



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 - 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 - C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it - pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

All'Albo on-line dell'Istituto
All'Ambito Territoriale Monza Brianza

**INTERPELLO per la selezione del personale docente di
posto COMUNE scuola dell'infanzia
Ai sensi dell'art.13 comma 23 OM 88/2024**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 13 comma 23 dell'OM 88/2024

Vista la circolare annuale sulle supplenze a.s. 2024-2025

Visto il CCNL 2019-2021

Considerato l'esaurimento delle graduatorie di istituto

Considerata la necessità di garantire il diritto costituzionale all'istruzione e dunque di rispondere efficacemente in termini di pubblico servizio

EMETTE

avviso per l'individuazione e il reclutamento di personale docente per il conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 1 posto COMUNE (AAAA) Part-time 12,5 H fino al 13/12/2024

Sedi di servizio: scuola dell'infanzia Tagliabue.

Titoli di studio richiesti

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria;
- Diploma Magistrale conseguito entro l'anno 2001/2002;
- Iscrizione al terzo, al quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 90 CFU;
- Possesso di titoli affini: Laurea in Scienze dell'Educazione, laurea in Psicologia, Pedagogia, Servizi Sociali

- Altri titoli, solo con esperienze pregresse nel medesimo ordine di scuola

Modalità di presentazione del riscontro al presente avviso

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre **le ore 10:30 del 06/12/2024** la propria disponibilità al conferimento di supplenza della tipologia sopra indicata, inviando all'indirizzo MBIC8DN006@istruzione.it (Oggetto della e-mail **RISPOSTA INTERPELLO INFANZIA POSTO COMUNE DEL 05/12/2024** il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità, pena l'esclusione. Saranno considerate esclusivamente le domande inviate secondo quanto indicato.

Nel caso di individuazione di più aspiranti, l'assegnazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- titoli posseduti e servizi svolti tenendo conto di chi abbia già prestato servizio di insegnamento per la medesima tipologia di posto e nel medesimo ordine di scuola
- continuità del servizio prestato presso l'istituto, nel medesimo ordine di scuola
- docente con minore età anagrafica.

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione e non devono essere nelle condizioni ostative come previste dall'art. 6 dell'O.M. 88.

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale n. 88/2024, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante.

La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire al massimo entro le successive 24 ore decorrenti dall'accettazione.

All'I.C. VILLASANTA
mbic8dn006@istruzione.it

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di

☐ n. 1 posto comune (AAAA) part-time 12,5 H fino al 13/12/2024

Interpello copertura posto comune I.C. Villasanta di Villasanta

Il / La sottoscritto/a:

cognome..... nome

nato / a provincia il .../.../...

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico

Indirizzo e-mail

☐ Non in servizio ma inserito nelle graduatorie provinciali della provincia di per la classe di concorso

☐ Non in servizio e non inserito in alcuna graduatoria provinciale per l'insegnamento

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

di essere disponibile a ricoprire l'incarico di

☐ n. 1 posto comune (AAAA) part-time 12,5 H fino al 13/12/2024

presso l'Istituto Comprensivo Villasanta di Villasanta,

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐

conseguito il presso

con punteggio.....;

☐ di essere in possesso del seguente titolo:

☐

conseguito il presso

con punteggio.....;

☐ di aver svolto i seguenti servizi nella classe di concorso/insegnamento richiesto (INFANZIA) nei periodi:

dal ... / ... / ... al ... /... /.... Presso

dal ... / ... / ... al ... /... /.... Presso

dal ... / ... / ... al ... /... /.... Presso

dal ... / ... / ... al ... /... /.... Presso

☐ di aver preso visione dell'informativa privacy allegata alla presente.

Data

Firma

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In particolare: - I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione. I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 - 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 - C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it - pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

INFORMATIVA PRIVACY PER L'INTERPELLO

[Ver. P012 del 01/06/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che Lei, in qualità di aspirante lavoratore disponibile per svolgere un incarico presso l'Istituto, è definito "interessato" ed è il destinatario della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, avviene al fine di costituire una base di dati di aspiranti lavoratori entro cui individuare i destinatari di una proposta di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e per l'eventuale presa di servizio, per adempiere agli obblighi connessi al disbrigo delle pratiche precontrattuali e necessarie per l'instaurazione ed il mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c.
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione delle competenze possedute. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare, idonei a rivelare lo stato di salute e giudiziaria relativi a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione non entreranno nella disponibilità di terzi se non dopo la formalizzazione del contratto di lavoro. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche in genere. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per due anni scolastici consecutivi a partire da quello in cui viene ricevuta la messa a disposizione.
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati;

	L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Luogo e data

Cognome e nome Firma

IN QUESTO CASO NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO ACQUISIRE LA FIRMA DELL'INTERESSATO POICHE' L'INFORMATIVA NON PREVEDE LA MANIFESTAZIONE, DA PARTE DI QUESTI, DI ALCUN CONSENSO AL TRATTAMENTO. QUESTA INFORMATIVA PUO' ESSERE PUBBLICATA SUL SITO DELLA SCUOLA E SOTTOPOSTA ALL'ASPIRANTE LAVORATORE PRIMA DELLA FASE DI INSERIMENTO DEI SUOI DATI CHE POTRA' AVVENIRE SOLO RISPONDENDO POSITIVAMENTE ALL'INFORMATIVA STESSA