



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 - 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 - C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it - pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

All'Albo on-line dell'Istituto

All'Ambito Territoriale Monza Brianza

AVVISO PER SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE DISPONIBILE ALLA PRESA DI SERVIZIO IMMEDIATA PER SUPPLENZE BREVI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA NECESSARIE PER LA SOSTITUZIONE DI DOCENTI DI POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO ASSENTI FINO A 10 GIORNI

Si comunica che questa Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024 e tenuto conto delle esigenze di celerità espresse dall'art. 11, comma 4 dell'Ordinanza citata, e considerata la Nota n. 1607060 del 9/10/24, deve provvedere nel corso del corrente anno scolastico 2024/25 al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze brevi (fino a 10 giorni), riferite ai posti comuni e di sostegno sopra indicati, nei plessi dell'istituzione scolastica stessa.

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore **8:00 del 07/11/2024** la propria disponibilità al conferimento di supplenza della tipologia sopra indicata, inviando una mail **avente per oggetto: AVVISO INTERPELLO SUPPLENZE BREVI** all'indirizzo **mbic8dn006@istruzione.it** il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità. Non saranno accettate risposte che utilizzino modalità differenti.

Le eventuali supplenze saranno conferite agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della formazione Primaria per le nomine su posto comune; possesso della specializzazione per le nomine su posto di sostegno.

2. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione, avendo già conseguito almeno 90 CFU.
3. Possesso di laurea in psicologia, pedagogia, servizi sociali.
4. Iscrizione al primo o secondo anno di scienze della formazione primaria, con esperienze maturate nella scuola primaria e/o nella scuola dell'infanzia
5. Possesso di altri toli di studio, con esperienze maturate nella scuola primaria e/o nella scuola dell'infanzia

A parità di ordine di priorità, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizi di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

Sarà data priorità alla continuità interna.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà avvenire entro l'orario indicato telefonicamente, comunque non inferiore ad un'ora dall'accettazione.

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione e non devono essere nelle condizioni ostative come previste dall'art. 6 dell'O.M. 88.

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'Ordinanza ministeriale n. 88/2024, ivi incluse le disposizioni di cui all'articolo 14 dell'Ordinanza medesima.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è allegata alla presente.

All'I.C. VILLASANTA
mbic8dn006@istruzione.it

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di docente posto comune/posto sostegno per supplenze brevi nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia

Il / La sottoscritto/a:

cognome..... nome

nato / a provincia il .../.../...

recapito: via comune (.....)

1° recapito telefonico 2° recapito telefonico Indirizzo e-mail

Non in servizio ma inserito nelle graduatorie provinciali della provincia di per la classe di concorso

Non in servizio e non inserito in alcuna graduatoria provinciale per l'insegnamento

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

di essere disponibile a ricoprire l'incarico di (selezionare la scelta):

posto sostegno (ADEE) supplenze brevi

posto sostegno (ADAA) supplenze brevi

posto comune (EEEE) supplenze brevi

posto comune (AAAA) supplenze brevi

presso l'Istituto Comprensivo Villasanta di Villasanta,

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

②

conseguito il presso

con punteggio.....;

di essere in possesso del seguente titolo:

②

conseguito il presso

con punteggio.....;

di aver svolto i seguenti servizi nella classe di concorso/insegnamento richiesto (PRIMARIA) nei periodi:

dal ... / ... / ... al ... /... /.... Presso

dal ... / ... / ... al ... /... /.... Presso

dal ... / ... / ... al ... /... /.... Presso

dal ... / ... / ... al ... /... /.... Presso

di aver preso visione dell'informativa privacy allegata alla presente.

Data

Firma

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In particolare: - I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione. I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLASANTA

Via Villa, 5 - 20852 VILLASANTA (MB)

Tel. 039/23754320 - C.F. 94581360156

e-mail: mbic8dn006@istruzione.it - pec: mbic8dn006@pec.istruzione.it

Sito: www.icvillasanta.edu.it - Codice Univoco Ufficio: UFBLO5

INFORMATIVA PRIVACY PER L'INTERPELLO

[Ver. P012 del 01/06/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che Lei, in qualità di aspirante lavoratore disponibile per svolgere un incarico presso l'Istituto, è definito "interessato" ed è il destinatario della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, avviene al fine di costituire una base di dati di aspiranti lavoratori entro cui individuare i destinatari di una proposta di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e per l'eventuale presa di servizio, per adempiere agli obblighi connessi al disbrigo delle pratiche precontrattuali e necessarie per l'instaurazione ed il mantenimento del rapporto di lavoro come definito all'Art. 2094 c.c.
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica, di contatto e volti alla certificazione delle competenze possedute. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare, idonei a rivelare lo stato di salute e giudiziaria relativi a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I Dati personali in questione non entreranno nella disponibilità di terzi se non dopo la formalizzazione del contratto di lavoro. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche in genere. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per due anni scolastici consecutivi a partire da quello in cui viene ricevuta la messa a disposizione.
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.

Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del rapporto di lavoro.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Luogo e data

Cognome e nome Firma

**IN QUESTO CASO NON E' STRETTAMENTE NECESSARIO ACQUISIRE LA FIRMA DELL'INTERESSATO POICHE' L'INFORMATIVA NON PREVEDE LA MANIFESTAZIONE, DA PARTE DI QUESTI, DI ALCUN CONSENSO AL TRATTAMENTO.
QUESTA INFORMATIVA PUO' ESSERE PUBBLICATA SUL SITO DELLA SCUOLA E SOTTOPOSTA ALL'ASPIRANTE LAVORATORE PRIMA DELLA FASE DI INSERIMENTO DEI SUOI DATI CHE POTRA' AVVENIRE SOLO RISPONDENDO POSITIVAMENTE ALL'INFORMATIVA STESSA**