



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Dott. Diego Dughi
Medicina del Lavoro SRL
Via Don Minzoni 11
20900 MONZA (MB)

Oggetto: Designazione del Responsabile del Servizio di Sorveglianza sanitaria – Medico competente

La sottoscritta dott.ssa Vincenza Maria Berardi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza e Brianza, designa la S.V. quale medico competente dell'ente Ufficio scolastico territoriale di Monza e Brianza, sito a Monza, in via Grigna 13.

A norma dell'art. 41 D. Lgs. n. 81/08, la sua attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui nostri dipendenti nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:

- Accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- Accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

In base a quanto previsto dall'art. 25 del decreto, lei dovrà:

- Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, ed alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i vari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Dovrà inoltre collaborare alla attuazione e valorizzazione dei programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;
- Istituire, aggiornare e custodire, sotto la sua responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio, da custodire e conservare con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della sua nomina;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti, fornire altresì a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- Comunicare per iscritto al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti per la sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- Consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lg. n.196/03, e con salvaguardia del segreto professionale;
- • Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria (copia della cartella sanitaria e di rischio) in suo possesso e fornirgli le informazioni





Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

- necessarie riguardo la modalità di conservazione. L'originale della cartella sanitaria e di rischio deve essere conservata dal datore di lavoro per almeno dieci anni;
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa, stabilita in base alla valutazione dei rischi;
 - Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati le saranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
 - Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati.

Nell'esercizio della sua attività lei potrà avvalersi, per motivate ragioni, della collaborazione di medici specialisti, che sarà cura dell'azienda individuare sulla base delle sue indicazioni; potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di sua competenza, le indagini diagnostiche e gli accertamenti clinici e biologici mirati al rischio da lei ritenuti necessari.

Il suo compito di medico competente sarà svolto in conformità a quanto richiesto dal D.Lgs 81/2008 e dalla normativa specifica in materia di rischi particolari a cui possono essere esposti i lavoratori dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza e Brianza.

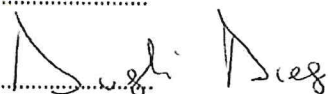
Nel caso in cui l'azienda dovesse nominare ai sensi dell'art. 39 comma 6 del D. Lgs. n.81/08 più medici competenti, il datore di lavoro individuerà tra essi un medico con funzioni di coordinamento.

Resta inteso che il presente conferimento d'incarico è a titolo strettamente personale. L'incarico sarà svolto dal 15.11.2022 al 14.11.2023.

Voglia restituire copia della presente firmata per accettazione.

Distinti saluti

Il Datore di Lavoro.....

Il Medico Competente

Il RLS (per consultazione)

IL DIRIGENTE

Vincenza Maria BERARDI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Per accettazione
dott. Diego Dughi

