**ERRORE Tipo Provvedimento** **Mod. COMUNICAZIONE WEB INVIO PROVVEDIMENTI MIUR\_ver\_167.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Intestazione della Scuola (tutti dati obbligatori)Intestazione:* *Indirizzo:**CAP*  *Città:* *Telefono:*  | *Codice Ufficiodi Servizio* | Al Ministero dell’Economia e delle Finanze **Ragioneria Territoriale dello Stato diMilano / MB - Uff. II - Settore** Via Tarchetti, 6 - MILANOVia mail unica **rts-mi.rgs@pec.mef.gov.it** |
| Protocollo  |

|  |
| --- |
| **Dipendente >>> Cognome**  **Nome** Spesa fissa *(obbligatoria)* n.  - Codice Fiscale *(obbligatoria)* n. Part-time  - in Servizio   |
| **RISPOSTA A OSSERVAZIONE IMPEDITIVA DELLA RTS?**  **NO** |

**TIPO di CONTRATTO >>>**
**ANNULLA E SOSTITUISCE PRECEDENTE?**
**SOLLECITO A PRECEDENTE INVIO?**
**TIPO Provvedimento >>>**

**Testo della comunicazione >>>**

*1) Provvedimento datato*  *prot.*

Dichiaro che gli allegati documenti in formato elettronico **firmati digitalmente dal sottoscritto** sono conformi agli originali esistenti agli atti di questo ufficio di Servizio
Dichiaro inoltre che, per i casi in cui il provvedimento di cui sopra comporti variazioni stipendiali, la relativa comunicazione di pagamento, ove di competenza, o di recupero degli assegni è già stata effettuata alla R.T.S. ai sensi e con le modalità di cui all’Informativa n. 171/2017 e 189/2019; per la medesima è già stato acquisito anche il relativo numero di protocollo RGS della pratica in argomento.
Data,       **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
 Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

**OGGETTO DELLA MAIL *(da copiare ed incollare nell’oggetto della mail)***

**ERRORE Tipo Provvedimento - MIUR -**  **- -**  **- - CONTRATTO \*\* seleziona il TIPO \*\* - PROVVEDIMENTO N. DEL - \*\* seleziona il TIPO \*\*\_ver\_167.3**