivo I “Via Mariani”

Istituto Comprensivo I “Via Mariani”
Via Mariani, 1 - 20851 Lissone (MB)

INFORMATIVA all'interessato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Egregio Signor / Gentile Signora _____

Istituto Comprensivo I “Via Mariani”, mail mbic8f4007@istruzione.it in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, La informa che i Suoi dati personali, acquisiti all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro e nel corso del suo svolgimento, saranno trattati nel rispetto delle seguenti informazioni.

1. Oggetto del trattamento dei dati personali

- 1.1 Saranno oggetto di trattamento i seguenti dati personali: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail, conto corrente bancario/postale, dati curriculari e di servizio, dati sulle presenze; numero, dati anagrafici e reddituali dei componenti il nucleo familiare, qualora Lei intenda richiedere detrazioni fiscali o prestazioni assistenziali.
- 1.2 Inoltre, potranno formare oggetto di trattamento anche dati personali appartenenti a categorie particolari, quali ad esempio quelli idonei a rivelare le convinzioni religiose (es., la richiesta di fruire di festività religiose o la fruizione del servizio di mensa differenziato), le convinzioni filosofiche (es., la manifestazione dell'obiezione di coscienza), le opinioni politiche (es., la richiesta di permessi o aspettative per funzioni pubbliche elettive, o permessi per i rappresentanti di lista in occasione delle consultazioni elettorali), l'adesione a Sindacati (es., la richiesta di permessi per la partecipazione a direttivi, di aspettative per incarichi sindacali, di trattenute per il versamento di contributi sindacali), nonché lo stato di salute (es., attestati di malattia, certificati di maternità e puerperio, di infortunio, di idoneità psicofisica a svolgere determinate mansioni, di invalidità, di appartenenza a categorie protette) o l'orientamento sessuale (es., la richiesta di permessi o prestazioni nell'ambito di un'unione civile), l'origine razziale od etnica; i dati relativi ai Suoi familiari, qualora Lei intenda esercitare i diritti previsti in materia di lavoro, sicurezza e previdenza sociale riconosciuti in relazione allo stato di salute (es. permessi per assistenza a familiari con handicap grave).
- 1.3 Potranno, inoltre, formare oggetto di trattamento le informazioni raccolte attraverso gli strumenti di lavoro, di registrazione degli accessi e delle presenze.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

- 2.1 Il trattamento a cui saranno sottoposti i Suoi dati personali, ed eventualmente i dati dei Suoi familiari, risponde alla finalità di provvedere:
 - a) all'elaborazione delle paghe e alla corresponsione dei trattamenti retributivi, nonché all'esercizio dei diritti/obblighi ed adempimenti connessi al contratto di lavoro individuale e collettivo;
 - b) all'adempimento degli obblighi che le disposizioni di legge pongono in capo al datore di lavoro (es., pagamento delle prestazioni e delle indennità a carico degli Enti previdenziali - INPS ed INAIL; assistenza fiscale; concessione di permessi sindacali);
 - c) al controllo di gestione interno relativo all'esecuzione degli adempimenti contrattuali;

- d) all'accertamento, esercizio e difesa dei diritti in sede giudiziale e stragiudiziale, connessi al rapporto di lavoro (es., gestione dell'eventuale contenzioso);
- 2.2 I dati di cui al punto 2.1, legittimamente raccolti durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, potranno essere utilizzati a tutti i fini connessi al rapporto di lavoro, quindi anche ai fini dell'efficiamento dell'organizzazione dell'Ente, nonché ai fini disciplinari, come previsto dall'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori.
- 2.3 Il trattamento dei dati personali comuni di cui al punto 2.1 e 2.4 è legittimato dalla necessità di:
- stipulare e dare esecuzione al contratto di lavoro ed ai connessi adempimenti, per le finalità elencate alla lett. a);
 - adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il datore di lavoro, per la finalità di cui alla lett. b);
 - perseguire il legittimo interesse del datore di lavoro al controllo di gestione interno (lett. c), nonché, all'accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria (lett. d).
- 2.4 Il trattamento di categorie particolari di dati personali è legittimato dalla necessità di:
- assolvere obblighi ed esercitare diritti del datore di lavoro o del lavoratore in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale, previsti dalla legislazione italiana, europea o dal contratto collettivo di riferimento, per le finalità elencate alle lett. a) e b);
 - accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, per la finalità di cui alla lett. d).

3. Modalità di trattamento

Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e comprenderà pressoché tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti di cui al successivo punto 5), della presente informativa. In particolare possono essere effettuate: estrazioni di schede relative a ciascun lavoratore; estrapolazioni riferite a ciascuno dei dati inseriti.

4. Responsabili ed incaricati che potranno venire a conoscenza dei dati

Potranno venire a conoscenza dei dati oltre al Titolare del trattamento, ai Responsabili ed autorizzati ex art. 29 GDPR dell'Ufficio Amministrazione del Personale, anche i responsabili del trattamento laddove nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR.

in qualità di Responsabili e/o incaricati del trattamento. Istituto Comprensivo I "Via Mariani" si avvale anche di collaborazioni esterne che rientrano in dette assegnazioni di responsabilità e/o sub-responsabilità dei trattamenti. L'elenco delle collaborazioni esterne per nomine di Responsabili e/o sub-Responsabili di trattamento dati viene costantemente aggiornato ed è a disposizione dei lavoratori senza particolari formalità.

5. Destinatari dei dati personali

- 5.1 I dati personali in questione saranno comunicati, per quanto strettamente pertinente, ai seguenti destinatari o categorie di destinatari:
- Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Istituzioni, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
 - Associazioni sindacali, ai fini del versamento delle quote mensili e dell'esercizio dei diritti sindacali;
 - Organismi paritetici in materia di lavoro;
 - Medico competente;
 - banche ed istituti di credito, per l'accredito di stipendi e compensi;
 - società finanziarie, in caso di finanziamenti richiesti dal lavoratore;
 - creditori pignoranti, in caso di pignoramento presso terzi dello stipendio;
 - Autorità giudiziarie, nei casi previsti dalla legge;
 - casse di previdenza e di assistenza collegate al rapporto di lavoro, al fine della gestione del rapporto assicurativo.
 - altri professionisti esterni, società e/o associazioni che forniscono servizi e/o consulenze, nominati Responsabili di trattamento (es. società o liberi professionisti cui è affidata la manutenzione del sistema informatico);
 - società di erogazione dei servizi, nominate Responsabili di trattamento;

- società di assicurazione ai fini della riscossione del premio relativo alla polizza RCT / RCO, polizze infortuni e malattia professionale ed extraprofessionale dirigenti, polizza in caso di morte o invalidità permanente dirigenti;
- esercenti la professione di avvocato, per l'assistenza legale in eventuali controversie;

6. Trasferimento dei dati personali verso Paesi terzi

6.1 I dati personali NON saranno trasferiti verso Paesi Terzi.

7. Natura obbligatoria del conferimento dei dati

7.1 Con riferimento ai dati personali raccolti direttamente presso di Lei all'atto della presente informativa, il conferimento è obbligatorio per l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto specificati in questa stessa informativa, nonché per la conclusione del contratto di lavoro. Pertanto, il mancato conferimento comporta l'impossibilità di stipulare e dare esecuzione al contratto.

8. Diritti dell'interessato

8.1 Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di richiedere al datore di lavoro:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto di accesso art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal Regolamento (diritto all'oblio art. 17 GDPR)
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal Regolamento (diritto di limitazione art. 18 GDPR);
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo informatico, i dati personali da Lei forniti al datore di lavoro e di trasmettere tali dati ad altro titolare di trattamento (diritto alla portabilità art. 20 GDPR).

8.2 Diritto di opposizione

8.2.1 Lei ha diritto di opporsi, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati effettuato sulla base del legittimo interesse del datore di lavoro (diritto di opposizione art. 77 GDPR).

8.3 Modalità di esercizio dei diritti

8.3.1 Per l'esercizio dei Suoi diritti, Lei potrà inviare una richiesta all'indirizzo mailmbic8f4007@istruzione.it

8.4 Diritto di proporre reclamo a un'Autorità

8.4.1 Le è, inoltre, riconosciuto il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 Reg., qualora Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi le disposizioni del Reg. UE.

9. Conservazione dei dati

9.1 I dati personali oggetto della presente informativa saranno conservati come segue:

- i dati oggetto di registrazione obbligatorie per legge, per la durata del rapporto di lavoro, per l'ulteriore tempo di conservazione stabilito dalla legge ai fini di prova dell'assolvimento degli obblighi connessi al rapporto stesso, e comunque per il tempo necessario al compimento dei termini di prescrizione dei diritti, anche in riferimento agli Enti previdenziali ed assicurativi;
- i restanti dati concernenti l'esecuzione e la cessazione del rapporto di lavoro, per la durata del rapporto e comunque per il tempo necessario al compimento sia dei termini di prescrizione dei diritti, sia degli obblighi connessi al rapporto di lavoro;



Nel caso in cui ella trasmetta anche la documentazione riferita ai familiari, Lei attesta di aver ottenuto specifica procura a prestare, per loro conto, il consenso al Trattamento dei dati contenuti nella documentazione trasmessa, per le medesime finalità indicate qui sopra, impegnandosi poi a trasmettere loro copia della presente informativa.