

All'USRLO

AT Monza e Brianza - UFFICIO XI -

All'Albo on line

Agli aspiranti docenti

Agli atti

OGGETTO: Interpello finalizzato alla selezione di docenti per posto n. 5 di sostegno e n. 1 su posto comune ai sensi dell'art. 13 c. 23 dell'O.M. n. 88 del 16/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 13 comma 23 dell'OM 88/2024 "Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo";
- VISTA** la nota MIM 115135 del 25/07/2024 "Anno scolastico 2024/2025 Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."
- PRESO ATTO** dell'esaurimento delle graduatorie di istituto per la medesima classe di concorso;
- PRESO ATTO** che lo scorrimento delle graduatorie d'istituto delle scuole viciniori per la medesima classe di concorso non ha dato esito positivo;
- CONSIDERATA** la necessità di garantire il diritto costituzionale all'istruzione e dunque di rispondere efficacemente in termini di pubblico servizio;

COMUNICA

che, per esaurimento della relativa graduatoria di istituto per l'insegnamento su posto di nella SCUOLA PRIMARIA, questa istituzione scolastica deve provvedere al conferimento, fuori graduatoria, di supplenze aventi le caratteristiche di seguito indicate:

CLASSE DI CONCORSO	NUMERO POSTI	NUMERO ORE SETTIMANALI	INIZIO CONTRATTO	SCADENZA CONTRATTO	SEDE DI SERVIZIO
AD0J	4	24,00	02/10/2024	30/06/2025	BARLASSINA
AD0J	1	12,00	02/10/2024	30/06/2025	BARLASSINA
EEEE	1	12,00	02/10/2024	06/06/2025	BARLASSINA

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare, **entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 03/10/2024 la propria disponibilità al conferimento della supplenza, a pena esclusione, unicamente:**

- Compilando il **form** al seguente link <https://web.spaggiari.eu/sdg2/Interpelli/MIME0185>

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo i seguenti criteri di priorità:

1. possesso della specializzazione per il sostegno;
2. possesso dei titoli necessari per l'iscrizione nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze;
3. possesso di titoli di studio affini a quelli previsti al precedente punto 2;
4. possesso titolo di studio per l'insegnamento della lingua Inglese;
5. possesso altra laurea magistrale
6. altro titolo di studio.

A parità di titolo, la supplenza sarà conferita all'aspirante che abbia già prestato servizio di insegnamento, preferibilmente per la medesima tipologia di posto.

A parità di quanto sopra elencato, le istanze verranno valutate ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico considerando le esperienze formative e lavorative del candidato.

La supplenza dovrà essere accettata immediatamente all'atto del conferimento da parte della scuola e la presa di servizio dovrà avvenire entro le 24 ore successive decorrenti dall'accettazione.

In caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, si applicano le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88 /2024.

Si precisa che:

- l'istanza dovrà essere inviata tassativamente entro il termine sopra indicato, con le modalità descritte. Le istanze giunte oltre il termine o con modalità difforme non saranno prese in considerazione;
- le candidature dovranno pervenire esclusivamente compilando il **form** sopra indicato;
- le istanze incomplete o difformi non saranno prese in considerazione;
- le dichiarazioni inserite nell'istanza saranno soggette a puntuale verifica;
- si ricorda che le dichiarazioni non veritiere sono causa di decadenza dal contratto quando comportino la carenza di uno dei requisiti che avrebbero consentito l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 novellato dal D.lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'informativa sul trattamento dei dati personali sarà disponibile nei documenti di rito al momento della presa di servizio.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria ALBERTI